



Metodická příručka MAS BLN o.p.s. pro žadatele

**11. výzva
rok 2014**

Strategický plán Leader: MAS Blanský les – Netolicko, čertovsky hezké místo

Místní akční skupina Blanský les – Netolicko o.p.s.

Mírové nám. 208, 384 11 Netolice

IČ: 260 80 575

Registrační číslo: 07/002/41100/231/000066

zpracováno: leden 2014

Část A Místní akční skupina Blanský les – Netolicko o.p.s.

A.1 MAS Blanský les – Netolicko o.p.s - základní informace a metoda LEADER na území MAS	3
A.2 Seznam obcí na území MAS	3
A.3 Administrativní postupy MAS BLN (příjem a hodnocení žádostí)	4
A.4 Kontakty pro žadatele.....	7
A.5 Technické a organizační zajištění administrace	8

Část B Upřesnění podmínek pro žadatele

B.1 Území realizace	8
B.2 Kritéria přijatelnosti	9
B.3 Preferenční kritéria	10
B.4 Kritéria pro monitoring a hodnocení	10

Přílohy Metodické příručky:

Příloha 1: Výklad preferenčních kritérií – Fiche 5 - Rozvoj

MAS Blanský les – Netolicko (dále jen MAS BLN) vydává tuto „Metodickou příručku MAS BLN o.p.s. pro žadatele 11. výzva, rok 2014, Strategický plán Leader: MAS Blanský les – Netolicko, čertovsky hezké místo“ (dále jen Metodická příručka) jako podpurný dokument pro žadatele, členy Výboru pro výběr a monitorování projektů a ostatní zainteresované subjekty v rámci podávání žádostí o realizaci projektů metodou LEADER, a to v 11. výzvě MAS BLN (rok 2014).

Tato metodická příručka zpřesňuje a doplňuje další dokumenty, kterými se žadatel/příjemce dotace řídí.

Metodická příručka vychází z:

- Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty v rámci opatření IV.1.2. Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013 – aktuální verze
- Strategického plánu Leader Místní akční skupiny Blanský les – Netolicko o.p.s. na období 2007-2013: „MAS Blanský les – Netolicko, čertovsky hezké místo“ (ke stažení na www.mas-netolice.cz)
- Jednotlivých Fichí Místní akční skupiny Blanský les – Netolicko o.p.s. (ke stažení na www.mas-netolice.cz)

Žadatel je povinen se při přípravě žádosti řídit zejména následujícími dokumenty:

- Pravidly Opatření IV.1.2.
- Metodikou pro tvorbu Fichí a specifické podmínky opatření IV.1.2
- Metodickou příručku MAS BLN o.p.s. pro žadatele
- Příslušnou fichí SPL
- Zněním příslušné výzvy

Veškeré potřebné podklady jsou k dispozici ke stažení na www.mas-netolice.cz

A.1. MAS Blanský les – Netolicko o.p.s - základní informace a metoda LEADER na území MAS

Místní akční skupina Blanský les – Netolicko o.p.s. je neziskovou organizací **působící na základě aktivního partnerství** měst a obcí, neziskových organizací, podnikatelských subjektů a aktivních obyvatel regionu v otázkách udržitelného rozvoje svého území.

MAS BLN o.p.s. působí v Jihočeském kraji v obcích v okrese Český Krumlov, České Budějovice a Prachatice.

MAS BLN o.p.s. vznikla v prosinci 2004. Prvotním impulsem ke vzniku této obecně prospěšné společnosti byla potřeba řešit aktuální problémy venkovského prostoru a snaha o zapojení co nejširšího spektra regionálních partnerů z mnoha oborů. V současné době (k 30. 6. 2012) má MAS BLN o.p.s celkem **23 aktivních členů** (3 svazky obcí, 2 samostatné obce, 2 nestátní neziskové organizace, 16 podnikatelských subjektů). S MAS spolupracují dále externí partneři a další odborníci.

Jednou z možností zlepšení spolupráce a zaměření širších aktivit do venkovského prostoru, a tedy i na území MAS BLN o.p.s. bylo **zapojení MAS BLN o.p.s. do metody LEADER.**

MAS BLN o.p.s. uspěla v národním programu **LEADER ČR**, a to v letech 2005 a 2006, kdy v těchto dvou obdobích podpořila celkem 11 projektů za více než 7,5 mil. Kč z oblastí agroturistiky, cestovního ruchu, zemědělského podnikání a rozvoje obcí.

V polovině roku 2006 MAS BLN o.p.s. v rámci podpory Operačního programu Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství, Podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu Leader) dokončila **pilotní rozvojovou strategii**, která řeší možné směry dalšího rozvoje území MAS BLN o.p.s. v letech 2007-2013, a jejímž jednotlícím tématem je „Kvalita života ve venkovských oblastech s ohledem na využití kulturních, přírodních a lidských zdrojů regionu.“

Tato pilotní rozvojová strategie MAS BLN o.p.s. byla odrazovým můstkem pro **zpracování Strategického plánu LEADER na období 2007 – 2013 „MAS Blanský les – Netolicko, čertovsky hezké místo“ (dále SPL).**

Cílem SPL je „**zajištění udržitelného rozvoje obcí, podnikatelů a aktivit občanských organizací využitím a podporou stávajících kulturních, přírodních, lidských a hospodářských kapacit území MAS, které povede k celkovému zlepšení podmínek podnikání a života na venkově.**“

SPL MAS BLN o.p.s. byl v roce 2008 vybrán k realizaci. Prostřednictvím podpory projektů v jednotlivých výzvách a Fichích (opatřeních) tak dojde k naplnění výše uvedeného cíle využitím metody LEADER na území MAS BLN (v rámci Programu rozvoje venkova, Osy IV Leader).

A.2 Seznam obcí na území MAS

Území MAS BLN o.p.s. tvoří v současné době katastry 41 obcí s celkovou rozlohou 495,17 km², počet obyvatel na území MAS BLN o.p.s. je k 31. 12. 2012 28 351.

Seznam obcí území MAS BLN

Členský svazek MAS BLN o.p.s.	Členské obce svazku	Okres
Blanský les – podhůří	Boršov nad Vltavou, Branišov, Břehov, Čakov, Dubné, Habří, Homole, Hradce, Jankov, Kamenný Újezd, Kvítkovice, Lipí, Planá, Radošovice, Strýčice, Včelná, Vrábče, Záboří, Závraty, Žabovřesky	České Budějovice
Netolicko	Babice, Hracholusky, Chvalovice, Lužice, Mahouš, Němčice, Netolice, Olšovice, Vitějovice	Prachatice
Podkletí	Brloh, Holubov, Chvalšiny, Kájov, Křemže, Mojné, Nová Ves, Přísečná, Srnín, Zlatá Koruna	Český Krumlov
Samostatná obec Litvínovice	Litvínovice	České Budějovice
Samostatná obec Chlumec	Chlumec	Český Krumlov

A.3 Administrativní postupy MAS BLN (příjem a hodnocení žádostí)



Veškeré formuláře, potřebné přílohy a informace týkající se příjmu, registrace a hodnocení žádostí zveřejňuje MAS BLN na svých stránkách www.mas-netolice.cz

Průběh administrace projektů:

- Příprava a zveřejnění výzvy
- Příjem žádosti
- Administrativní kontrola
 - Kontrola úplnosti žádosti
 - Kontrola obsahové správnosti přijatých žádostí
- Přezkoumání postupu MAS při administrativní kontrole a kontrole přijatelnosti
- Kontrola přijatelnosti
- Bodové hodnocení - výběr projektů
- Realizace, provádění monitoringu a kontroly projektů

Příprava a zveřejnění výzvy

Výzva je zveřejněna na webových stránkách MAS a dále na úředních deskách členských obcí, a to minimálně 2 týdny před ukončením příjmu Žádostí o dotaci.

Příjem žádosti

Příjem žádosti probíhá vždy v posledním týdnu samotné výzvy. Ve znění příslušné výzvy jsou uvedeny konkrétní dny (včetně hodin od – do), kdy jsou žádosti přijímány v kanceláři MAS. Příjem žádostí je vždy minimálně 2 pracovní dny.

- **Kontrola úplnosti žádosti**

V přítomnosti žadatele bude provedena na místě **kontrola úplnosti žádosti**. Při této kontrole je kontrolováno, zda žadatel předložil veškeré nutné podklady. Žadatel musí předložit:

1. Žádost o dotaci v elektronické podobě
2. Veškeré povinné (respektive nepovinné) přílohy stanovené v jednotlivých Fichích ve výzvě stanoveném počtu paré

MAS přebírá pouze požadované – povinné a nepovinné přílohy uvedené v jednotlivých Fichích. Nepožadované přílohy MAS nepřebírá!

V případě nepovinných příloh není možné dělat dodatečné opravy a doplnění, případně doplňovat další nepovinné přílohy.

V případě, že žadatel nepředloží výše uvedené podklady (žádost a povinné přílohy), nebude jeho žádost přijata. Žadatel bude zároveň na místě o této skutečnosti písemně informován. Žadatel obdrží **Kontrolní list** (seznam příloh) žádosti a dále **Výzvu k doplnění**. Termín pro sjednání nápravy je stanoven na **3 pracovní dny** ode dne následujícího po obdržení Výzvy k doplnění (nejpozději však do konce termínu příjmu žádostí). Pokud ve stanoveném termínu žadatel nesjedná nápravu, bude ukončena administrace žádosti.

V případě, že při kontrole úplnosti žádosti nebudou shledány nedostatky, bude žadatel rovněž písemně informován. Na místě žadatel obdrží **Kontrolní list** a **Protokol o převzetí žádosti**.

- **Kontrola obsahové správnosti přijatých žádostí**

Po provedení přijetí žádosti provede MAS **kontrolu obsahové správnosti přijatých žádostí**. Při této kontrole MAS zjišťuje především kompletnost předložené žádosti, příloh, formu, obsah a platnost příloh, správnost údajů, podpisy atd..

O výsledku kontroly obsahové správnosti přijatých žádostí bude MAS informovat žadatele písemně (**Protokol o kontrole obsahové správnosti přijatých žádostí**) doporučeně poštou (nebo osobně oproti podpisu) na adresu, kterou žadatel uvedl v Žádosti, do 5 pracovních dnů ode dne ukončení kontroly. O výsledcích kontroly bude žadatel zároveň informován e-mailem.

V případě zjištění nedostatků bude žadatel informován o zjištěných nedostatcích a vyzván k nápravě do 7 kalendářních dnů ode dne následujícího po odeslání doporučené zásilky z MAS. V případě, že v tomto termínu žadatel nedostatky neodstraní, **bude administrace žádosti ukončena**, o čemž bude žadatel písemně informován.

Žadatel je povinen dostavit se osobně (příp. prostřednictvím pověřené osoby na základě plné moci) a předložit veškeré podklady, které byly uvedeny v protokolu o kontrole obsahové správnosti přijatých žádostí.

Žadatelé budou na místě tyto podklady zkontrolovány a bude mu vystaveno **potvrzení o jejich přijetí a odstranění nedostatků**.

V případě, že žadatel na základě výzvy v jakékoliv části administrativní kontroly předloží pouze část požadovaných doplňujících údajů a podkladů, bude administrace žádosti ukončena! Také není možné žádné z uvedených termínů pro odstraňování nedostatků dodatečně prodlužovat.

Přezkoumání postupu MAS při administrativní kontrole nebo kontroly přijatelnosti

Proti výsledkům administrativní kontroly se může odvolat pouze statutární zástupce žadatele (příp. pověřená osoba na základě plné moci), u jehož žádosti byly zjištěny nedostatky a žadatel byl o této skutečnosti písemně MAS BLN informován. Žádost o přezkoumání lze doručit výhradně písemně doporučenou poštou na adresu kanceláře MAS – Mírové nám. 208, 384 11 Netolice, a to ve stanoveném termínu. Jiná forma podání žádosti o přezkoumání není možná a přípustná.

Žadatel, jehož žádost byla vyřazena na základě administrativní kontroly nebo kontroly přijatelnosti MAS, nebo nesouhlasí s bodovým hodnocením, má možnost do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po odeslání doporučené zásilky od MAS o výsledcích administrativní kontroly podat žádost o přezkoumání postupu MAS (výhradně doporučeně poštou na adresu kanceláře MAS). Přezkoumání postupu MAS provádí kancelář MAS ve spolupráci s Programovým výborem MAS nebo s Výborem pro výběr a monitorování projektů. MAS zašle žadateli výsledek přezkoumání do 5 pracovních dní od obdržení žádosti o přezkoumání žadatele.

V případě, že nedojde na jednání po podání žádosti o přezkoumání postupu MAS ke shodnému závěru MAS a žadatele, má žadatel právo podat žádost o přezkoumání postupu MAS na příslušné RO SZIF a pokud tak učiní, má zároveň povinnost dát tuto skutečnost MAS na vědomí.

Kontrola přijatelnosti

V případě, že projekt prošel kladně administrativní kontrolou, je provedena ihned i kontrola přijatelnosti. V případě, že byl žadatel vyzván na základě administrativní kontroly o doplnění údajů k doplnění nedostatků, je kontrola přijatelnosti provedena po doplnění těchto údajů. V rámci kontroly přijatelnosti musí projekt splnit všechna kritéria přijatelnosti dle příslušné fiche (v případě nesplnění alespoň jednoho kritéria přijatelnosti bude projekt z dalšího hodnocení vyřazen).

Po provedení administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti je MAS povinna prokazatelně písemně informovat žadatele o výsledku kontroly do 5 pracovních dní od ukončení kontroly (doklad je nutné zaslat doporučeně nebo předat osobně proti podpisu konečného žadatele).

Výběr projektů

U Žadostí, které nebyly vyřazeny v rámci administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti, provede Výbor pro výběr a monitorování projektů MAS bodové hodnocení dle předem stanovených preferenčních kritérií a vybere projekty k podpoře za každou Fichi. O výsledku výběru je žadatel informován do 7 kalendářních dnů po konečném výběru projektů ze strany MAS, nejpozději v den registrace na SZIF, minimálně na internetových stránkách MAS. MAS zveřejní na svých internetových stránkách Seznam vybraných a nevybraných žádostí nejpozději poslední den příjmu žádostí na RO SZIF .

MAS předkládá k zaregistrování na příslušný RO SZIF vybrané Žádosti o dotaci v termínech vyhlášených Ministerstvem zemědělství ČR. Poté RO SZIF provede ověření administrativní kontroly Žádosti o dotaci, která byla provedena místní akční skupinou. V případě zjištění nedostatků vyhotoví do 21 kalendářních dnů od posledního dne registrace žádosti v daném kole na RO SZIF žádost o doplnění neúplné dokumentace na místní akční skupinu k tomu, aby žadatel (v odpovídajících případech MAS) provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po dni zaregistrování Žádosti o dotaci.

Pro odstranění závad a doplnění opravené dokumentace na MAS má konečný žadatel lhůtu 7 kalendářních dnů. Odstranění závad musí být doručeno na MAS v dostatečném předstihu tak, aby MAS předala bezchybnou dokumentaci na RO SZIF do 14 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání Žádosti o doplnění neúplné dokumentace.

Dodatečné navýšení dotace ani dodatečné navýšení požadované míry dotace nejsou u Žádostí zaregistrovaných na RO SZIF možné a přípustné. Dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF) není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb). V případě zjištění chybného zvolení režimu podpory v Žádosti o dotaci může SZIF žadatele vyzvat k jeho opravě, umožňuje-li to Fiche (nesmí dojít ke zvýšení dotace ani míry dotace, mohou být dodatečně předloženy přílohy, které jsou v daném režimu podpory vyžadovány).

V případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o dotaci.

A.4 Kontakty pro žadatele

Kontaktním místem pro žadatele je kancelář MAS BLN o.p.s.:

Mírové nám. 208, 384 11 Netolice (budova radnice)

Konzultační hodiny pro veřejnost: pondělí, úterý, středa 9,00 – 12,00, po telefonické dohodě s pracovníky MAS kdykoliv.

Vzhledem k častým výjezdům doporučujeme smluvit si schůzku předem telefonicky nebo e-mailem:

Manažer SPL – Ing. Václav Kolář, tel.: 773 660 983

Referent SPL – Alena Bräuerová, tel.: 388 325 356

E-mail: leader@netolice.cz, kancelarmas@netolice.cz

Termíny a časy pro předkládání žádostí budou zveřejněny vždy v konkrétní výzvě.

Termín pro vyřízení dotazů a požadavků je stanoven na 5 pracovních dní.



Pravidla, termíny výzev a další důležité informace pro žadatele jsou uvedeny na webových stránkách MAS BLN o.p.s.: www.mas-netolice.cz

A.5 Technické a organizační zajištění administrace

Kancelář MAS

Za administraci programu LEADER zodpovídá kancelář MAS. Kancelář MAS v rámci této administrace zajišťuje především:

- evidenci veškerých dokumentů týkajících se administrace programu LEADER (vedení složek projektů, korespondence se žadateli, dohod, hlášení o změnách)
 - komunikace se žadateli a RO SZIF
 - konzultace žadatelům
 - provádění příjmu žádostí
 - provádění administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti žadatelů
 - dohled nad dodržováním termínů
 - organizace školení a seminářů pro žadatele
 - kontrola a potvrzení Žádosti o proplacení
 - monitoring a kontrola realizace
- vyřizování stížností a ostatních záležitostí žadatelů

Programový výbor

V rámci administrace programu LEADER Programový výbor zejména:

- dbá nad souladem přijatých projektů s Fichemi a SPL
- zajišťuje tvorbu a aktualizaci SPL na základě výsledků jednotlivých výzev

Výbor pro výběr a monitorování projektů

V rámci administrace programu LEADER Výběrová komise zejména:

- hodnotí jednotlivé projekty na základě hodnotících kritérií a navrhuje přidělení dotací pro jednotlivé projekty
- dohlíží nad dodržováním stanovených limitů dotací
- dohlíží nad evidencí a monitorováním následné realizace projektů

Část B Upřesnění podmínek pro žadatele

B.1 Území realizace

V souladu s kritériem přijatelnosti: Projekt je realizován na území působnosti MAS mohou žadatelé předkládat žádosti o dotaci v případě, že mají sídlo/trvalé bydliště na území MAS nebo jsou v území MAS místně příslušní, tzn. že prokazatelně vykonávají své aktivity na území MAS, i když jejich sídlo/trvalé bydliště se na území MAS nenachází.

V případě nesplnění kritéria Projekt je realizován na území působnosti MAS bude žádost z dalšího výběru vyřazena!

Seznam katastrů obcí, ve kterých je možné realizovat projekty:

Členský svazek MAS BLN o.p.s.	Členské obce svazku	Okres
Blanský les – podhůří	Boršov nad Vltavou, Branišov, Břehov, Čakov, Dubné, Habří, Homole, Hradce, Jankov, Kamenný Újezd, Kvítkovice, Lipí, Planá, Radošovice, Strýčice, Včelná, Vrábče, Záboří, Závraty, Žabovřesky	České Budějovice
Netolicko	Babice, Hracholusky, Chvalovice, Lužice, Mahouš, Němčice, Netolice, Olšovice, Vitějovice	Prachatice
Podkletí	Brloh, Holubov, Chvalšiny, Kájov, Křemže, Mojné, Nová Ves, Přísečná, Srnín, Zlatá Koruna	Český Krumlov
Samostatná obec Litvínovice	Litvínovice	České Budějovice
Samostatná obce Chlumec	Chlumec	Český Krumlov

B.2 Kritéria přijatelnosti

- Žadatelem nemůže být příjemce dotace opatření IV.1.1., státní podnik, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR
- Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou
- Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.
- Projekt je realizován na území působnosti MAS (s výjimkou exkurzí a propagačních akcí); C. V případě sloučení nebo zániku MAS pro další programové období 2014+ nemusí být toto kritérium přijatelnosti splněno po dobu vázanosti projektu na účel
- Žadatel/Příjemce dotace musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a po celou dobu vázanosti projektu na účel (není-li u konkrétních opatření/podopatření stanoveno jinak)
- V případě nákupu mikrobusu/minibusu může být žadatelem pouze obec či svazek obcí. Projekt musí být realizován v režimu "de minimis". Efektivita pořízení mikrobusu/minibusu musí být uvedena v projektu
- V případě způsobilých výdajů z kódu 971 "Prodejna smíšeného zboží, stabilní stánky, pošta" lze realizovat projekt pouze v režimu "de minimis"
- V případě, že nemovitost, na kterou jsou v rámci projektu uplatňovány stavební výdaje, není ve vlastnictví žadatele nebo kraje nebo státu, jimi zřizovaných či založených organizací nebo jiného subjektu, který splňuje definici příjemce dotace, pak musí být projekt realizován na základě Obecného nařízení o blokových výjimkách (viz Druh a výše dotace)

Žadatel musí splnit všechna výše uvedená kritéria přijatelnosti. V případě porušení alespoň jednoho kritéria přijatelnosti bude žádost z dalšího výběru vyřazena!

B.3 Preferenční kritéria

Na základě preferenčních kritérií bude probíhat výběr projektů, který provede Výbor pro výběr a monitorování projektů MAS BLN o.p.s.. Preferenční kritéria jsou stanovena u Fiche. Konkrétní preferenční kritéria jsou uvedena v příloze č. 1 této metodiky a také v samotné Fichi. V případě splnění preferenčního kritéria žadatel obdrží příslušný počet bodů. V opačném případě, tzn. že preferenční kritérium nesplní, obdrží 0 bodů.

Některá kritéria jsou dále rozdělena na podkritéria, které dané hlavní kritérium doplňují a umožňují tak přesnější udělení bodů v rámci kritéria.

Žadatel je povinen v dostatečné míře zajistit doložení skutečnosti, na základě kterých mají být uděleny body za preferenční kritéria (popisem v žádosti o dotaci, doložením příslušné povinné či nepovinné přílohy). Pokud nebude možné ověřit skutečnosti, na základě kterých mají být body uděleny, body nebudou přiděleny. Nelze udělovat body na základě pouhých domněnek či předpokladů.

V případě rovnosti bodů rozhoduje nižší požadovaná dotace, pokud by i v tomto případě bylo pořadí nerozhodné, rozhoduje los.

Výklad preferenčních kritérií je uveden v **příloze č. 1 této metodické příručky: Fiche – výklad preferenčních kritérií.**

B.4 Kritéria pro monitoring a hodnocení

Ve Fichi jsou uvedena **kritéria pro monitoring a hodnocení**, k jejichž naplnění se MAS BLN o.p.s. v rámci realizace projektů zavázala vůči Ministerstvu zemědělství. Z tohoto důvodu je nastaven systém preferenčních (hodnotících) kritérií pro výběr projektů tak, aby byly preferovány takové projekty na území MAS BLN o.p.s., které budou tyto indikátory naplňovat.

Každý příjemce dotace bude rovněž povinen vyplnit a při předkládání Žádosti o proplacení předložit jako jednu z povinných příloh **monitorovací tabulku** dle závazného vzoru (uveden na www.mas-netolice.cz) s uvedením parametrů, které v rámci plnění monitorovacích a preferenčních (hodnotících) kritérií během realizace projektu naplnil.

Příloha 1 - Výklad preferenčních kritérií:

Fiche 5 – Rozvoj

Povinné preferenční kritérium č. 1

Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa dle definice v příloze 2 Metodiky pro tvorbu Fichí a specifických podmínek opatření IV.1.2

ANO = počet nově vytvořených trvalých pracovních míst 10b. (1 prac. místo – 10b., 2 prac. místa – 20 b. atd...), NE = 0b.

Povinné preferenční kritérium č. 2

Uplatňování inovačních přístupů

- projekt zavádí novou technologii: ANO = 2b., NE = 0b.

- projekt je zaměřen na informovanost a vzdělávání obyvatel: ANO = 2b., NE = 0b.

- projekt navazuje na již zrealizované projekty na území MAS: ANO = 2b., NE = 0b

- projekt přispěje ke zlepšení stavu živ. prostředí na území MAS: ANO = 2b., NE = 0b

- projekt zhodnocuje místní zdroje: ANO = 2b., NE = 0b

Povinné preferenční kritérium č. 3

Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství

- projekt podporuje spolupráci a partnerství mezi subjekty na místní úrovni: ANO = 6b., NE = 0b
- projekt podporuje spolupráci a partnerství mezi subjekty na mezinárodní úrovni: ANO = 4b., NE = 0b.

Povinné preferenční kritérium č. 4

Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let

- do přípravy projektu jsou zapojeni mladí lidé: ANO = 2b., NE = 0b.
- projekt zlepšuje postavení mladých lidí ve společnosti (zlepšení vzdělanosti, ekonomické situace, sociální zázemí): ANO = 2b., NE = 0b.
- projekt řeší zkvalitnění trávení volného času mladých lidí: ANO = 2b., NE = 0b.
- výsledky projektu budou prokazatelně využívat mladí lidé: ANO = 2b., NE = 0b.-
- realizací projektu dojde ke vzniku nových pracovních míst pro mladé lidi do 30 let: ANO = 2b., NE = 0b.

Povinné preferenční kritérium č. 5

Zaměření dopadů projektu na ženy

- do přípravy projektu jsou zapojeny ženy: ANO = 1b., NE = 0b
- projekt řeší problematiku žen na mateřské dovolené, seniorek, žen ze sociální slabších vrstev: ANO = 1b., NE = 0b.
- výsledky projektu budou prokazatelně využívat ženy: ANO = 1b., NE = 0b
- projekt zlepšuje postavení žen ve společnosti (zlepšení vzdělanosti, ekonomické situace, sociální zázemí, rozvoj osobnosti): ANO = 1b., NE = 0b.
- realizací projektu dojde ke vzniku nových pracovních míst pro ženy: ANO = 1b., NE = 0b.

Preferenční kritérium stanovené MAS č. 6

Zaměření dopadů výsledku projektu na děti a mládež

ANO = 5b., NE = 0b.

Lze doložit: Potvrzení, že výsledky projektu budou využívat školy nebo zařízení věnující se dětem a mládeži

Preferenční kritérium stanovené MAS č. 7

Projekt je realizován jako zázeší pro tradiční nebo tradici zakládající akci/akce

ANO = 5b., NE = 0b.

Doložení konání akce 3 roky zpětně – pozvánka, info z médií, jiný prokazatelný způsob

Preferenční kritérium stanovené MAS č. 8

Projekt zlepšuje možnosti sportovního vyžití a zázeší na venkovních sportovních plochách (hřiště, sportoviště, šatny, sociální zázeší apod.)

ANO = 7b., NE = 0b.

Preferenční kritérium stanovené MAS č. 9

Míra požadované dotace v % ze způsobilých výdajů - 90% - 0 bodů, 85% - 2 body, 80% - 4 body, 75% - 6 bodů, 70% a méně - 8 bodů