

Instrukční list pro vyplňování "Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova"

Strana A1 Informace o žadateli a projektu

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
2. Datum přijetí žádosti – žadatel nevyplňuje
3. Hodina přijetí – žadatel nevyplňuje
4. Celkový počet listů A1 – žadatel vyplní počet listů strany A1 Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova
5. Osa – žadatel nevyplňuje
6. Sk.opatření – žadatel nevyplňuje
7. Opatření – vepsat číslo opatření (dle přehledu opatření v Pravidlech pro žadatele) – např. I.1.1. nebo III.1.1.
8. Podopatření – vepsat číslo opatření resp. podopatření (dle přehledu opatření resp. podopatření v Pravidlech pro žadatele) – např. I.1.1.1.
9. Název opatření resp. podopatření – žadatel nevyplňuje
10. Záměr – vepsat písmeno záměru (dle přehledu opatření resp. podopatření resp. záměrů v Pravidlech pro žadatele) – např. a nebo b
11. Název záměru – žadatel nevyplňuje
12. Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami)
13. Popis projektu (max. 200 znaků i s mezerami) – detailní, ale zároveň stručný a srozumitelný popis projektu

Údaje o žadateli

14. Právnícká osoba/Fyzická osoba – označit křížkem zda je žadatel právníckou nebo fyzickou osobou
15. Plátce DPH/Neplátce DPH – označit křížkem zda je žadatel plátcem nebo neplátcem DPH

Právnícká osoba – fyzická osoba nevyplňuje

16. Název – uvést přesný název právnícké osoby dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu
17. Právní forma – uvést přesný název právní formy žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu

Fyzická osoba – právnícká osoba nevyplňuje

18. Titul před – vepsat titul žadatele před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)
19. Jméno – vepsat jméno žadatele
20. Příjmení – vepsat příjmení žadatele
21. Titul za – vepsat titul žadatele za jménem (např. DrSc., CSc., Ph.D. atd.)
22. Rodné číslo – vepsat rodné číslo žadatele
23. Datum narození – vepsat datum narození žadatele

Právnícká i fyzická osoba

24. IČ – uvést identifikační číslo žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat
25. DIČ (je-li přiděleno) – uvést daňové identifikační číslo žadatele uvedeně v osvědčení o registraci daňového subjektu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat

Sídlo firmy (PO)/trvalé bydliště (FO) - dle výpisu z Obchodního rejstříku resp. jiného osvědčení právního statusu

26. Ulice – vepsat název ulice dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)
27. Č.p. – vepsat číslo popisné dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu – označeno červenou tabulkou (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)
28. Č.o. – vepsat číslo orientační dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)
29. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)
30. Obec – vepsat název obce dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)
31. Část obec/městská část – vepsat název části obce/městské části dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)

32. NUTS 4 (okres) – uvést název NUTS 4 (okres), kde je sídlo firmy (PO) nebo trvalé bydliště (FO)
33. Telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčísli
34. Fax – vepsat faxové číslo včetně předčísli
35. E-mail – vepsat e-mailovou adresu

Adresa pro doručování (vyplňuje se pouze, je-li odlišná od trvalého bydliště-FO, resp. sídla firmy-PO)

36. Ulice – vepsat název ulice (pro doručování)
37. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (pro doručování)
38. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (pro doručování)
39. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (pro doručování)
40. Obec – vepsat název obce (pro doručování)
41. Část obec/městská část – vepsat název části obce/městské části (pro doručování)
42. NUTS 4 (okres) – uvést název NUTS 4 (okres) (pro doručování)

Kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací

43. Titul před – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)
44. Jméno – vepsat jméno kontaktní odpovědné osoby
45. Příjmení – vepsat příjmení kontaktní odpovědné osoby
46. Titul za – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby za jménem (např. DrSc., CSc., Ph.D. atd.)
47. Telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčísli kontaktní odpovědné osoby
48. Mobilní telefon – vepsat mobilní telefonní číslo včetně předčísli kontaktní odpovědné osoby
49. Fax – vepsat faxové číslo včetně předčísli kontaktní odpovědné osoby
50. E-mail – vepsat e-mailovou adresu kontaktní odpovědné osoby

Bankovní spojení žadatele

51. Číslo účtu
52. Kód banky

Termín předložení žádosti o proplacení

53. Datum předložení žádosti o proplacení – uvést předpokládaný datum předložení Žádosti o proplacení

Místo realizace projektu

V případě více míst realizace žadatel vyplní druhé resp. další místa realizace na samostatný list resp. listy A1 Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova, ve kterých bude vyplňovat pouze pole 54. – 61.

Pro opatření I.1.2. a II.2.4. jsou místem realizace všechny obce, na jejichž území je projekt realizován. Z adresy vyplnit pouze políčko 58.Obec a 60.NUTS 4 (okres).

Pro opatření I.3.4. – v případě, že žadatelem je osoba hospodařící v lesích vyplňuje v rámci polí 54. – 61. pouze pole 58. a 60.

54. Ulice – vepsat název ulice (místo realizace projektu)
55. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (místo realizace projektu)
56. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (místo realizace projektu)
57. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (místo realizace projektu)
58. Obec – vepsat název obce (místo realizace projektu)
59. Část obec/městská část – vepsat název části obce/městské části (místo realizace projektu)
60. NUTS 4 (okres) – uvést název NUTS 4 (okres), kde je místo realizace projektu
61. Katastrální území – uvést aktuální a přesný název katastrálního území místa realizace projektu
62. V – vepsat sídlo žadatele
63. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2009)

64. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen
65. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
66. V – žadatel nevyplňuje
67. Dne – žadatel nevyplňuje
68. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

Strana A2 Finanční plán a způsobilé výdaje projektu

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
2. Celkový počet listů A2 – žadatel vyplní počet listů strany A2 Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova

Struktura financování projektu

3. Celkové výdaje projektu
4. Nezpůsobilé výdaje projektu = hodnota pole 3. – hodnota pole 5.
5. Celkové způsobilé výdaje projektu – jedná se o způsobilé výdaje dle Pravidel pro žadatele - Specifických podmínek pro poskytnutí dotace v rámci PRV (dle opatření) - u opatření I.1.4. limit na jeden projekt
6. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace = hodnotě pole 17. – jedná se o způsobilé výdaje, které nesmějí překročit limity (limit na jeden projekt, limity dle kódů způsobilých výdajů - pokud jsou stanoveny) dle Pravidel pro žadatele - Specifických podmínek pro poskytnutí dotace v rámci PRV (dle opatření)
7. Procento dotace %
8. Dotace = hodnota pole 6. x hodnota pole 7. / 100
9. Příspěvek společenství - EU (%) – žadatel nevyplňuje
10. Příspěvek společenství - EU (Kč) – žadatel nevyplňuje
11. Příspěvek z národních zdrojů (%) – žadatel nevyplňuje
12. Příspěvek z národních zdrojů (Kč) – žadatel nevyplňuje

Způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena dotace

Činnosti, které budou v projektu řešeny - rozpis způsobilých výdajů

13. Text – viz příloha Pravidel (způsobilé výdaje projektu pro jednotlivá opatření resp. podopatření). U opatření I.3.2. se tento údaj nevyplňuje
14. Kód – viz příloha Pravidel (způsobilé výdaje projektu pro jednotlivá opatření resp. podopatření). U opatření I.3.2. se tento údaj nevyplňuje
15. – uvést výši způsobilého výdaje v Kč – pro žadatele plátce DPH se jedná o výdaj bez DPH; pro žadatele neplátce DPH se jedná o výdaj s DPH, pokud není v Pravidlech pro žadatele - Specifických podmínkách pro poskytnutí dotace v rámci PRV (dle opatření) uvedeno jinak (způsobilost x nezpůsobilost DPH). U opatření I.3.2. se tento údaj nevyplňuje
16. VP/L/O – uvést formu resp. zkratku realizace způsobilého výdaje – dle Pravidel pro žadatele - Specifických podmínek pro poskytnutí dotace v rámci PRV (dle opatření)

zkratka	vysvětlivka
VP	Věcné plnění ze strany žadatele
L	Leasing
O	Ostatní (hotovostní platba, bezhotovostní platba)

Pokud je kód způsobilého výdaje financován více způsoby (př. VP + O) je nutné tento kód rozepsat do více řádků pro jednotlivé varianty (VP,O). U opatření I.3.2. se tento údaj nevyplňuje

17. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace = hodnotě pole 6.
18. V – vepsat sídlo žadatele
19. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2009)
20. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen
21. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele

22. V – žadatel nevyplňuje
23. Dne – žadatel nevyplňuje
24. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

Strana B1 pro opatření I.1.3. Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
2. Celkový počet listů B1 – žadatel vyplní počet listů strany B1 Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova

Hodnocené indikátory

3. Velikost podniku – uvést velikost podniku (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Velikost podniku	Definice podniku
mikro/malé	1-9/10-49 zaměstnanců a roční obrát, případně celková roční bilanční suma do 2/10 mil EUR
střední	50-249 zaměstnanců a roční obrát do 50 mil EUR, případně celková roční bilanční suma do 43 EUR
jiné	Podniky, které nepatří do žádné z výše uvedených kategorií (možné jen u podopatření I.1.3.2)

4. Výrobní zaměření podniku – uvést výrobní zaměření podniku žadatele (pokud žadatel označí křížkem „zemědělství“ upřesní ještě zaměření v rozšířené nabídce)
5. Typ produkce – uvést převážující typ produkce
6. Druh činnosti – uvést druh činnosti
7. Druh spolupráce – uvádí pouze žadatel v podopatření I.1.3.2.

Specifika opatření I.1.3.

8. Zařazení dle harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží (dle Přílohy I Smlouvy o založení ES) – uvést první 4 místa bruselské nomenklatury resp. harmonizovaného systému zařazení suroviny (vstup) a výrobku (výstup)
9. Počet přepočtených zaměstnanců žadatele – uvést počet přepočtených pracovníků za poslední účetně uzavřené období

Požadujete body za preferenční kritéria:

(pokud žadatel zaškrtně políčko NE, nebudou body uděleny, i kdyby v daný okamžik splňoval kritéria pro udělení bodů)

10. Žadatel – zemědělský podnikatel: předložil pouze jednu žádost o dotaci z podopatření I.1.3.1 v daném kole; k žádosti o proplacení předloží alespoň jednu fakturu dokladující prodej potravin/biopotravin odpovídající předmětu projektu; způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace předloženého projektu nepřesahují částku 2 mil. Kč (včetně); předmětem projektu nejsou investice do sektoru vína a zároveň: žadatel dosahuje podílu z příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby z celkových příjmů/výnosů minimálně 45% a zároveň nižších než 75% (stav za poslední účetně uzavřené období) - Žadatel označí křížkem pouze údaj. Tento údaj musí odpovídat hodnotě v doložené nepovinné příloze
11. Žadatel – zemědělský podnikatel: předložil pouze jednu žádost o dotaci z podopatření I.1.3.1 v daném kole; k žádosti o proplacení předloží alespoň jednu fakturu dokladující prodej potravin/biopotravin odpovídající předmětu projektu; způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace předloženého projektu nepřesahují částku 2 mil. Kč (včetně); předmětem projektu nejsou investice do sektoru vína a zároveň: dosahuje podílu příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby z celkových příjmů/výnosů minimálně 75% (stav za poslední účetně uzavřené období) - Žadatel označí křížkem pouze jeden údaj. Tento údaj musí odpovídat hodnotě v doložené nepovinné příloze
12. Žadatel nejpozději k Žádosti o proplacení předloží platné osvědčení o původu biopotravin/biokrmiva, které je uděleno některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle čl. 29 zákona č. 242/2000 Sb., tzn. ABCERT AG, BIOKONT CZ s.r.o. a KEZ o.p.s. a je vydáno na některý výrobek žadatele, či na proces výroby, který je předmětem podaného projektu. Současně počínaje prvním účetně uzavřeným rokem po podání žádosti o proplacení bude po dobu 3 účetně uzavřených období dosahovat: více než 75% podílu příjmu/výnosu z produkce biopotravin/biokrmiv na celkových příjmech/výnosech z produkce potravin/krmiv, nebo více než 25 mil. Kč

příjmu/výnosu za produkci biopotravin/biokrmiv - Žadatel označí křížkem pouze údaj.

13. Žadatel nejpozději k Žádosti o proplacení předloží platné osvědčení o původu biopotravin/biokrmiva, které je uděleno některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle čl. 29 zákona č. 242/2000 Sb., tzn. ABCERT AG, BIOKONT CZ s.r.o. a KEZ o.p.s. a je vydáno na některý výrobek žadatele, či na proces výroby, který je předmětem podaného projektu. Současně počínaje prvním účetně uzavřeným rokem po podání žádosti o proplacení bude po dobu 3 účetně uzavřených období dosahovat: 10 - 75% (včetně) podílu příjmu/výnosu z produkce biopotravin/biokrmiv na celkových příjmech/výnosech z produkce potravin/krmiv, nebo 10 - 25 mil. Kč (včetně) příjmu/výnosu za produkci biopotravin/biokrmiv - Žadatel označí křížkem pouze údaj
14. V - vepsat sídlo žadatele
15. Dne - vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2009)
16. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) - jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu - vyplňuje až na RO SZIF. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen
17. Razítko žadatele - doplnit razítko žadatele
18. V - žadatel nevyplňuje
19. Dne - žadatel nevyplňuje
20. Ověřil a převzal - žadatel nevyplňuje

Strana B1 pro opatření I.1.4. Pozemkové úpravy

1. Registrační číslo žádosti - žadatel nevyplňuje
2. Celkový počet listů B1 - žadatel vyplní počet listů strany B1 Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova

Hodnocené indikátory:

3. Půdní fond - převažující druh pozemků, na kterých je projekt realizován (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)
4. Typ akce - žadatel označí charakter projektu - Geodetické práce = záměry a), b), c), Realizace opatření = záměr d) (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)
5. Záměry - uvést jednotlivé počty, ha, km a m² předmětných pozemků, ploch, komunikací a opatření (žadatel uvádí pouze údaje k záměru, na který je Žádost o dotaci podávána)

Specifika opatření I.1.4.

Pouze pro záměry a), b), d)

6. Je projekt v souladu s platnou a schválenou rozvojovou strategií území (mikroregionu), do kterého spadá? - žadatel označí křížkem pouze jednu z možností
7. Je projekt realizován v obci do 2000 obyvatel? - žadatel označí křížkem pouze jednu z možností
8. Je v dotčeném katastrálním území schválen územní plán obce? - žadatel označí křížkem pouze jednu z možností
9. V - vepsat sídlo žadatele
10. Dne - vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2009)
11. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) - jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu - vyplňuje až na RO SZIF. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen
12. Razítko žadatele - doplnit razítko žadatele
13. V - žadatel nevyplňuje
14. Dne - žadatel nevyplňuje
15. Ověřil a převzal - žadatel nevyplňuje

Strana B2 pro opatření I.1.4. Pozemkové úpravy

1. Registrační číslo žádosti - žadatel nevyplňuje
2. Celkový počet listů B2 - žadatel vyplní počet listů strany B2 Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova

Potvrzení pozemkového úřadu (nahrazuje nepovinné přílohy, které potvrzuje pozemkový úřad), na jehož základě se udělují body za příslušná preferenční kritéria

- žadatel uvádí pouze údaje k záměru, na který je Žádost o dotaci podávána

- pokud žadatel požaduje body za preferenční kritéria, tato musí být splněna ve všech projektem dotčených katastrálních územích

- pokud žadatel zaškrtně políčko „NE“, nebudou mu přiděleny body za příslušné preferenční kritérium, i kdyby v daný okamžik kritérium pro udělení bodů splňoval

Záměr a)

3. Potvrzení, že jde o projekt vyplývající ze zahájení komplexních pozemkových úprav. - žadatel označí křížkem pouze jednu z možností
4. Potvrzení, že návrh pozemkových úprav je schválen v jednom nebo více sousedních katastrálních územích (vydáno rozhodnutí PÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.). - žadatel označí křížkem pouze jednu z možností
5. Potvrzení, že v dotčeném katastrálním území byla od roku 1990 provedena aktualizace BPEJ na ploše více než 80% ZPF. - žadatel označí pouze jednu z možností
6. Potvrzení, že pozemková úprava byla zahájena na základě požadavků vlastníků nadpoloviční výměry pozemků v daném k.ú. (§ 6 odst. 3 zákona č. 139/2002 Sb.). - žadatel označí křížkem pouze jednu z možností

Záměr b)

7. Potvrzení, že jde o projekt vyplývající ze schváleného návrhu komplexních pozemkových úprav (vydáno rozhodnutí PÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.). - žadatel označí křížkem pouze jednu z možností
8. Potvrzení, že návrh pozemkových úprav je schválen v jednom nebo více sousedních katastrálních územích (vydáno rozhodnutí PÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.). - žadatel označí křížkem pouze jednu z možností
9. Potvrzení, že v dotčeném katastrálním území byla od roku 1990 provedena aktualizace BPEJ na ploše více než 80% ZPF. - žadatel označí pouze jednu z možností
10. Potvrzení, že vlastníci více než 25% výměry pozemků v obvodu pozemkových úprav projeví zájem o vytyčení nově navržených pozemků ve smyslu § 12, odst. 2) zákona č. 139/2002 Sb. - žadatel označí pouze jednu z možností

Záměr c)

11. Potvrzení, že vyměřování pozemků je prováděno na základě požadavků vlastníků více než poloviny výměry pozemků projektem řešeného území. - žadatel označí pouze jednu z možností; pokud žadatel označil v bodě 11. „ANO“, musí k Žádosti přiložit prostou kopii žádosti vlastníků (datum žádosti nerozhoduje)
12. Žadatel uvede, jaká je celková výměra řešené lokality (v ha se zaokrouhlením na 2 desetinná místa); pole nevyplňuje žadatel, který označil v bodě 11. „NE“
13. Žadatel uvede, jaká je výměra pozemků podložená požadavky vlastníků (v ha se zaokrouhlením na 2 desetinná místa); pole nevyplňuje žadatel, který označil v bodě 11. „NE“
14. Potvrzení o počtu dotčených vlastníků a spoluvlastníků - žadatel křížkem označí počet dotčených vlastníků a spoluvlastníků
15. Potvrzení, že se projekt na vyměřování pozemků dle § 21a) zákona č. 229/1991 Sb. týká ze 60 a více % lesních pozemků. - žadatel označí křížkem pouze jednu z možností

Záměr d)

16. Potvrzení, že má projekt polyfunkční charakter (spojuje 2 a více funkcí). - žadatel označí křížkem pouze jednu z možností

Následující body (17. - 20.) vyplňuje žadatel pouze v případě, že má projekt polyfunkční charakter tj. v bodě 14. označil „ANO“.

17. Potvrzení, že projekt řeší ochranu zemědělské půdy před erozí (protierozní funkce). – žadatel označí křížkem pouze jednu z možností; pokud žadatel označil „ANO“, musí k Žádosti doložit prostou kopii stanoviska vydaného příslušným orgánem státní správy
18. Potvrzení, že projekt řeší ochranu území či sídla před povodní (vodohospodářská funkce). – žadatel označí křížkem pouze jednu z možností; pokud žadatel označil „ANO“, musí k Žádosti doložit prostou kopii stanoviska vydaného příslušným orgánem státní správy
19. Potvrzení, že realizací projektu dojde ke zpřístupnění pozemků. (dopravní funkce). – žadatel označí křížkem pouze jednu z možností
20. Potvrzení, že realizací projektu dojde ke zvýšení ekologické stability krajiny (ekologická funkce). – žadatel označí křížkem pouze jednu z možností; pokud žadatel označil „ANO“, musí k Žádosti doložit prostou kopii stanoviska vydaného příslušným orgánem státní správy
21. Potvrzení, že v projektu je řešeno opatření na zpřístupnění pozemků, které navazuje na obdobné zařízení (historicky existující i nově vybudované). – žadatel označí křížkem pouze jednu z možností
22. Potvrzení, že návrh pozemkových úprav je schválen v jednom nebo více sousedních katastrálních územích. (Vydáno rozhodnutí PÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.). – žadatel označí křížkem pouze jednu z možností
23. V – vepsat sídlo žadatele
24. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2009)
25. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen
26. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
27. V – žadatel nevyplňuje
28. Dne – žadatel nevyplňuje
29. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje
12. Žadatel požaduje bodové ohodnocení, že je ekologickým zemědělcem – žadatel požaduje bodové ohodnocení, že je a po dobu lhůty vázanosti projektu na účel bude ekologickým zemědělcem. Označit křížkem, zda-li je a bude ekologickým zemědělcem a neprovozuje současně jinou zemědělskou výrobu nebo zda-li je ekologickým zemědělcem a provozuje ekologické zemědělství minimálně na 50% výměry obhospodařované půdy. Ekologické zemědělství musí být udrženo minimálně po dobu vázanosti projektu na účel
13. Velikost podniku – označit křížkem velikost podniku, v souladu s čestným prohlášením k žádosti o dotaci. V případě, že je žadatel člen sdružení a podává žádost za ostatní členy sdružení, je třeba sečíst zaměstnance, obrat nebo bilanční sumu všech členů sdružení, tímto součtem určit velikost sdružení a označit jeho velikost křížkem
14. V – vepsat sídlo žadatele
15. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2009)
16. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen
17. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
18. V – žadatel nevyplňuje
19. Dne – žadatel nevyplňuje
20. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

Strana B1 pro opatření III.1.3. Podpora cestovního ruchu

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
2. Celkový počet listů B1 – žadatel vyplní počet listů strany B1 Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova

Hodnocené indikátory

3. Pohlaví – uvést pohlaví žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob
4. Věk – uvést věk žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob
5. Žadatel je zemědělský podnikatel – označit křížkem, zda-li je žadatel zemědělským podnikatelem dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
6. Počet nově vytvořených lůžek – pouze pro záměr b) Vyplnit počet nově vytvořených lůžek ubytovacího zařízení, vzniklých realizací projektu
7. Délka pěších tras – pouze pro záměr a). Vyplnit délku tras v km (s přesností na tři desetinná místa)
8. Délka vlnařských stezek – pouze pro záměr a). Vyplnit délku stezek v km (s přesností na tři desetinná místa)
9. Délka hipposteze – pouze pro záměr a). Vyplnit délku stezek v km (s přesností na tři desetinná místa)
10. Závazný počet nově vytvořených pracovních míst – vepsat počet nově vytvořených pracovních míst vzniklých realizací projektu, k jejichž udržitelnosti se žadatel zaváže. Tyto pracovní místa budou předmětem bodování, postup vytvoření, podmínky udržení a jejich kontrola je popsána v příloze Pravidel

Specifika opatření III.1.3.

11. Součástí projektu je naučná stezka s informačními panely – označit křížkem zda-li je součástí projektu naučná stezka s informačními panely