



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Seminář pro žadatele MAS BLN
dne 22. 3. 2018, Netolice

VÝZVA Č. 2 SOCIÁLNÍ SLUŽBY – I. Operační program Zaměstnanost



PROGRAM SEMINÁŘE

1. Úvod
2. Představení výzvy MAS – Sociální služby – I.
(podporované aktivity, cílové skupiny, oprávnění žadatelé..)
3. Základní informace o aplikaci MS2014+
4. Diskuze, dotazy

1. ÚVOD

Cílem výzvy je podpořit **začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených** prostřednictvím poskytování vybraných sociálních služeb a prostřednictvím dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování **v regionu MAS Blanský les – Netolicko** tak, aby byl podpořen **návrat těchto osob zpět do společnosti a na trh práce.**

2. PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

- Číslo výzvy MAS: **462/03_16_047/CLLD_16_02_049**
- Název výzvy MAS: **Výzva MAS Blanský les – Netolicko o.p.s. – SOCIÁLNÍ SLUŽBY – I.**
- Druh výzvy MAS: **Kolová**
- Datum vyhlášení výzvy MAS: **12. 3. 2018**
- Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:
23. 4. 2018, 12.00 hodin

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

- Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: **36 měsíců**
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: **31. 12. 2022**
- Finanční alokace výzvy: **3 500 000 Kč**
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **400 000 Kč**
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **2 000 000 Kč**
- Forma financování: **Ex ante nebo ex post**

CÍLOVÉ SKUPINY

- Osoby pečující o malé děti
- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Osoby pečující o jiné závislé osoby
- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby s kombinovanými diagnózami
- Osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky
- Rodiče samoživitelé
- Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace

CÍLOVÉ SKUPINY

- Oběti trestné činnosti
- Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- Osoby ohrožené předlužeností
- Osoby ohrožené vícenásobnými riziky
- Osoby v nebo po výkonu trestu
- Osoby opouštějící institucionální zařízení
- Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování
- Sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách, případně další pracovníci v přímé práci s klienty - pouze ve vztahu k doplňkovým aktivitám projektu

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- U projektů zaměřených pouze na **poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb.**, o sociálních službách jsou oprávněnými žadateli **pouze poskytovatelé sociálních služeb registrovaní podle zákona č. 108/2006 Sb.**, o sociálních službách

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- Obce
- Dobrovolné svazky obcí
- Organizace zřizované obcemi
- Organizace zřizované kraji
- Příspěvkové organizace
- Nestátní neziskové organizace
- Obchodní korporace
- OSVČ
- Poradenské a vzdělávací instituce
- Poskytovatelé sociálních služeb

MÍRA PODPORY – ROZPAD ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Círky a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	0 %	15 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - evropská společnost - evropské hospodářské zájmové sdružení Státní podniky Družstva: - družstvo - sociální družstvo - evropská družstevní společnost OSVČ Profesní komory	85 %	15 %	0 %

PŘÍMÉ NÁKLADY

- osobní náklady
- zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu
- nákup služeb
- drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
- ostatní

Pouze výdaje spojené se členy realizačního týmu pracující s cílovou skupinou.

PŘÍMÉ NÁKLADY – OSOBNÍ NÁKLADY

- Mzdy a platy (včetně dohod, odměn, náhrady za dovolenou, překážky v práci apod.)
- Obvyklé ceny a mzdy – www.esfcr.cz
- Max. úvazek 1,0 dohromady u všech subjektů zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných dohod nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ
- Kapitola 6.4.1 Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce

PŘÍMÉ NÁKLADY – ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ A NÁKUP SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

- Neinvestiční výdaje – neodpisovaný hmotný (pořizovací cena nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- U nákupu vybavení pro realizační tým např. PC, lze do nákladů uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část PC vztahující se k danému úvazku (např. 0,3 úvazek = 0,3 ceny počítače)

PŘÍMÉ NÁKLADY – NÁKUP SLUŽEB

- Služby nezbytné pro realizaci aktivit, musí vytvářet novou hodnotu
- Např. lektorské služby, zpracování analýz, vytvoření nových publikací, pronájem prostor pro práci s CS, školení, kurzy

PŘÍMÉ NÁKLADY – DROBNÉ STAVEBNÍ ÚPRAVY (DO 40 TIS. KČ)

- Výdaje na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku
- Drobná stavební úprava prostoru vymezenému na realizaci dané aktivity z daného projektu

NEPŘÍMÉ NÁKLADY

Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu. Mezi nepřímé náklady patří následující položky:

- Administrativa, řízení projektu (vč. finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření (publicita projektu), občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papíry, kancelářský materiál, čisticí prostředky, zařízení a vybavení realizačního týmu, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN)
- Prostory pro realizaci projektu (využívané pro administraci projektu, energie, vodné, stočné)
- Ostatní provozní výdaje (např. internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s CS)

POPIS MOŽNÝCH ZAMĚŘENÍ PROJEKTŮ

- Zajištění provozních výdajů stávajících sociálních služeb a pořízení provozního vybavení
- Zavedení nové sociální služby dle režimu zákona o sociálních službách – zajištění financování provozních výdajů a pořízení vybavení pro jejich provoz
- Rozšíření terénních sociálních služeb – zajištění financování provozních výdajů a pořízení vybavení pro jejich provoz
- Fakultativní činnosti

Budou podporovány pouze aktivity, které mají přímý dopad na cílové skupiny, tj. aktivity zaměřené na přímou práci s cílovými skupinami.

PODPOROVANÉ AKTIVITY – SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Podpora poskytování vybraných sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb.:

- Odborné sociální poradenství
- Terénní programy
- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- Raná péče
- Krizová pomoc
- Kontaktní centra

PODPOROVANÉ AKTIVITY – SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
- Sociální rehabilitace
- Osobní asistence
- Odlehčovací služby
- Sociálně terapeutické dílny
- Služby následné péče

PODPOROVANÉ AKTIVITY

1.1 Sociální služby

- Budou podporovány uvedené druhy sociálních služeb pro vymezené cílové skupiny se zaměřením na návrat těchto osob zpět a na trh práce, na udržení se na trhu práce a na umožnění přístupu ke službám podporujícím návrat na trh práce
- **Jedná se o služby registrované v rámci zákona č. 108/2006 Sb.**, které jsou součástí sítě sociálních služeb uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje
- Budou podporovány pouze sociální služby poskytované terénní a ambulantní formou
- Jako pobytové budou podporovány pouze odlehčovací služby a krizová pomoc dle § 44 a § 60 zákona č. 108/2006 Sb.

PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Sociální služba v kombinaci s jinou aktivitou – soc. služba vždy jako samostatná aktivita
- Možno celoživotní vzdělávání pracovníků – MUSÍ přímo souviset s poskytováním základních činností sociální služby, rozsah maximálně 24 hodin za kalendářní rok
- NEJSOU způsobilým výdajem výdaje investičního charakteru spojená s nákupem dlouhodobého (hmotného i nehmotného) majetku

PODPOROVANÉ AKTIVITY

1.2 Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

- **Programy a činnosti nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách** (doprovodné programy, činnosti, které navazují na poskytování základních činností sociální služby, realizované v přirozeném sociálním prostředí osob z cílové skupiny, tj. aktivity realizované terénní a ambulantní formou).
- Nelze podporovat programy, které mají charakter sociální služby, avšak nejsou jako sociální služba registrovány!

1.2 Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

- a) Programy prevence a řešení problémů především v sociálně vyloučených lokalitách
- b) Aktivity směřující k **podpoře mladým lidem ze sociálně znevýhodněného prostředí** při vstupu do samostatného života po ukončení nebo i v průběhu jejich vzdělávání
- c) Aktivity a programy sekundární a terciární prevence **pro osoby s chronickým duševním onemocněním** a jejich rodinné příslušníky
- d) Aktivity a programy sekundární a terciární **prevence pro osoby ohrožené závislostmi na návykových látkách**, gamblingu a PC hrách
- e) Programy pro osoby **opouštějící zařízení pro výkon trestu odnětí svobody, pro osoby ve výkonu trestu a pro osoby s alternativními tresty**

PODPOROVANÉ AKTIVITY

- f) Motivační programy přispívající k sociálnímu začlenění nebo k prevenci sociálního vyloučení osob v nepříznivé sociální situaci
- g) Programy a aktivity v oblasti **sociálně-právní ochrany dětí** zaměřené na preventivní programy na podporu rodiny
- h) Aktivity zaměřené na podporu **pečujících osob a neformální péče a sdílené péče**, včetně rozvoje **domácí paliativní péče**; podporovány budou zejména **podpůrné služby určené pro pečující osoby**
- i) Aktivity zaměřené na **předcházení ekonomické nestability** osob z cílových skupin
- j) Aktivity zaměřené na **rozvoj sociálního/dostupného/podporovaného/prostupného bydlení** jako prevence vzniku sociálně vyloučených lokalit a bezdomovectví
- k) Aktivity podporující **mimosoudní způsob řešení konfliktů** v oblasti bydlení a pracovně-právních vztahů
- l) Aktivity přispívající **k boji s diskriminací**

Podrobný popis aktivit viz Příloha 1 výzvy.

POVINNÁ DOKUMENTACE PRO AKTIVITY

- Písemná nebo ústní smlouva s klientem o poskytování služby
- Evidence podpořených osob
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot – záznamy o každém klientovi, prezenční listiny, monitorovací listy podpořených osob atd.

NEPODPOROVANÉ AKTIVITY

- Volnočasové aktivity
- PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- Zahraniční stáže
- Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou případů uvedených výše v textu. Potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Časová způsobilost:

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
- Datum zahájení realizace projektu nesmí přecházet datu vyhlášení výzvy MAS

Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v **kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ**

INDIKÁTORY - VYKAZOVÁNÍ

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- Nastavení je závazné u indikátorů povinných k naplňování projektu
 - Úprava – **podstatnou změnou**
 - Při nesplnění - **sankce**
- Průběžné sledování jejich naplnění
 - Ve zprávách o realizaci projektu
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

INDIKÁTORY SE ZÁVAZKEM

- **6 70 01** – počet míst vyjádřených jako max. počet osob, které může podpořená služba či program v danou chvíli obsloužit
- **6 00 00** – identifikovaní účastníci přesahující bagatelní podporu (více jak 40 hodin/projekt)
- **6 70 10** – anonymní klienti či osoby s bagatelní podporou

6 00 00 a **6 70 10** – nevykazují se stejné podpořené osoby

INDIKÁTORY BEZ ZÁVAZKŮ

- a) **Indikátory výstupů**, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. **věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.** Tyto indikátory se načítají automaticky z Monitorovacího listu podpořené osoby skrze informační systém IS ESF 2014+, který příjemce zpracovává společně se Zprávou o realizaci projektu (ZoR);
- b) **Indikátory z tabulek uvedené ve výzvě**, které jsou **relevantní vůči plánovaným aktivitám a podporovaným cílovým skupinám projektu.** Žadatel má povinnost v žádosti o podporu u těchto indikátorů vyplnit pole cílová hodnota. Pokud je daný indikátor vůči projektovým aktivitám nerelevantní, pak je možné u něj uvést cílovou hodnotu 0. U výsledkových indikátorů, které se týkají účastníků, žadatel uvede vždy cílovou hodnotu 0.

POVINNÁ PŘÍLOHA ŽÁDOSTI O PODPORU

Aktivita 1.1 Sociální služby

- Údaje o sociální službě (příloha č. 4)

V příloze č. 5 – Pomůcka k vyplnění přílohy „Údaje o sociální službě“ naleznete postup k vyplnění povinné přílohy k dané žádosti

- **Jednou ročně dokládat k realizaci projektu:**

- Přílohu č. 3 – Vyrovnavací platba

- Příloha č. 6 - Přehled čerpání vyrovnavací platby na sociální službu (skutečnost)

PUBLICITA

Alespoň **1 povinný plakát min. A3** s informacemi o projektu a logem OPZ – doporučujeme využít Generátor nástrojů povinné publicity - <https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>

- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
- Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

PRÁVNÍ PŘEDPISY

- **Zákon č. 108/2006 Sb.**, o sociálních službách
- **Vyhláška č. 505/2006 Sb.** ze dne 15. listopadu 2006, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o soc. službách

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ – LHŮTY

- **Hodnocení FN a P: do 30 pracovních dní** ze strany MAS (po ukončení příjmu žádostí)

Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku – prostřednictvím depeše se statutární zástupce může vzdát odvolání)

- **Věcné hodnocení: do 50 pracovních dní** ze strany MAS (po ukončení FN a P)

Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku - prostřednictvím depeše se statutární zástupce může vzdát odvolání)

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ – LHŮTY

- **Výběr projektů:** do 30 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení věcného hodnocení)

Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku - prostřednictvím depeše se lze statutární zástupce může vzdát odvolání)

- **Závěrečné ověření způsobilosti:** ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:** do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ
- **Odeslání první zálohové platby:** do 10 pracovních dní od vydání právního aktu. Další zálohové platby v půlročním intervalu – vždy se Zprávou o realizaci projektu

3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O APLIKACI MS2014+

Zřízení elektronického podpisu a datové schránky

Registrace do systému IS KP14+

Vyplnění žádosti o podporu

Finalizace žádosti o podporu

Podepsání a odeslání žádosti o podporu



PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

PORTÁL IS KP14+

- **Produkční (ostré) prostředí**
 - <https://mseu.mssf.cz>
- **Technická podpora IS KP14+ v rámci OPZ**
 - iskp@mpsv.cz
 - **Provozní doba:** v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hod. Reakci na váš požadavek garantujeme do 4 hodin v rámci provozní doby technické podpory od obdržení požadavku. Dotazy zaslané mimo provozní dobu budou řešeny nejpozději následující pracovní den.

EDUKAČNÍ VIDEO

- <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>

PŘÍRUČKY OPZ

- <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+ (v aktuálním vydání)

TEXTACE VÝZVY ŘO OPZ PRO MAS Č. 047

- <https://www.esfcr.cz/2-3-opz-komunitne-vedeny-mistni-rozvoj>

TEXTACE VÝZVY MAS

- http://masbln.cz/vyzvy-mas-op-zamestnanost_2-vyzva-socialni-sluzby

TITULNÍ OBRAZOVKA IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: [Úvod](#)

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

[REGISTRACE »](#)

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

[PŘIHLÁSIT SE »](#)

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

ZÁKLADNÍ MENU

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0

Upozornění 0

Depeše 488

P14 ISK

Odhlášení za: 59:23

ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL STRATEGIE

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

- Žadatel
- Hodnotitel
- Nositel strategie
- Evaluátor



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
0DYN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "...	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YaRP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y4IP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Pňovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8pP		013 - ZŠ Valašská Bystřice		Žádost o podporu	Rozpracována	
0lRYyP	Práce bez bariér na Vysočině	Práce bez bariér na Vysočině	CZ.03.1.8.0.15_010...		Žádost o podporu splnila f...	Kontrola formálních náleži...

VYTVOŘENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

- Nová žádost
- Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP)
- Otevřené výzvy (uživatel vybere **Výzvu pro MAS č. 03_16_047** a klikne na modrý odkaz individuální projekt)

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

MS2014+

česky polski english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 58:24



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#) [03 - Operační program Zaměstnanost](#)

Moje projekty

Seznam programů a výzev

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

OP Z - (03_15_004) - Záruky pro mladé

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_010) - Realizace projektů zaměřených na řešení specifických problémů na regionální úrovni pomocí kombinace nástrojů APZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

VYTVOŘENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI

MS2014+ česky polski english Michaela Sedláčková Odhlášení za: 59:55

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

Profil objektu

- Nová depše a koncepty
- Přehled depšů
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty

VÝBĚR PODVÝZVY

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNÉ MOCI](#) [KOPÍROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY NÁZEV PODVÝZVY

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
009/03_16_047/CLLD_15_01_071	Prorodinná opatření I
014/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora prorodinných opatření - MAS Moravská cesta
016/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora zaměstnanosti - MAS Moravská cesta
017/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora sociálních služeb, aktivit sociálního začleňování a komunitních cent...
018/03_16_047/CLLD_15_01_261	Prorodinná opatření - I
019/03_16_047/CLLD_15_01_095	Řešení lokální nezaměstnanosti
020/03_16_047/CLLD_15_01_095	Podpora sociálního začleňování
021/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prevence kriminality v sociálně vyloučených lokalitách
022/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prorodinná opatření
023/03_16_047/CLLD_15_01_261	Zaměstnanost - I
024/03_16_047/CLLD_15_01_088	Prevence sociálního vyloučení MAS 21

● Výběr podvýzvy

● Výběr výzvy MAS

PRAVIDLA PRO VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI

- Uživatel vyplňuje záložky postupně (!!!) podle navigačního menu v levé části obrazovky.
- Jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.
- **UKLÁDAT!!!** každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.
- **PRAVIDLO:**
 - **Žlutě** podbarvená pole = **povinná**
 - **Šedivě** podbarvená pole = **volitelná**
 - **Bíle** podbarvená pole = **vyplňuje systém**
- Šedivé záložky nejsou přístupné
 - Zpřístupní se během žádosti
 - Nebo nejsou povinná

The screenshot shows the MS2014+ web application interface. At the top, there is a logo 'MS2014+' and a navigation bar with a home icon and a 'ŽADATEL' button. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel 0'. The main content area is a vertical list of menu items, each with a dropdown arrow. The items are: Profil objektu, Datová oblast žádosti, Identifikace projektu, Identifikace operace, Výběr podvýzy, Projekt, Specifické cíle, Popis projektu, Indikátory, Horizontální principy, Klíčové aktivity, Cílová skupina, Umístění, Subjekty, Subjekty projektu, CZ NACE, Adresy subjektu, Osoby subjektu, Účty subjektu, Účetní období, Veřejná podpora, Financování, Přehled zdrojů financování, Finanční plán, Kategorie intervencí, Veřejné zakázky, Veřejné zakázky, Hodnocení a odvolání, Návrh/podnět na ÚOHS, Údaje o smlouvě/dodatku, Přílohy k VZ, Čestná prohlášení, Dokumenty, Seznam odborností projektu, and Podpis žádosti.

PŘÍKLAD VYPLŇOVANÉ ZÁLOŽKY – IDENTIFIKACE OPERACE

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU
Test 020

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV
Rozpracována

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)
5Tw6uP

VERZE

PROCES

Zobrazení stavů

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
OXISKP14

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ
4. května 2016 9:10:42

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

NAPOSLEDY ZMĚNIL
OXISKP14

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
4. května 2016 9:51:00

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

TYP PODÁNÍ
Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ
Podepisuje jeden signatář

Uložit Storno

Důležitý údaj k identifikaci žádosti - HASH!!!

- Žadatel vyplňuje žlutá povinná pole.
- Výběr z rozbalovacího seznamu.
- Po vyplnění ULOŽIT.

POZOR na defaultní nastavení Typu podání – **Automatické**. Při změně na **Ruční**, musí žadatel podat žádost po finalizaci a podpisu ručně (tlačítkem)!



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Děkuji Vám za pozornost!



Kontakt:

Ing. Lucie Čermáková

Email: cermakova@masbln.cz

Tel. č.: 778 484 407