



Metodická příručka MAS BLN o.p.s. pro žadatele 1. výzva rok 2008

Strategický plán Leader: MAS Blanský les – Netolicko, čertovsky hezké místo

**Místní akční skupina Blanský les – Netolicko o.p.s.
Mírové nám. 208, 384 11 Netolice
IČ: 260 80 575
Registrační číslo: 07/002/41100/231/000066**

**zpracováno: červen 2008
odsouhlaseno Správní radou a Programovým výborem: 26.6.2008**



„Evropský zemědělský fond pro rozvoj
venkova: Evropa investuje do venkovských
oblastí“
Tento projekt je financován Evropskou unií



Část A Místní akční skupina Blanský les – Netolicko o.p.s.

A.1 MAS Blanský les – Netolicko o.p.s - základní informace a metoda LEADER na území MAS	3
A.2 Seznam obcí a mapa území MAS	5
A.3 Administrativní postupy MAS (příjem a hodnocení žádostí)	6
1. Příjem a hodnocení žádostí	6
2. Administrativní kontrola	7
2.1. Kontrola úplnosti žádosti	7
2.2. Kontrola obsahové správnosti přijatých žádostí	7
3. Kontrola přijatelnosti	8
4. Bodové hodnocení – výběr projektů	8
5. Provádění monitoringu a kontroly projektů	9
A.4 Kontakty pro žadatele	9
A.5 Technické a organizační zajištění administrace	9

Část B Upřesnění podmínek pro žadatele

B.1 Území realizace	11
B.2 Kritéria přijatelnosti	11
B.3 Preferenční kritéria	12
B.4 Kritéria pro monitoring a hodnocení	13

Přílohy Metodické příručky:

Příloha 1: Výklad preferenčních kritérií

Příloha 2: Preferenční kritéria – Fiche 1, Fiche 5, Fiche 7

Příloha 3: Monitorovací tabulka

Příloha 4: Opravné prostředky proti rozhodnutí MAS

Příloha 5: Kompletní znění jednotlivých Fichí

Příloha 6: Čestné prohlášení – využití a/nebo obnova existující budovy a/nebo stavby

Příloha 7: Výpočet podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby

MAS Blanský les – Netolicko vydává tuto „Metodickou příručku MAS BLN o.p.s. pro žadatele 1. výzva, rok 2008, Strategický plán Leader: MAS Blanský les – Netolicko, čertovsky hezké místo“ (dále jen Metodická příručka) jako podpůrný dokument pro žadatele v rámci podávání žádostí o realizaci projektů metodou LEADER, a to v 1. výzvě (rok 2008). Tato metodická příručka zpřesňuje a doplňuje další dokumenty, kterými se žadatel/příjemce dotace řídí.

Metodická příručka vychází z:

- Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013, Opatření IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie (ke stažení na www.szif.cz)
- Strategického plánu Leader Místní akční skupiny Blanský les – Netolicko o.p.s. na období 2007-2013: „MAS Blanský les – Netolicko, čertovsky hezké místo“ (ke stažení na www.mas-netolice.cz)
- Jednotlivých Fichí opatření Místní akční skupiny Blanský les – Netolicko o.p.s. (ke stažení na www.mas-netolice.cz)

Žadatel je povinen se při přípravě žádosti řídit zejména následujícími dokumenty:

- Pravidly Opatření IV.1.2.
- Metodickou příručku MAS BLN o.p.s. pro žadatele
- Příslušnou ichí SPL
- Zněním výzvy

Veškeré potřebné podklady jsou k dispozici ke stažení na www.mas-netolice.cz

Část A Místní akční skupina Blanský les – Netolicko o.p.s.

A.1. MAS Blanský les – Netolicko o.p.s - základní informace a metoda LEADER na území MAS

Místní akční skupina Blanský les – Netolicko o.p.s. (MAS BLN o.p.s.) je neziskovou organizací **působící na základě aktivního partnerství** měst a obcí, neziskových organizací, podnikatelských subjektů, aktivních obyvatel regionu v otázkách udržitelného rozvoje svého území.

MAS BLN o.p.s. působí v Jihočeském kraji v obcích v okrese Český Krumlov, České Budějovice a Prachatice.

MAS BLN o.p.s. vznikla v prosinci 2004. Prvotním impulsem ke vzniku této obecně prospěšné společnosti byla potřeba řešit aktuální problémy venkovského prostoru a snaha o zapojení co nejširšího spektra regionálních partnerů z mnoha oborů. V současné době (k 1.1.2008) má MAS BLN o.p.s. celkem **21 aktivních členů** (3 svazky obcí, 3 nestátní neziskové organizace, 16 podnikatelských subjektů). S MAS spolupracují dále externí partneři a další odborníci.

Jedním z možností zlepšení spolupráce a zaměření širších aktivit do venkovského prostoru, a tedy i na území MAS BLN o.p.s. bylo ***zapojení MAS BLN o.p.s. do metody LEADER.***

MAS BLN o.p.s. uspěla v národním programu **LEADER ČR**, a to v letech 2005 a 2006, kdy v těchto dvou obdobích podpořila celkem 11 projektů za více než 7,5 mil. Kč z oblasti agroturistiky, cestovního ruchu, zemědělského podnikání a rozvoje obcí.

V polovině roku 2006 MAS BLN o.p.s. v rámci podpory Operačního programu Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství, Podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu

Leader) dokončila **pilotní rozvojovou strategii**, která řeší možné směry dalšího rozvoje území MAS BLN o.p.s. v letech 2007-2013, a jejíž jednotícím tématem je „Kvalita života ve venkovských oblastech s ohledem na využití kulturních, přírodních a lidských zdrojů regionu.“

Tato pilotní rozvojová strategie MAS BLN o.p.s. byla odrazovým můstkem pro **zpracování Strategického plánu LEADER na období 2007 – 2013 „MAS Blanský les – Netolicko, čertovsky hezké místo“ (dále SPL)**.

Cílem SPL je „**zajištění udržitelného rozvoje obcí, podnikatelů a aktivit občanských organizací využitím a podporou stávajících kulturních, přírodních, lidských a hospodářských kapacit území MAS, které povede k celkovému zlepšení podmínek podnikání a života na venkově.**“

SPL MAS BLN o.p.s. byl v roce 2007 vybrán k realizaci. Prostřednictvím podpory projektů v jednotlivých výzvách a Fichích (opatřeních) tak dojde tak k naplnění výše uvedeného cíle využitím metody LEADER na území MAS BLN (v rámci Programu rozvoje venkova, Osy IV Leader).

A.2 Seznam obcí a mapa území MAS

Území MAS BLN o.p.s. tvoří v současné době katastry 35 obcí s celkovou rozlohou 395 km². K 1.1.2008 žilo na území MAS BLN o.p.s. 21 525 obyvatel.

Seznam obcí území MAS BLN

Členský svazek MAS BLN o.p.s.	Členské obce svazku	Okres
Blanský les – podhůří	Boršov nad Vltavou, Branišov, Břehov, Čakov, Dubné, Habří, Homole, Hradce, Jankov, Kamenný Újezd, Kvitkovice, Lipí, Planá, Radošovice, Strýčice, Včelná, Vrábče, Záboří, Závraty, Žabovřesky	České Budějovice
Netolicko	Babice, Hracholusky, Chvalovice, Lužice, Mahouš, Němčice, Netolice, Olšovice, Vitějovice	Prachatice
Podkletí	Brloh, Holubov, Křemže, Nová Ves, Srnín, Zlatá Koruna	Český Krumlov

Mapa území MAS Blanský les - Netolicko o.p.s.



A.3 Administrativní postupy MAS BLN (příjem a hodnocení žádostí)



Veškeré formuláře, potřebné přílohy a informace týkající se příjmu, registrace a hodnocení žádostí zveřejňuje MAS BLN na svých stránkách (www.mas-netolice.cz) a jsou také součástí Pravidel LEADER IV.1.2., Metodické příručky MAS BLN o.p.s. pro žadatele 1. výzva a jednotlivých Fichí.

Průběh administrace projektů:

- Příprava a zveřejnění výzvy
- Příjem žádosti
- Administrativní kontrola
 - Kontrola úplnosti žádosti
 - Kontrola obsahové správnosti přijatých žádostí
- Kontrola přijatelnosti
- Bodové hodnocení - výběr projektů
- Realizace, provádění monitoringu a kontroly projektů

Tabulka průběhu administrace žádostí

Průběh administrace projektů	Délka trvání procesu v týdnech														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Příprava výzvy (příprava pravidel, žádostí, prostor na webových stránkách, další podklady)	x	x													
Zveřejnění výzvy, pravidel, pořádání informačního semináře k výzvě			x	x											
Příjem žádosti					x	x	x	x							
Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti									x	x	x				
Procesy kontroly (informování žadatelů, odstraňování nedostatků, vyřizování žádosti o přezkoumání žadatele, projednání připomínek)										x	x	x			
Bodové hodnocení – výběr projektů												x	x	x	x
Trvání příjem, kontrola a výběr projektů celkem	Cca 15 týdnů														
Realizace – kontroly, konzultace, hlášení změn, monitoring, proplácení projektů➔														

1. Příjem žádosti

Příjem žádostí bude probíhat výhradně v kanceláři MAS, budova radnice MěÚ Netolice, 2. patro, Mírové nám. 208, Netolice v termínu a čase uvedeném v 1. výzvě. Žádosti budou přijímat pověřeni pracovníci MAS.

Podmínkou přijetí žádosti je její **odevzdání statutárním zástupcem žadatele**, případně pověřenou osobou na základě plné moci (s úředně ověřeným podpisem statutárního zástupce, který pověřenou osobu zmocňuje).

Příjem bude probíhat v pořadí, v jakém se jednotliví žadatelé dostaví.

Žadatel (statutární zástupce, případně pověřená osoba) podepisuje žádost až na místě při přijetí žádosti před pověřeným pracovníkem MAS.

Žadatel předkládá žádost včetně povinných a nepovinných příloh ve třech vyhotoveních (v jednom originále – dle požadavků na formu přílohy v jednotlivých Fichích a ve dvou prostých kopiích).

2. Administrativní kontrola

2.1. Kontrola úplnosti žádosti

V přítomnosti žadatele bude provedena na místě **kontrola úplnosti žádosti**. Při této kontrole je kontrolováno, zda žadatel předložil veškeré nutné podklady. Žadatel musí předložit:

1. Žádost o dotaci na předepsaném formuláři
2. Veškeré povinné přílohy stanovené v jednotlivých Fichích.

Žadateli je zároveň přiděleno **pořadové číslo** (slouží ke komunikaci mezi žadatelem a MAS do doby, než dojde k registraci žádosti na RO SZIF).

MAS přebírá pouze požadované – povinné a nepovinné přílohy uvedené v jednotlivých Fichích. Nepožadované přílohy MAS nepřebírá!

V případě nepovinných příloh není možné dělat dodatečné opravy a doplnění, případně doplňovat další nepovinné přílohy.

V případě, že žadatel nepředloží výše uvedené podklady (žádost a povinné přílohy), nebude jeho žádost přijata. Žadatel bude zároveň na místě o této skutečnosti písemně informován. Žadatel obdrží **Kontrolní list** (seznam příloh) žádosti a dále **Výzvu k doplnění**. Termín pro sjednání nápravy je stanoven na **3 pracovní dny** ode dne následujícího po obdržení Výzvy k doplnění, nejpozději však do dne, na který připadá poslední den Výzvy k předkládání žádostí. Pokud ve stanoveném termínu žadatel nesjedná nápravu, bude ukončena administrace žádosti.

V případě, že při kontrole úplnosti žádosti nebudou shledány nedostatky, bude žadatel rovněž na místě písemně informován. Na místě žadatel obdrží **Kontrolní list a Protokol o převzetí žádosti**.

2.2. Kontrola obsahové správnosti přijatých žádostí

Po provedení přijetí žádostí provede MAS **kontrolu obsahové správnosti přijatých žádostí**. Při této kontrole MAS zjišťuje především kompletnost předložené žádosti, příloh, formu, obsah a platnost příloh, správnost údajů, podpisy.

O výsledku kontroly obsahové správnosti přijatých žádostí bude MAS informovat žadatele písemně (**Protokol o kontrole obsahové správnosti přijatých žádostí**) doporučenou poštou na adresu, kterou žadatel uvedl v Žádosti, do 5ti pracovních dnů ode dne ukončení kontroly. O výsledcích kontroly bude žadatel zároveň informován e-mailem (pokud ho uvedl v Žádosti).

V případě zjištění nedostatků bude žadatel informován o zjištěných nedostatcích a vyzván k nápravě do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po odeslání doporučené zásilky z MAS. V případě, že v tomto termínu žadatel nedostatky neodstraní, **bude administrace žádosti ukončena**, o čemž bude žadatel písemně informován doporučenou zásilkou.

Žadatel je povinen dostavit se osobně (příp. prostřednictvím pověřené osoby na základě plné moci) a předložit veškeré podklady, které byly uvedeny v protokolu o kontrole obsahové správnosti přijatých žádostí.

Žadateli budou na místě tyto podklady zkontrolovány a bude mu vystaveno **potvrzení o jejich přijetí a odstranění nedostatků**.

Žadatel, jehož žádost byla vyřazena na základě administrativní kontroly MAS, má možnost do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po odeslání doporučené zásilky od MAS podat **žádost o přezkoumání postupu MAS** (výhradně doporučeně poštou na adresu kanceláře MAS). Přezkoumání postupu MAS provádí kancelář MAS ve spolupráci s Programovým výborem MAS.

MAS zašle žadateli výsledek přezkoumání do 5ti pracovních dní od obdržení žádosti o přezkoumání žadatele.

V případě, že nedojde na jednání po podání žádosti o přezkoumání postupu MAS ke shodnému závěru MAS a konečného žadatele, má konečný žadatel právo podat žádost o přezkoumání postupu MAS na příslušné RO SZIF a pokud tak učiní, má zároveň povinnost dát tuto skutečnost MAS na vědomí.

Postup při podání opravného prostředku proti rozhodnutí MAS v souvislosti s provedenou administrativní kontrolou je uveden v **příloze metodické příručky č. 4: Opravné prostředky proti rozhodnutí MAS.**

V případě, že žadatel na základě výzvy v jakékoliv části administrativní kontroly předloží pouze část požadovaných doplňujících údajů a podkladů, bude administrace žádosti ukončena! Také není možné žádné z uvedených termínů pro odstraňování nedostatků dodatečně prodlužovat.

3. Kontrola přijatelnosti

Po ukončení administrativní kontroly bude provedena **kontrola přijatelnosti žádosti**. Při kontrole přijatelnosti MAS BLN zjišťuje dodržení jednotlivých bodů přijatelnosti (viz bod B.2 této Metodické příručky).

O výsledcích kontroly přijatelnosti bude vyhotoven a žadateli zaslán poštou doporučeně **Protokol o hodnocení kritérií přijatelnosti**.

Žadatel musí splnit všechna uvedená kritéria přijatelnosti. V případě porušení alespoň jednoho kritéria přijatelnosti bude žadatel z dalšího výběru vyřazen. Žadatel nemá možnost žádných dodatečných doplnění a oprav. Proti tomuto rozhodnutí již není možné se odvolat.

4. Bodové hodnocení – výběr projektů

Jestliže žadatel splní podmínky administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti, bude jeho žádost postoupena k **bodovému hodnocení Výběrovou komisí MAS**.

Preferenční kritéria včetně bodového hodnocení jsou stanovena v jednotlivých . Výběrová komise MAS provede bodové hodnocení žádosti dle stanovených preferenčních kritérií.

Programový výbor určí losem vždy pro jednotlivou Fichi celkem čtyři hodnotitele. Jednotlivé žádosti v rámci Fichí pak budou hodnotit vždy individuálně dva hodnotitelé. Celkové bodové hodnocení žádosti bude stanoveno jako aritmetický průměr celkových bodů od jednotlivých hodnotitelů dané žádosti.

Na společném jednání Výběrové komise se projednají jednotlivé projekty a výsledky hodnocení. V případě, že se budou jednotliví hodnotitelé zásadně lišit (v celkovém bodovém hodnocení o více než 20%), provedou písemný výklad provedeného hodnocení, vč. zdůvodnění přidělených bodů. V tomto případě rozhoduje o přidělení bodů výběrová komise hlasováním. Případné další spory řeší předseda výběrové komise.

Jednotlivý hodnotitel vyplní **Hodnotící tabulku**. Z jednání Výběrové komise bude proveden **Protokol o výběru projektů** ke každé žádosti. Zde bude žadatel informován o výsledcích výběru. Protokol o výběru projektů bude následně zaslán žadateli doporučeně poštou. V případě, že bude žádost vybrána k realizaci, bude žadatel informován o dalším postupu.

Výsledek výběru projektů bude rovněž zveřejněn na www.mas-netolice.cz. Po provedení výběru budou projekty zaregistrovány na oblastním pracovišti SZIF.

V případě rovnosti bodů rozhoduje termín a čas odevzdání žádosti.

5. Provádění monitoringu a kontroly projektů

MAS je oprávněna po příjmu žádosti, v průběhu realizace a dále po dobu vázanosti projektu na účel (tzn. 5 let od data podpisu Dohody o přidělení dotace) provádět kontroly projektů na místě. Žadatel bude o prováděné kontrole vždy včas písemně informován. Kontroly ze strany dalších subjektů nejsou dotčeny.

A.4 Kontakty pro žadatele

Kontaktním místem pro žadatele je kancelář MAS BLN o.p.s.:

Mírové nám. 208, 384 11 Netolice (budova radnice)

Konzultační hodiny pro veřejnost: pondělí, úterý, středa 9,00 – 12,00, po telefonické dohodě s pracovníky MAS kdykoliv.

Vzhledem k častým výjezdům doporučujeme smluvit si schůzku předem telefonicky nebo e-mailem:

Referent SPL – Ing. Václav Kolář, tel.: 388 325 256

Manažerka SPL – Ing. Mirka Machová, tel.: 773 660 983

E-mail: mas@netolice.cz

Termíny a časy pro předkládání žádostí budou zveřejněny vždy v konkrétní výzvě.

Termín pro vyřízení dotazů a požadavků je stanoven na 7 pracovních dní.



Pravidla, termíny výzev a další důležité informace pro žadatele jsou uvedeny na webových stránkách MAS BLN o.p.s.: www.mas-netolice.cz.

A.5 Technické a organizační zajištění administrace

Kancelář MAS

Za administraci programu LEADER zodpovídá kancelář MAS. Kancelář MAS v rámci této administrace zajišťuje především:

- evidenci veškerých dokumentů týkajících se administrace programu LEADER (vedení složek projektů, korespondence se žadateli, dohod, hlášení o změnách)
- komunikace se žadateli a RO SZIF
- konzultace žadatelům
- provádění příjmu žádostí
- provádění administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti žadatelů
- dohled nad dodržováním termínů
- organizace školení a seminářů pro žadatele
- kontrola a potvrzení Žádosti o proplacení
- monitoring a kontrola realizace
- vyřizování stížností a ostatních záležitostí žadatelů

Programový výbor

V rámci administrace programu LEADER Programový výbor zejména:

- dbá nad souladem přijatých projektů s Fichemi a SPL
- zajišťuje tvorbu a aktualizaci SPL na základě výsledků jednotlivých výzev

Výběrová komise

V rámci administrace programu LEADER Výběrová komise zejména:

- hodnotí jednotlivé projekty na základě hodnotících kritérií a navrhuje přidělení dotací pro jednotlivé projekty
- dohlíží nad dodržováním stanovených limitů dotací
- dohlíží nad evidencí a monitorováním následné realizace projektů

B.1 Území realizace

V souladu s kritériem přijatelnosti: Projekt je realizován na území působnosti MAS mohou žadatelé předkládat žádosti o dotaci v případě, že mají sídlo/trvalé bydliště na území MAS nebo jsou v území MAS místně příslušní, tzn. že prokazatelně vykonávají své aktivity na území MAS, i když jejich sídlo/trvalé bydliště se na území MAS nenachází.

V případě nesplnění kritéria Projekt je realizován na území působnosti MAS bude žádost z dalšího výběru vyřazena!

Seznam katastrů obcí, ve kterých je možné realizovat projekty:

Členský svazek MAS BLN o.p.s.	Členské obce svazku	Okres
Blanský les – podhůří	Boršov nad Vltavou, Branišov, Břehov, Čakov, Dubné, Habří, Homole, Hradce, Jankov, Kamenný Újezd, Kvítkovice, Lipí, Planá, Radošovice, Strýčice, Včelná, Vrábče, Záboří, Závraty, Žabovřesky	České Budějovice
Netolicko	Babice, Hracholusky, Chvalovice, Lužice, Mahouš, Němčice, Netolice, Olšovice, Vitějovice	Prachatice
Podkletí	Brloh, Holubov, Křemže, Nová Ves, Srnín, Zlatá Koruna	Český Krumlov

B.2 Kritéria přijatelnosti

- Projekt je realizován na území působnosti MAS; C
- Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C
- Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C
- Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C
- Žádost včetně povinných a nepovinných příloh je předložena v souladu s Pravidly MAS a příslušnou Fichí
- Požadavek na výši dotace nepřevyšuje maximální hodnotu stanovenou v příslušné fichi
- Dotace je vypočítána z uznatelných výdajů projektu
- Projekt nezahrnuje instruktážní kurzy a vzdělávání, které jsou součástí běžných vzdělávacích programů nebo systémů na středoškolské nebo vyšší úrovni (dle čl. 58 NR 1698/2005) ; C (toto kritérium přijatelnosti se vztahuje pouze na Fichi 7 Vzdělávání)

Žadatel musí splnit všechna výše uvedená kritéria přijatelnosti. V případě porušení alespoň jednoho kritéria přijatelnosti bude žádost z dalšího výběru vyřazena!

B.3 Preferenční kritéria

Na základě preferenčních kritérií bude probíhat výběr projektů, kterou provede Výběrová komise MAS BLN o.p.s.. Preferenční kritéria jsou stanovena u jednotlivých Fichí.

V případě splnění preferenčního kritéria žadatel obdrží příslušný počet bodů. V opačném případě, tzn. že preferenční kritérium nesplní obdrží **0 bodů**.

Žadatel je povinen v dostatečné míře zajistit doložení preferenčních kritérií (popisem v osnově projektu, doložením příslušné přílohy).

V případě rovnosti bodů rozhoduje datum a čas přijetí žádosti na MAS BLN o.p.s.

Výklad preferenčních kritérií je uveden v **příloze metodické příručky č. 1: Fiche – výklad preferenčních kritérií**.

Znění preferenčních kritérií Fichí v 1. výzvě (Fiche 1, Fiche 5, Fiche 7) je uvedeno v **příloze metodické příručky č. 2: Preferenční kritéria – Fiche 1, Fiche 5, Fiche 7**.

Upřesnění příloh a požadavky na formu příloh předkládaných při podání Žádosti o dotaci – doložení preferenčních kritérií:

Fiche 1 ZEMĚDĚLSTVÍ

- Kritérium: Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby – Příloha: doložení přílohy dle závazného vzoru (příloha metodické příručky č. 6) - originál
- Kritérium: Projekt využívá a obnovuje existující budovy a/nebo stavby evidované v katastru nemovitostí. V případě, že se jedná o novostavbu, musí nahrazovat starou stavbu a nesmí přesahovat o 40% zastavěné plochy původní budovy a/nebo stavby – Příloha: výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců a čestné prohlášení dle závazného vzoru (příloha metodické příručky č. 5 Čestné prohlášení - využití a/nebo obnova existující budovy a/nebo stavby) se závazným uvedením stávající výměry a s uvedením výměry po realizaci projektu - originál

Fiche 5 ROZVOJ

- Kritérium: Projekt využívá a obnovuje existující stavbu/stavby – Příloha: výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců a čestné prohlášení dle závazného vzoru (příloha metodické příručky č. 5 Čestné prohlášení - využití a/nebo obnova existující budovy a/nebo stavby) se závazným uvedením stávající výměry a s uvedením výměry po realizaci projektu – originál

B.4 Kritéria pro monitoring a hodnocení

V jednotlivých Fichích jsou uvedena **kritéria pro monitoring a hodnocení**, k jejichž naplnění se MAS BLN o.p.s. v rámci realizace projektů do konce roku 2009 zavázala vůči Ministerstvu zemědělství. V případě, že nedojde k jejich naplnění, bude výše každoročního příspěvku pro území místní akční skupiny snížena. Z tohoto důvodu je nastaven systém preferenčních (hodnotících) kritérií pro výběr projektů tak, aby byly preferovány takové projekty na území MAS BLN o.p.s., které budou tyto indikátory naplňovat.

Každý příjemce dotace bude rovněž povinen vyplnit a při předkládání Žádosti o proplacení předložit jako jednu z povinných příloh **monitorovací tabulku** dle závazného vzoru s uvedením parametrů, které v rámci plnění monitorovacích a preferenčních (hodnotících) kritérií během realizace projektu naplnil.

Monitorovací tabulka je uvedena v **příloze metodické příručky č. 3: Monitorovací tabulka**.

Příloha 1: Fiche - výklad preferenčních kritérií

Pokud žadatel bude požadovat bodování v rámci preferenčních kritérií, musí být podklady, informace a zdůvodnění uvedeny v osnově projektu nebo musí být součástí povinných nebo nepovinných příloh (vzory čestných prohlášení, související pravidla atd. budou zveřejněny na stránkách MAS).

1. Žadatel je mladý zemědělec

fyzická osoba, která:

- nedosáhla ke dni podání žádosti věku 40 let

právní osoba, která:

- je řízena mladým zemědělcem, který splňuje definici příjemce dotace – fyzické osoby
- mladý zemědělec řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%

2. Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností za rok 2006

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
České Budějovice	4,0
Český Krumlov	9,3
Prachatice	6,0

Obec s rozšířenou působností (ORP)	Názvy obcí spadajících do jednotlivých území ORP
České Budějovice	Boršov nad Vltavou, Branišov, Břehov, Čakov, Dubné, Habří, Homole, Hradce, Jankov, Kamenný Újezd, Kvítkovice, Lipí, Planá, Radošovice, Strýčice, Včelná, Vrábče, Záboří, Závraty, Žabovřesky,
Český Krumlov	Brloh, Holubov, Křemže, Nová Ves, Srnín, Zlatá Koruna
Prachatice	Babice, Hracholusky, Chvalovice, Lužice, Mahouš, Netolice, Němčice, Olšovice, Vítějovice

3. Podíl připojených osob k celkovému počtu obyvatel

Lhůta, do které musí být preferenční kritérium Podíl připojených osob k celkovému počtu obyvatel splněno, tzn. do kdy se musí obyvatelé připojit, je 1 rok od data převedení dotace příjemci dotace. V rámci daného bodovacího kritéria nelze zahrnout veřejné budovy a objekty pro podnikání. U rekreačních nemovitostí (rozumí se objektů pro individuální-rodinnou rekreaci, nesloužících podnikatelským účelům) je možno pro výpočet uvádět max. 3 osoby na jednu nemovitost. V případě společného projektu na vodovod i kanalizaci, se pro účely tohoto kritéria bere v úvahu to procento připojených osob, které je vyšší.

4. Počet obyvatel v obci

Obec, na území které je projekt realizován, je určena dle dokumentu ČSÚ: Číselník obcí (CISOB) k 1.1.2007, pro určení velikosti obce je považován za závazný dokument ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky (kód 1301) k 1.1.2007

5. Aktivity

Aktivitou se rozumí realizace: 1. budování a obnova místních komunikací, 2. budování a obnova technické infrastruktury, 3. obnova veřejných prostranství, 4. parkové úpravy a nákup a výsadba veřejné zeleně, 5. nákup techniky pro údržbu zeleně

6. Velikost podniku

Velikost podniku se určuje dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici malých a středních podniků (výklad bude k dispozici na stránkách MAS). Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění dle velikosti podniku, vyplní prohlášení dle závazného vzoru (Informace o způsobilosti jakožto malý nebo střední podnik).

7. Vytvoření každého nového pracovního místa

Vytvoření každého nového pracovního místa (dle metodiky IV.1.2.) – za každé nově vytvořené pracovní místo v souladu s uvedenými pravidly obdrží žadatel bodové ohodnocení uvedené v příslušné Fichi, násobené příslušným počtem nově vytvořených míst (např. pokud žadatel vytvoří dvě nová pracovní místa v rámci Fiche 5 Rozvoj, bude se základní bodové hodnocení násobit dvěma, žadatel obdrží v rámci tohoto preferenčního kritéria celkem 20 bodů).

8. Projekt je realizován na území pro tradiční nebo tradici zakládající akci/akce

Projekt je realizován jako zázemí pro tradiční nebo tradici zakládající akci/akce – rozumí se akce pořádaná pravidelně min. 1x rok.

Příloha 2: Preferenční kritéria – Fiche 1, Fiche 5, Fiche 7

Fiche 1 ZEMĚDĚLSTVÍ

Preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.) <i>ANO = počet nově vytvořených pracovních míst * 3b. , NE = 0b.</i>	3
2.	Uplatňování inovačních přístupů - projekt zavádí novou technologii: <i>ANO = 2b. , NE = 0b.</i> - projekt je zaměřen na informovanost a vzdělávání obyvatel: <i>ANO = 2b. , NE = 0b.</i> - projekt navazuje na již zrealizované projekty na území MAS: <i>ANO = 2b. , NE = 0b</i> - projekt přispěje ke zlepšení stavu životního prostředí na území MAS: <i>ANO = 2b. , NE = 0b</i> - projekt zhodnocuje místní zdroje: <i>ANO = 2b. , NE = 0b</i>	10
3.	Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství - projekt podporuje spolupráci a partnerství mezi subjekty na místní úrovni: <i>ANO = 3b. , NE = 0b</i> - projekt podporuje spolupráci a partnerství mezi subjekty na mezinárodní úrovni: <i>ANO = 2b. , NE = 0b..</i>	5
4.	Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let - do přípravy projektu jsou zapojeni mladí lidé: <i>ANO = 1b. , NE = 0b.</i> - projekt zlepšuje postavení mladých lidí ve společnosti (zlepšení vzdělanosti, ekonomické situace, sociální zázemí): <i>ANO = 1b. , NE = 0b.</i> - projekt řeší zkrácení trávení volného času mladých lidí: <i>ANO = 1b. , NE = 0b.</i>	3
5.	Zaměření dopadů projektu na ženy - do přípravy projektu jsou zapojeny ženy: <i>ANO = 1b. , NE = 0b.</i> - projekt řeší problematiku žen na mateřské dovolené, seniorek, žen ze sociální slabších vrstev: <i>ANO = 2b. , NE = 0b.</i>	3
6.	Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009) <i>ANO = 5b. , NE = 0b</i>	5
7.	Žadatel předložil v daném kole na daný investiční záměr pouze jednu žádost <i>ANO = 5b. , NE = 0b.</i>	5
8.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 3,5 = 5,9% <i>ANO = 1b. , NE = 0b.</i>	1
9.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 6,0 = 8,0% <i>ANO = 3b. , NE = 0b.</i>	3
10.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 8,1% a více <i>ANO = 5b. , NE = 0b.</i>	5
11.	Žadatel je mladý zemědělec <i>ANO = 5b. , NE = 0b.</i>	5
12.	Součástí projektu je pořízení technologie ke zpracování a spalování biomasy <i>ANO = 5b. , NE = 0b.</i>	5
13.	Projekt využívá a obnovuje existující budovy a/nebo stavby evidované v katastru nemovitostí. V případě, že se jedná o novostavbu, musí nahrazovat starou stavbu a nesmí přesahovat o 40% zastavěné plochy původní budovy a/nebo stavby <i>ANO = 10b. , NE = 0b.</i>	10
14.	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2002 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a provozuje ekologické zemědělství na minimálně 50%	5

	výměry obhospodařované zemědělské půdy. Tato podmínka musí být splněna po dobu pěti let od data zaregistrování žádosti. C <i>ANO = 5b. , NE = 0b.</i>	
15.	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 45% a více. <i>ANO = 10b. , NE = 0b.</i>	10
16.	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 35 – 44% <i>ANO = 5b. , NE = 0b.</i>	5
17.	Projekt je v souladu s programem rozvoje obce nebo se strategií mikroregionu <i>ANO = 5b. , NE = 0b.</i>	5
18.	Projekt je realizován v chráněném území dle §12 (ochrana krajinného rázu a přírodní park) nebo dle §14 (kategorie zvláště chráněných území) zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů <i>ANO = 5b. , NE = 0b.</i>	5
19.	Obec, na území které je projekt realizován, má méně než 250 obyvatel <i>ANO = 10b. , NE = 0b.</i>	10
20.	Obec, na území které je projekt realizován, má 250 – 500 obyvatel <i>ANO = 7b. , NE = 0b.</i>	7
21.	Obec, na území které je projekt realizován, má 501 a více obyvatel <i>ANO = 5b. , NE = 0b.</i>	5
22.	Celý projekt je realizován v nitrátově zranitelné oblasti <i>ANO = 5b. , NE = 0b.</i>	5

Fiche 5 ROZVOJ

Preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.) <i>ANO = počet nově vytvořených pracovních míst * 10b. , NE = 0b.</i>	10
2.	Uplatňování inovačních přístupů - projekt zavádí novou technologii: <i>ANO = 2b. , NE = 0b.</i> - projekt je zaměřen na informovanost a vzdělávání obyvatel: <i>ANO = 2b. , NE = 0b.</i> - projekt navazuje na již zrealizované projekty na území MAS: <i>ANO = 2b. , NE = 0b.</i> - projekt přispěje ke zlepšení stavu životního prostředí na území MAS: <i>ANO = 2b. , NE = 0b.</i> - projekt zhodnocuje místní zdroje: <i>ANO = 2b. , NE = 0b.</i>	10
3.	Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství - projekt podporuje spolupráci a partnerství mezi subjekty na místní úrovni: <i>ANO = 6b. , NE = 0b.</i> - projekt podporuje spolupráci a partnerství mezi subjekty na mezinárodní úrovni: <i>ANO = 4b. , NE = 0b.</i>	10
4.	Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let - do přípravy projektu jsou zapojeni mladí lidé: <i>ANO = 2b. , NE = 0b.</i> - projekt zlepšuje postavení mladých lidí ve společnosti (zlepšení vzdělanosti, ekonomické situace, sociální zázemí): <i>ANO = 2b. , NE = 0b.</i> - projekt řeší zkvalitnění trávení volného času mladých lidí: <i>ANO = 2b. , NE = 0b.</i> - výsledky projektu budou prokazatelně využívat mladí lidé z více jak 30%: <i>ANO = 2b. , NE = 0b.</i> - realizací projektu dojde ke vzniku nových pracovních míst pro mladé lidi do 30 let: <i>ANO = 2b. , NE = 0b.</i>	10
5.	Zaměření dopadů projektu na ženy - do přípravy projektu jsou zapojeny ženy: <i>ANO = 2b. , NE = 0b.</i> - projekt řeší problematiku žen na mateřské dovolené, seniorek, žen ze sociální slabších vrstev: <i>ANO = 2b. , NE = 0b.</i>	10

	<ul style="list-style-type: none"> - výsledky projektu budou prokazatelně využívat ženy z více jak 30%: ANO = 2b. , NE = 0b. - projekt zlepšuje postavení žen ve společnosti (zlepšení vzdělanosti, ekonomické situace, sociální zázemí, rozvoj osobnosti): ANO = 2b. , NE = 0b. - realizací projektu dojde ke vzniku nových pracovních míst pro ženy: ANO = 2b. , NE = 0b. 	
6.	<p>Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009)</p> <p>ANO = 5b. , NE = 0b</p>	5
7.	<p>Zaměření dopadů projektu na děti a mládež</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt je realizován ve spolupráci se subjekty působící v oblasti péče o děti a mládež (dětské domovy, dětská centra, domy dětí a mládeže apod.) ANO = 2b. , NE = 0b - projekt realizuje subjekt, jehož činnost je z převážné většiny zaměřena na děti a mládež: ANO = 2b. , NE = 0b - projekt přispívá k rozvoji osobnosti a dovedností dětí a mládeže: ANO = 6b. , NE = 0b 	10
8.	<p>Žadatel předložil v daném kole na daný záměr pouze jednu žádost</p> <p>ANO = 5b. , NE = 0b</p>	5
9.	<p>Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 3,5 = 5,9%</p> <p>ANO = 1b. , NE = 0b</p>	1
10.	<p>Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 6,0 = 8,0%</p> <p>ANO = 3b. , NE = 0b</p>	3
11.	<p>Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 8,1% a více</p> <p>ANO = 5b. , NE = 0b</p>	5
12.	<p>Obec, na území které je projekt realizován, má méně než 250 obyvatel</p> <p>ANO = 10b. , NE = 0b</p>	10
13.	<p>Obec, na území které je projekt realizován, má 250 – 500 obyvatel</p> <p>ANO = 7b. , NE = 0b</p>	7
14.	<p>Obec, na území které je projekt realizován, má 501 a více obyvatel</p> <p>ANO = 5b. , NE = 0b</p>	5
15.	<p>Zapojení veřejnosti při zpracování nebo při realizaci (komunitním způsobem)</p> <ul style="list-style-type: none"> - veřejnost byla prokazatelně zapojena při zpracování projektu: ANO = 5b. , NE = 0b. - veřejnost bude prokazatelně zapojena do realizace projektu: ANO = 5b. , NE = 0b. 	10
16.	<p>Multifunkční využití objektu – projekt je realizován jako víceúčelové zařízení minimálně pro dva účely</p> <p>(pozn.: víceúčelovým zařízením se rozumí budova, plocha určená k využití pro dvě a více aktivit – tzn. např. sportovní areál pro více druhů sportů, objekt sloužící jako zázemí pro knihovnu, klubovnu apod.)</p> <p>ANO = 5b. , NE = 0b</p>	5
17.	<p>Projekt využívá a obnovuje existující stavbu/stavby</p> <p>ANO = 10b. , NE = 0b</p>	10
18.	<p>Projekt je realizován jako zázemí pro tradiční nebo tradici zakládající akci/akce</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt řeší zázemí pro akci, která je pořádána pravidelně alespoň 1x ročně: ANO = 7b. , NE = 0b 	7
19.	<p>Projekt zahrnuje vzdělávací akci</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt zahrnuje vzdělávací akci zaměřenou na děti a mládež: ANO = 3b. , NE = 0b - projekt zahrnuje vzdělávací akci zaměřenou na ženy: ANO = 3b. , NE = 0b - projekt zahrnuje vzdělávací akci zaměřenou na seniory: ANO = 3b. , NE = 0b - projekt zahrnuje cyklus vzdělávacích akcí (tj. více než dva semináře, školení, kurzy): ANO = 3b. , NE = 0b 	12
20.	<p>Projekt je v souladu s programem rozvoje obce nebo se strategií mikroregionu</p> <p>ANO = 3b. , NE = 0b</p>	3
21.	<p>Projekt je zaměřen na podstatné zlepšení stavu občanské vybavenosti a služeb v obci (chybějící, prokazatelně nedostatečné)</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt řeší chybějící nebo nedostatečnou občanskou vybavenost v oblasti péče o obyvatele (sociální, zdravotní, školství, péče o děti): ANO = 10b. , NE = 0b 	10

	<ul style="list-style-type: none"> - projekt řeší chybějící občanskou vybavenost a služby v obci v ostatních oblastech mimo sociální, zdravotní, školství a péče o děti: ANO = 7b. , NE = 0b - projekt řeší nedostatečnou občanskou vybavenost a služby v obci v ostatních oblastech mimo sociální, zdravotní, školství a péče o děti: ANO = 5b. , NE = 0b 	
22.	Význam projektu pro 1-2 obce - pouze v případě, že žadatelem není mikroregion, ale jednotlivé obce: ANO = 3b. , NE = 0b	3
23.	Význam projektu pro 3 a více obcí - pouze v případě, že žadatelem není mikroregion, ale jednotlivé obce: ANO = 7b. , NE = 0b	7
24.	Projekt předložen jako mikroregionální <ul style="list-style-type: none"> - výsledky projektu bude využívat více než 1/2 obcí mikroregionu: ANO = 7b. , NE = 0b - výsledky projektu bude využívat maximálně 1/2 obcí mikroregionu: ANO = 4b. , NE = 0b - partnerem projektu je mikroregion: ANO = 3b. , NE = 0b 	10
25.	Projekt řeší úpravu veřejných prostranství <ul style="list-style-type: none"> - součástí projektu je i v nezbytné míře řešení úpravy okolí (úprava přilehlých prostranství, ozelenění, chodníky, parkoviště, přístupové komunikace apod.): ANO = 10b. , NE = 0b 	10
26.	Projekt řeší venkovní hřiště a sportoviště <ul style="list-style-type: none"> - projekt je zaměřen na výstavbu/obnovu multifunkčních sportovišť: ANO = 3b. , NE = 0b - projekt je zaměřen na výstavbu/obnovu dětských hřišť: ANO = 4b. , NE = 0b - projekt řeší chybějící nabídku v oblasti sportu a volnočasových aktivit: ANO = 4b. , NE = 0b - výsledky projektu jsou přístupné veřejnosti bez omezení: ANO = 2b. , NE = 0b 	10
27.	Projekt je zaměřen na společenské, kulturní, spolkové aktivity <ul style="list-style-type: none"> - projekt napomáhá k udržení tradic na venkově: ANO = 6b. , NE = 0b - projekt napomáhá k rozvoji cestovního ruchu: ANO = 3b. , NE = 0b - projekt řeší zkvalitnění zázemí (tj. materiálně-technické vybavení) pro pořádání společenských, kulturních, spolkových akcí : ANO = 3b. , NE = 0b - projekt je realizován subjektem, zabývajícím se rozvojem společenských, kulturních, spolkových aktivit (tj. sdružení občanů v těchto oblastech, baráčnické a ochotnické spolky apod.): ANO = 3b. , NE = 0b 	15
28.	Projekt je projektem spolupráce mezi subjekty <ul style="list-style-type: none"> - projekt je projektem spolupráce mezi obcemi: ANO = 5b. , NE = 0b - projekt je projektem spolupráce mezi obcemi a podnikatelskými subjekty: ANO = 5b. , NE = 0b - projekt je projektem spolupráce mezi obcemi a neziskovými organizacemi: ANO = 5b. , NE = 0b - projekt je projektem spolupráce mezi neziskovými organizacemi a podnikatelskými subjekty: ANO = 5b. , NE = 0b - projekt je projektem spolupráce mezi obcemi, neziskovými organizacemi a podnikatelskými subjekty: ANO = 10b. , NE = 0b 	10

Fiche 7 Vzdělávání

Preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.) ANO = počet nově vytvořených pracovních míst * 5b. , NE = 0b.	5
2.	Uplatňování inovačních přístupů <ul style="list-style-type: none"> - projekt zavádí novou technologii: ANO = 1b. , NE = 0b. - projekt je zaměřen na informovanost a vzdělávání obyvatel: ANO = 1b. , NE = 0b. - projekt navazuje na již zrealizované projekty na území MAS: ANO = 2b. , NE = 0b - projekt přispěje ke zlepšení stavu životního prostředí na území MAS: ANO = 1b. , NE = 0b - projekt zhodnocuje místní zdroje: ANO = 1b. , NE = 0b 	5
3.	Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství <ul style="list-style-type: none"> - projekt podporuje spolupráci a partnerství mezi subjekty na místní úrovni: ANO = 6b. , NE = 0b - projekt podporuje spolupráci a partnerství mezi subjekty na mezinárodní úrovni: ANO = 4b. , NE = 0b. 	10
4.	Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let	10

	<ul style="list-style-type: none"> - do přípravy projektu jsou zapojeni mladí lidé: ANO = 2b. , NE = 0b. - projekt zlepšuje postavení mladých lidí ve společnosti (zlepšení vzdělanosti, ekonomické situace, sociální zázemí): ANO = 2b. , NE = 0b. - projekt řeší zkrácení trávení volného času mladých lidí: ANO = 2b. , NE = 0b. - výsledky projektu budou prokazatelně využívat mladí lidé z více jak 30%: ANO = 2b. , NE = 0b. - realizaci projektu dojde ke vzniku nových pracovních míst pro mladé lidi do 30 let: ANO = 2b. , NE = 0b. 	
5.	<p>Zaměření dopadů projektu na ženy</p> <ul style="list-style-type: none"> - do přípravy projektu jsou zapojeny ženy: ANO = 2b. , NE = 0b. - projekt řeší problematiku žen na mateřské dovolené, seniorek, žen ze sociální slabších vrstev: ANO = 2b. , NE = 0b. - výsledky projektu budou prokazatelně využívat ženy z více jak 30%: ANO = 2b. , NE = 0b. - projekt zlepšuje postavení žen ve společnosti (zlepšení vzdělanosti, ekonomické situace, sociální zázemí, rozvoj osobnosti): ANO = 2b. , NE = 0b. <p>realizaci projektu dojde ke vzniku nových pracovních míst pro ženy: ANO = 2b. , NE = 0b.</p>	10
6.	<p>Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009)</p> <p>ANO = 5b. , NE = 0b</p>	5
7.	<p>Projekt je zaměřen na děti a mládež, na specifické skupiny obyvatel (nezaměstnané, postižené)</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt je realizován ve spolupráci se subjekty působící v oblasti péče o děti a mládež (dětské domovy, dětská centra, domy dětí a mládeže apod.)nebo jiné sociální oblasti zaměřené na specifické skupiny obyvatel (nezaměstnané, postižené, seniory) ANO = 3b. , NE = 0b - projekt realizuje subjekt, jehož činnost je z převážné většiny zaměřena na děti a mládež nebo působí v jiné sociální oblasti: ANO = 2b. , NE = 0b - projekt přispívá k rozvoji osobnosti a dovedností dětí a mládeže: ANO = 2b. , NE = 0b - projekt řeší zlepšení postavení specifických skupin (nezaměstnaní, postižení, senioři) na trhu práce: ANO = 2b. , NE = 0b 	10
8.	<p>Projekt využívá aktivních forem výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt využívá e-learning nebo obdobnou formu výuky prostřednictvím využití internetu, počítačových programů: ANO = 2b. , NE = 0b - součástí projektu jsou exkurze, praktické seznámení účastníků s příklady dobré praxe v dané oblasti, na kterou je vzdělávání zacíleno: ANO = 4b. , NE = 0b - součástí projektu jsou praktická cvičení: ANO = 4b. , NE = 0b 	10
9.	<p>Projekt absolvuje alespoň 20 osob</p> <p>ANO = 7b. , NE = 0b</p>	7
10.	<p>Projekt absolvuje 21-50 osob</p> <p>ANO = 10b. , NE = 0b</p>	10
11.	<p>Projekt absolvuje více než 50 osob</p> <p>ANO = 15b. , NE = 0b</p>	15
12.	<p>Vzdělávací projekt má komplexní charakter, tzn. že poskytuje účastníkům všechny informace nezbytné pro konkrétní zahájení či rozšíření činnosti, kterou je možné podpořit v rámci osy III (legislativa, odborné poznatky, řízení, informace o možnostech získání dotace, apod.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt je zaměřen na vzdělávání cílové skupiny podnikatelský sektor: ANO = 1b. , NE = 0b - projekt je zaměřen na vzdělávání cílové skupiny územní samosprávy: ANO = 1b. , NE = 0b - projekt je zaměřen na vzdělávání cílové skupiny obyvatel venkova (široká veřejnost): ANO = 2b. , NE = 0b - projekt je zaměřen na vzdělávání cílové skupiny neziskové organizace: ANO = 2b. , NE = 0b - projekt je zaměřen na oblast zemědělství: ANO = 1b. , NE = 0b - projekt je zaměřen na oblast trvale udržitelný rozvoj venkova, ochrana životního prostředí: ANO = 2b. , NE = 0b - projekt je zaměřen na oblast kulturního dědictví venkova: ANO = 2b. , NE = 0b - projekt je zaměřen na ekonomické oblasti (manažerské dovednosti, tvorba 	12

	žádostí, řízení, podnikání apod.): ANO = 1b. , NE = 0b	
13.	Studentům budou poskytovány vzdělávací materiály v písemné podobě (tištěné prezentace, skripta apod.) ANO = 2b. , NE = 0b	2
14.	Projekt je spolupráce mezi subjekty, obcemi, regiony - projekt je projektem spolupráce mezi obcemi: ANO = 1b. , NE = 0b - projekt je projektem spolupráce mezi obcemi a podnikatelskými subjekty: ANO = 1b. , NE = 0b - projekt je projektem spolupráce mezi obcemi a neziskovými organizacemi: ANO = 1b. , NE = 0b - projekt je projektem spolupráce mezi neziskovými organizacemi a podnikatelskými subjekty: ANO = 1b. , NE = 0b - projekt je projektem spolupráce mezi obcemi, neziskovými organizacemi a podnikatelskými subjekty: ANO = 6b. , NE = 0b	10

Příloha 3: Monitorovací tabulka

Plnění monitorovacích a hodnotících kritérií (monitorovací tabulka)

Žadatel	Pořadové číslo	Název projektu

	splněno
Počet nově vytvořených pracovních míst	
Počet osob využívajících zkvalitněné služby	
Počet vzdělávacích akcí	
Počet obnovených památek a významných kulturních prvků (vč. výstavních expozic)	
Počet podpořených podnikatelských subjektů	
Pořízení strojů a technologií (počet)	
Počet lůžek	
Výstavba nebo obnova objektů občanské vybavenosti (počet)	
Výstavba nebo obnova technické infrastruktury (kanalizace, vodovody, ČOV, komunikace) (počet)	

V dne.....

.....
podpis žadatele

Opravné prostředky proti rozhodnutí MAS byly schváleny Programovým výborem dne 26.6.2008 v souladu s Pravidly opatření IV.1.1. a IV. 1.2. a zajišťují právo žadatele podat žádost o přezkoumání postupu MAS při administrativní kontrole a proti výsledkům této administrativní kontroly.

1. Proces administrativní kontroly

- Kontrola úplnosti žádosti

V přítomnosti žadatele bude provedena na místě **kontrola úplnosti žádosti**. Při této kontrole je kontrolováno, zda žadatel předložil veškeré nutné podklady. Žadatel musí předložit:

3. Žádost na předepsaném formuláři
4. Veškeré povinné přílohy stanovené v jednotlivých Fichích

MAS přebírá pouze požadované – povinné a nepovinné přílohy uvedené v jednotlivých Fichích. Nepožadované přílohy MAS nepřebírá!

V případě nepovinných příloh není možné dělat dodatečné opravy a doplnění, případně doplňovat další nepovinné přílohy.

V případě, že žadatel nepředloží výše uvedené podklady (žádost a povinné přílohy), nebude jeho žádost přijata. Žadatel bude zároveň na místě o této skutečnosti písemně informován. Žadatel obdrží **Kontrolní list** (seznam příloh) žádosti a dále **Výzvu k doplnění**. Termín pro sjednání nápravy je stanoven na **3 pracovní dny** ode dne následujícího po obdržení Výzvy k doplnění. Pokud ve stanoveném termínu žadatel nesjedná nápravu, bude ukončena administrace žádosti.

V případě, že při kontrole úplnosti žádosti nebudou shledány nedostatky, bude žadatel rovněž písemně informován. Na místě žadatel obdrží **Kontrolní list a Protokol o převzetí žádosti**.

- Kontrola obsahové správnosti přijatých žádostí

Po provedení přijetí žádosti provede MAS **kontrolu obsahové správnosti přijatých žádostí**. Při této kontrole MAS zjišťuje především kompletnost předložené žádosti, příloh, formu, obsah a platnost příloh, správnost údajů, podpisy.

O výsledku kontroly obsahové správnosti přijatých žádostí bude MAS informovat žadatele písemně (**Protokol o kontrole obsahové správnosti přijatých žádostí**) doporučenou poštou na adresu, kterou žadatel uvedl v Žádosti, do 5ti pracovních dnů ode dne ukončení kontroly. O výsledcích kontroly bude žadatel zároveň informován e-mailem (pokud ho uvedl v Žádosti).

V případě zjištění nedostatků bude žadatel informován o zjištěných nedostatcích a vyzván k nápravě do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po odeslání doporučené zásilky z MAS. V případě, že v tomto termínu žadatel nedostatky neodstraní, **bude administrace žádosti ukončena**, o čemž bude žadatel písemně informován.

Žadatel je povinen dostavit se osobně (příp. prostřednictvím pověřené osoby na základě plné moci) a předložit veškeré podklady, které byly uvedeny v protokolu o kontrole obsahové správnosti přijatých žádostí.

Žadateli budou na místě tyto podklady zkontrolovány a bude mu vystaveno **potvrzení o jejich přijetí a odstranění nedostatků**.

V případě, že žadatel na základě výzvy v jakékoliv části administrativní kontroly předloží pouze část požadovaných doplňujících údajů a podkladů, bude administrace

žádosti ukončena! Také není možné žádné z uvedených termínů pro odstraňování nedostatků dodatečně prodlužovat.

2. Podání žádosti o přezkoumání postupu MAS při administrativní kontrole

Proti výsledkům administrativní kontroly se může odvolat pouze statutární zástupce žadatele (příp. pověřená osoba na základě plné moci), u jehož žádosti byly zjištěny nedostatky a žadatel byl o této skutečnosti písemně MAS BLN informován. Žádost o přezkoumání lze doručit výhradně písemně doporučenou poštou na adresu kanceláře MAS – Mírové nám. 208, 384 11 Netolice, a to ve stanoveném termínu. Jiná forma podání žádosti o přezkoumání není přípustná.

Žadatel, jehož žádost byla vyřazena na základě administrativní kontroly MAS, má možnost do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po odeslání doporučené zásilky od MAS o výsledcích administrativní kontroly podat žádost o přezkoumání postupu MAS (výhradně doporučeně poštou na adresu kanceláře MAS). Přezkoumání postupu MAS provádí kancelář MAS ve spolupráci s Programovým výborem MAS.

MAS zašle žadateli výsledek přezkoumání do 5ti pracovních dní od obdržení žádosti o přezkoumání žadatele.

V případě, že nedojde na jednání po podání žádosti o přezkoumání postupu MAS ke shodnému závěru MAS a konečného žadatele, má konečný žadatel právo podat žádost o přezkoumání postupu MAS na příslušné RO SZIF a pokud tak učiní, má zároveň povinnost dát tuto skutečnost MAS na vědomí.

Příloha 5: Čestné prohlášení – využití a/nebo obnova existující budovy a/nebo stavby

**Čestné prohlášení
Využití a/nebo obnova existující budovy a/nebo stavby**

Žadatel:

Název projektu:

Čestně prohlašuji, že projekt využívá a obnovuje existující budovy a/nebo stavby, které jsou evidované v katastru nemovitostí. V případě, že se jedná o novostavbu, tato nahrazuje starou stavbu a nepřesahuje o 40% zastavěné plochy původní budovy a/nebo stavby.

Zároveň prohlašuji, že jsem si vědom(a) případných následků při nedodržení, nesplnění a uvedení nepravdivých údajů v tomto čestném prohlášení.

Číslo LV	Katastrální úřad	Parcelní číslo	Stávající výměra budovy (v m ²)	Výměra po realizaci projektu (v m ²)

V.....dne.....

.....
podpis žadatele

Příloha 6: Výpočet podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby (vč. instruktážního listu)

Výpočet podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby

1. Přehled předmětů podnikání žadatele

Činnost	Předmět podnikání	Rok zahájení
1		
2		
3		
4		
5		

2. Přehled příjmů za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....

Č.	Specifikace výnosů (příjmů)	v tis. Kč*
1	Výnosy (příjmy) celkem	
2	Výnosy (příjmy) ze zemědělské prvovýroby	
3	Ostatní výnosy (příjmy)	

Výnosy (příjmy) ze zemědělské prvovýroby (v%)	
---	--

*zaokrouhleno na dvě desetinná místa

V.....dne.....

.....
podpis žadatele

3. Výpočet příjmů (výnosů) ze zemědělské prvovýroby s využitím analytické (dodatečné) evidence

3.1 Specifikace výnosů z Výkazu zisků a ztrát (žadatel účtující v soustavě podvojného účetnictví):

SÚ	AÚ	Název	Obrat MD (tis. Kč)	Obrat DAL (tis. Kč)
601		Tržby za vlastní výrobky		
	001	Tržby za výrobky rostlinné výroby		
	002	Tržby za výrobky živočišné výroby		
	002	Tržby za výrobky pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)		
	003	Ostatní tržby ze zemědělské prvovýroby (specifikovat)		
613		Změna stavu výrobků		
	001	Produkce rostlinné výroby		
	002	Produkce živočišné výroby		
	003	Produkce pomocné výroby		
	004	Prodej rostlinné výroby		
	005	Prodej živočišné výroby		
	006	Prodej výrobků pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)		
	007	Spotřeba vlastních osiv a sadby		
	008	Spotřeba vlastních hnojiv		
	009	Spotřeba vlastních krmiv a steliv		
	010	Manka a škody vlastních výrobků do normy a nad normu u polních plodin		
614		Změna stavu zvířat		
	001	Příchovky zvířat		
	002	Přírůstky zvířat		
	003	Prodej zvířat		
	004	Úhyny zvířat		
	005	Manka a škody do normy a nad normu u zvířat		
	006	Výdej zvířat na reprezentaci, reklamu a dary		
62.		Aktivace		
	001	Prodej vlastních výrobků rostlinné výroby		
	002	Prodej vlastních výrobků živočišné výroby		
648		Ostatní provozní výnosy		
	001	Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na polních plodinách a zvířatech		
	002	Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na polních plodinách a zvířatech		
	003	Dotace ze státního rozpočtu		
688		Ostatní mimořádné výnosy		
	001	Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na polních plodinách a zvířatech		
	002	Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě, že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na polních plodinách a zvířatech		
641		Tržby z prodeje nehmotného a hmotného investičního majetku (pouze prodej základního stáda)		
541		Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného investičního majetku (pouze prodej základního stáda)		
CELKEM				
Výnosy ze zemědělské prvovýroby celkem (v tis. Kč)				

(celkem obrat Dal – celkem obrat MD)

V.....dne.....

.....
podpis žadatele

3.2 Specifikace příjmů z Výkazu příjmů a výdajů (žadatel, který vede daňovou evidenci):

	Specifikace	(tis. Kč)
Prodej výrobků	Prodej vlastních výrobků rostlinné výroby Prodej vlastních výrobků živočišné výroby Prodej výrobků pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)	
Ostatní příjmy	Náhrada pojišťovny v důsledku pojistné události na polních plodinách a zvířatech Příjmy z prodeje nehmotného a hmotného investičního majetku po odečtu jejich zůstatkové ceny (pouze prodej základního stáda) Způsobilé příspěvky a dotace na provoz ze státního rozpočtu Ostatní (nutno žadatelem specifikovat)	

Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem (v tis. Kč)

V.....dne.....

.....
podpis žadatele

Instrukční list k vyplnění formuláře „Výpočet podílů příjmů ze zemědělské prvovýroby“

1. Přehled předmětů podnikání žadatele

Předmět podnikání - žadatel vypíše jednotlivé předměty podnikání. Právnícká osoba podle platného výpisu z obchodního rejstříku. Fyzická osoba podnikatel podle registrace u OÚ a vypsáním z jednotlivých živnostenských listů.

Rok zahájení - uvádí se rok zahájení činnosti event. rok obnovení činnosti.

2. Přehled příjmů za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....

Rok – žadatel vyplní rok posledně uzavřeného účetního období před podáním Žádosti.

Výnosy (příjmy) celkem – žadatel, který vede účetnictví uvede výnosy celkem za účtovou třídu 6 - Výnosy. Žadatel,

kteřý vede daňovou evidenci, uvede příjmy ze závislé činnosti a z funkčních požitků (§ 6) a příjmy z podnikání

a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7) dle zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Výnosy (příjmy) ze zemědělské prvovýroby:

– **Žadatel, který vede účetnictví** uvede hodnotu z řádku „Výnosy ze zemědělské prvovýroby celkem (v tis. Kč)“

z tabulky 3.1. Specifikace výnosů z Výkazu zisků a ztrát. Tato hodnota vychází z doporučené analytické (dodatečné) evidence.

– **Žadatel, který vede daňovou evidenci** uvede hodnotu z řádku „Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem (v tis.

Kč)“ z tabulky 3.2. Specifikace příjmů z Výkazu příjmů a výdajů.

Ostatní výnosy (příjmy) - uvádí se ostatní výnosy (příjmy), které souvisejí s ostatními předměty podnikání, a nebo je nelze považovat za příjmy ze zemědělské prvovýroby.

Poznámka:

Zemědělská prvovýroba zahrnuje:

– rostlinnou výrobu včetně chmelařství, ovocnářství, vinařství, pěstování zeleniny, hub, okrasných květin, dřevin, léčivých a aromatických rostlin na pozemcích vlastních nebo pronajatých popř. provozovanou i bez pozemků,

– živočišnou výrobu, tj. chov hospodářských a jiných zvířat a živočichů za účelem výroby potravin pro lidskou výživu, surovin pro další využití či zpracování, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní, s výjimkou chovu koní bez současného vlastnictví nebo nájmu zemědělské půdy,

– prodej, úpravu a zpracování pouze vlastní produkce ze zemědělské výroby (zpracování vlastního masa, mléka apod.),

– výrobu školkařských výpěstků,

– produkci chovných a plemenných zvířat a jejich genetického potenciálu.

Zemědělská prvovýroba nezahrnuje:

– výrobu osiv a sadby a genetického materiálu rostlin,

– prodej, úpravu a zpracování surovin, které nepocházejí z vlastní zemědělské produkce,

– poskytování příležitostných prací nebo výkonů, při nichž se využívají prostředky nebo zařízení sloužící vlastní zemědělské výrobě,

– hospodaření na lesních pozemcích vlastních nebo pronajatých v souladu s lesním hospodářským plánem, tj. obnova, ochrana, výchova a těžba lesních porostů,

– chov ryb, rybolov a pěstování rostlin na vlastní nebo pronajaté vodní ploše,

– chov laboratorních, domácích a zoologických zvířat, dále krmení, lov a odchyt zvěře a odchov divokých zvířat. Do těchto skupin patří např. různé druhy zvířat pro laboratorní účely, dále akvarijní a terarijní živočichové, domácí

a okrasné ptactvo, psi (včetně plemen ovčáckých, služebních a loveckých) a ostatní tržní domácí zvířata, lovná zvěř a zoologická zvířata.