



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Seminář pro příjemce MAS BLN dne 9. 6. 2021, Netolice

VÝZVA Č. 7 KULTURNÍ DĚDICTVÍ – III. VÝZVA Č. 8 BEZPEČNOST DOPRAVY – II.

Integrovaný regionální operační program



PROGRAM SEMINÁŘE

1. Zahájení semináře
2. Zpráva o realizaci
3. Žádost o platbu
4. Změny projektu
5. Diskuze, dotazy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

2. ZPRÁVA O REALIZACI

Zpráva o realizaci projektu (průběžná, závěrečná):

- **ZoR** – nutno podat vždy do 20 PD od ukončení etapy
- Elektronická forma v MS2014+ - vzory formulářů viz příloha č. 6 a 7 Obecných pravidel pro žadatel a příjemce
- Žadatel bude automaticky informován depeší o blížícím se termínu předložení požadované Zprávy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

3. ŽÁDOST O PLATBU

Základní pravidla vykazování výdajů:

- Jako přílohu první Žádosti o platbu předloží příjemce:
- **kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu**, na který požaduje poskytnout dotaci,
- **kopie smluv ke všem bankovním účtům, ze kterých byly provedeny úhrady** předkládaných účetních/daňových dokladů k proplacení, nebo vyplněnou přílohu P32 – Čestné prohlášení o bankovním účtu.
- **POZOR:** Dotace bude převedena pouze na účet zřízený na jméno příjemce, který musí být aktivní do zahájení doby udržitelnosti.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

3. ŽÁDOST O PLATBU

Základní pravidla vykazování výdajů:

- Každý originální účetní a daňový doklad musí obsahovat číslo projektu.
- Příjemce musí všechny položky průkazně dokladovat a předložit při kontrolách a auditech.
- Bude-li příjemce využívat jeden bankovní účet pro více projektů či celou účetní jednotku, **je nutné na výpisech z účtu jednoznačně identifikovat platby, vztahující se k projektu financovanému z IROP.**
- Pokud je to možné, je účetnictví vedeno v elektronické formě.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍLOHY ŽOP A ZOR

- **Faktury, daňové doklady** – označené registračním číslem projektu,
- **Uvedení čísla smlouvy/objednávky** – na faktuře, pokud není tak uvést do Soupisky dokladů v „Popisu výdaje“,
- **Doklady o úhradě (bankovní výpisy), předávací protokoly, dodací listy,**
- **Smlouvy/objednávky** (výdaje, které nebyly realizovány formou VŘ),
- **Doklady z VZ,**
- **Smlouva o zřízení bankovních účtů/ČP o bankovních účtech,**
- **Výpis z účetní evidence** (povinnost vést UCE s jednoznačnou vazbou na projekt i v udrž.),



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍLOHY ŽOP A ZOR

- **Podklady prokazující dodržení pravidel pro publicitu** (fotodokumentace, printscreen, odkaz na webové stránky,
- Stavební práce – soubor čerpání,
- DPH –přenesená daňová povinnost –doložení splnění daňové povinnosti,
- Nákup nemovitostí (staveb a pozemků)–znalecký posudek ne starší 6 měsíců před datem pořízení, doložení vlastnictví (výpis z KN),
- **Fotodokumentace** - výstupů projektu, realizace projektu, dodržení pravidel publicity,
- **Protokol o předání a převzetí díla, Kolaudační souhlas/rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby/rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu, pokud již bylo vydáno (podléhají-li mu výstupy projektu), aj.**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

4. ZMĚNY PROJEKTU (ŽÁDOST O ZMĚNU)

Viz kapitola 16 Obecných PPŽaP:

Před vydáním právního aktu – dokládání povinných příloh apod.

V realizaci (popříp. i v udržitelnosti):

- Změny nezakládající změnu právního aktu (změny kontakt. osob, změny v proj. týmu, aj.)
- změny zakládající změnu právního aktu (změny termínů etap mající vliv na čerpání v letech, změny termínu ukončení realizace projektu, změny cílových hodnot indikátorů, změny poměru investice/neinvestice, aj.).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

4. ZMĚNY PROJEKTU (ŽÁDOST O ZMĚNU)

- Pokud v etapě nastaly změny oproti finančnímu plánu, příjemce nejpozději s datem ukončení etapy předloží ŽoZ.
- MAS BLN upřednostňuje postup s vyjádřením se **ke všem podaným ŽoZ!** - *důvodem je zjednodušení procesů a úspora času všech zúčastněných.*
- Tj. MAS po podání ŽoZ v MS2014+ posoudí, zda změna je/není v rozporu se schválenou SCLLD a zda-li má/nemá vliv na hodnocení projektu.
- **Doporučujeme konzultovat všechny změny v dostatečném časovém předstihu, tj. před samotným podáním v ISKP.**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Děkuji Vám za pozornost!



Kontakt:

Ing. Václav Kolář

Email: kolar@masbln.cz

Tel. č.: 778 484 407