

**1.Název MAS**

Místní akční skupina Blanský les - Netolicko o.p.s.

**Fiche opatření**

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
2	Diverzifikace

**4.Vymezení Fiche**

- rozšíření nabídky a služeb na území MAS poskytovaných zemědělskými subjekty  
 - zajištění dalších příjmů zemědělských subjektů z nezemědělské činnosti

**Přirazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)****5.Hlavní opatření**

III.1.1. Název opatření resp.podopatření: Diverzifikace činností nezemědělské povahy

**6.Režim podpory a maximální míra pro hlavní opatření**

<input checked="" type="checkbox"/> Režim de minimis	<input checked="" type="checkbox"/> Bloková výjimka
Míra podpory: 30, 40, 50 %	Míra podpory: 30, 40, 50 %

Podrobnosti k výběru režimu podpory viz kapitola II. Charakteristika režimů podpory v Metodice pro tvorbu Fichí a specifických podmínkách opatření IV.1.2.

Není-li výše stanovena nižší míra podpory, maximální výše dotace v záměru b) činí 30 % způsobilých výdajů. Pokud žadatel v rámci tohoto záměru neuplatňuje výdaje z kódu 937, použije se maximální procento dotace jako pro záměry a), c), d).

**7.Vedlejší opatření "1"**

Název opatření resp.podopatření:

**8.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 1**

--	--	--	--

**9.Vedlejší opatření "2"**

Název opatření resp.podopatření:

**10.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 2**

--	--	--	--

**11.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1. 41 fyzické a právnické osoby, které podnikají v zemědělské výrobě minimálně 2 roky v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů;

**12.Maximální/minimální způsobilé výdaje****(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)**

<b>MAX</b>	300 000	<b>Kč</b>
<b>MIN</b>	50 000	<b>Kč</b>

**13.Způsobilé výdaje (kód, název)****(Hlavní opatření)**

1.	935	Provozovna určená pro nezemědělskou činnost
2.	936	Nákup strojů, technologií, vybavení a dalších zařízení sloužících k diverzifikaci do nezemědělských činností
3.	937	Bioplynová stanice
4.	938	Technologie čištění bioplynu za účelem použití pro pohon motorových vozidel
5.	939	Veřejná plnicí stanice
6.	940	Kotelny a výtopy na biomasu
7.	941	Zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv
8.	955	Propagace a marketing
9.	996	Nákup staveb souvisejících s projektem
10.	997	Nákup pozemků souvisejících s projektem
11.	998	Projektová dokumentace
12.	999	Technická dokumentace

**14.Nezpůsobilé výdaje a limity stanovené MAS**

--

**15.Kritéria přijatelnosti**

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS (s výjimkou exkurzí a propagačních akcí); C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a po celou dobu vázanosti projektu na účel (není-li u konkrétních opatření/podopatření stanoveno jinak); C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Žadatelem nemůže být příjemce dotace opatření IV.1.1., státní podnik, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; C.

**(Hlavní opatření)**

1.	V případě záměrů b), c) a d) musí převažující činnost žadatele spadat do oblasti zemědělské výroby; C.
2.	V případě poskytnutí podpory v režimu de minimis se projekt nevztahuje na následující činnosti: činnosti související s produkcí produktů uvedených v příloze I. Smlouvy o založení ES (v případě obnovitelných zdrojů energie nesmí v rámci projektu vyrobené palivo či energie sloužit převážně k produkci těchto produktů žadatelem) - viz příloha 7 Společných příloh Metodiky; C.
3.	V případě poskytnutí podpory v režimu de minimis se projekt v záměru a) týká pouze činností zařazených do těchto sekcí Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE): B 08 (Ostatní těžba a dobývání), C (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a třídy 45.31), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb) a dále H 49.3 (Ostatní osobní pozemní doprava), H 49.4 (Silniční nákladní doprava), H 50.3 Vnitrozemská osobní vodní doprava, H 52 (Skladování), J (Informační a komunikační činnosti), M (Profesní, vědecké a technické činnosti), N (Administrativní a podpůrné činnosti), R 93.11 (Provozování sportovních zařízení) a R 93.13 (Fitness centra); C.
4.	V případě poskytnutí podpory na základě Obecného nařízení o blokových výjimkách se projekt nevztahuje na následující činnosti: činnosti související s produkcí, zpracováním nebo uváděním na trh produktů uvedených v příloze I. Smlouvy o založení ES (v případě obnovitelných zdrojů energie nesmí v rámci projektu vyrobené palivo či energie sloužit převážně k produkci, zpracování či uvádění na trh těchto produktů žadatelem) - viz příloha 7 Společných příloh Metodiky; C.
5.	V případě poskytnutí podpory na základě Obecného nařízení o blokových výjimkách se projekt v záměru a) týká pouze činností zařazených do těchto sekcí Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE): B 08 (Ostatní těžba a dobývání), C (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a třídy 45.31), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb); C

**(Stanovené MAS)**

1.	
----	--

**16.Další podmínky**

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, (resp. 36 měsíců v případě leasingu a Podopatření I.1.1.2. a I.1.3.2); není-li v příslušné Fichi stanoveno méně; C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
3.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od podání Žádosti o proplacení; C.
4.	Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na stejné způsobilé výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, z rozpočtových kapitol krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být v případě opatření III.2.1 a III.2.2 dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace); C.

5.	V případě, že žadatel/příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a byly mu uděleny body v rámci povinného preferenčního kritéria, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Žadatel může vytvořit nové pracovní místo kdykoliv po podání Žádosti o dotaci na MAS v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace. Podrobný výklad viz příloha 2 Společných příloh Metodiky; C.
6.	Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu (u rekonstrukcí a modernizace budov se týká pouze vlastní budovy, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou nebo smlouvou o výpůjčce nemovitostí na dobu nejméně pět let od data podání Žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě vypořádání majetkových vztahů formou věcného břemene, doloží žadatel/příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od podání žádosti o proplacení nebo výpis z listu vlastnictví. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti. V případě budování stezek (opatření II.2.4.2. a III.1.3) a opatření II.2.4.1.b a opatření III.2.2 (v případě drobných např. sakrálních staveb, které nejsou vedeny v katastru nemovitostí) postačuje souhlas vlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu (pokud žadatel není zároveň vlastníkem nemovitosti); D jinak C.
7.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření / záměru, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze 5 Společných příloh Metodiky; D jinak C.
8.	Podpořené stavby a technologie nesmí být dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit (netýká se opatření III.2.1. Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby); C.
9.	Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; K. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.

#### (Hlavní opatření)

1.	V případě záměru c) je možné spalovat pouze čistou biomasu bez přídavku fosilních paliv či jiných materiálů; C.
2.	Podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu nelze poskytnout podporu na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu; D jinak K.
3.	Zpracováním produktů uvedených v příloze I. Smlouvy se rozumí jakékoliv upravení tohoto produktu, jehož výsledkem je produkt, který je též uveden v příloze I. Smlouvy.
4.	Uváděním na trh produktů uvedených v příloze I. Smlouvy se rozumí přechovávání nebo vystavování produktu za účelem jeho prodeje, nabízení produktu k prodeji, dodávka produktu nebo jakýkoliv další způsob umístění produktu na trh s výjimkou prvního prodeje primárním výrobcem dalším prodejcem nebo zpracovatelům a jakékoliv činnosti související s přípravou produktu k tomuto prvnímu prodeji; prodej konečným spotřebitelům ze strany primárního výrobce se považuje za uvádění na trh, pouze pokud k němu dochází na místech vyhrazených tomuto účelu.

#### (Stanovené MAS)

1.	
----	--

### 17. Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa dle definice v příloze 2 Metodiky pro tvorbu Fichí a specifických podmínek opatření IV.1.2. viz Metodická příručka pro žadatele - 8. výzva (dostupná na <a href="http://www.mas-netolice.cz">www.mas-netolice.cz</a> )	10
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů. viz Metodická příručka pro žadatele - 8. výzva (dostupná na <a href="http://www.mas-netolice.cz">www.mas-netolice.cz</a> )	10
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství. viz Metodická příručka pro žadatele - 8. výzva (dostupná na <a href="http://www.mas-netolice.cz">www.mas-netolice.cz</a> )	5
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let. viz Metodická příručka pro žadatele - 8. výzva (dostupná na <a href="http://www.mas-netolice.cz">www.mas-netolice.cz</a> )	5
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy. viz Metodická příručka pro žadatele - 8. výzva (dostupná na <a href="http://www.mas-netolice.cz">www.mas-netolice.cz</a> )	5
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
6.	Projekt vytvoří novou službu nebo výrazně přispěje ke zlepšení nabídky služeb pro veřejnost v obci viz Metodická příručka pro žadatele - 8. výzva (dostupná na <a href="http://www.mas-netolice.cz">www.mas-netolice.cz</a> )	10
7.	Žadatel je mladý zemědělec viz Metodická příručka pro žadatele - 8. výzva (dostupná na <a href="http://www.mas-netolice.cz">www.mas-netolice.cz</a> )	5
8.	Obec, na území které je projekt realizován, má méně než 250 obyvatel viz Metodická příručka pro žadatele - 8. výzva (dostupná na <a href="http://www.mas-netolice.cz">www.mas-netolice.cz</a> )	5
9.	Projekt využívá a obnovuje existující budovy a/nebo stavby, které doposud nebyly využívány k danému účelu viz Metodická příručka pro žadatele - 8. výzva (dostupná na <a href="http://www.mas-netolice.cz">www.mas-netolice.cz</a> )	5

10.	Velikost podniku - 11 a více zaměstnanců viz Metodická příručka pro žadatele - 8. výzva (dostupná na <a href="http://www.mas-netolice.cz">www.mas-netolice.cz</a> )	5
11.	Velikost podniku - 6 až 10 zaměstnanců viz Metodická příručka pro žadatele - 8. výzva (dostupná na <a href="http://www.mas-netolice.cz">www.mas-netolice.cz</a> )	7
12.	Velikost podniku - 1 až 5 zaměstnanců viz Metodická příručka pro žadatele - 8. výzva (dostupná na <a href="http://www.mas-netolice.cz">www.mas-netolice.cz</a> )	10
13.	Žadatel nabízí další služby obyvatelům a návštěvníkům obce, regionu (tj. provozuje další doplňkovou činnost) viz Metodická příručka pro žadatele - 8. výzva (dostupná na <a href="http://www.mas-netolice.cz">www.mas-netolice.cz</a> )	5
14.	Účast na veřejné prezentaci projektu viz Metodická příručka pro žadatele - 8. výzva (dostupná na <a href="http://www.mas-netolice.cz">www.mas-netolice.cz</a> )	2

**Postup při shodném počtu bodů**

Při shodném počtu bodů rozhoduje v pořadí:

1. Nižší požadovaná dotace
2. Los

### 18. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Žádost o dotaci v elektronické podobě.
2.	Platný doklad o osobách oprávněných jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.) - prostá kopie.
3.	V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1.1.2007 - prostá kopie.
4.	V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.

### (Hlavní opatření)

1.	V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo ohlášení stavby, které bylo předloženo na stavební úřad a čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie.
2.	Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
3.	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.
4.	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo zařízení stabilní technologie (nevyžaduje se v případě veřejného rozhlasu, venkovního mobiliáře apod.).
5.	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých a středních podniků včetně příslušných příloh prohlášení (vzor ke stažení na <a href="http://www.szif.cz">www.szif.cz</a> ).
6.	Záměr b) Smlouva o sdružení v případě, že žadatel žádá jménem sdružení vzniklého podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (prostá kopie). Smlouva musí obsahovat podrobnou úpravu práv a povinností jednotlivých účastníků sdružení vztahujících se k projektu.
7.	Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci - prostá kopie.
8.	Energetický audit dle vyhlášky č. 213/2001 Sb., kterou se vydávají podrobnosti náležitostí energetického auditu, ve znění pozdějších předpisů, je-li vyžadován dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. V případě výstavby/modernizace bioplynové stanice je energetický audit povinnou přílohou vždy. Energetický audit musí být předložen v písemné (prostá kopie) i elektronické podobě (na datovém nosiči CD ve formátu *.doc nebo *.pdf).

### (Stanovené MAS)

1.	Osvědčení o evidenci zemědělského podnikatele – prostá kopie
----	--

### 19. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za využití a/nebo obnovu existující budovy a/nebo stavby, která nebyla dosud využívána k danému účelu, předloží žadatel fotodokumentaci současného stavu a čestné prohlášení, že nebyla budova a nebo stavba k danému účelu využívána
----	--

### 20. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
----	---

<b>(Hlavní opatření)</b>	
1.	V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor ke stažení na www.szif.cz) - originál.

### **21. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
2.	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
3.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C.
4.	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak K.
5.	V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než k 1.1.2007 - prostá kopie; D jinak K.
6.	V případě nákupu strojů nebo technologií (v celkové hodnotě nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH) doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Technickou dokumentaci k výrobku musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí při kontrole na místě.
7.	V případě, že je předmětem projektu stavba - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
8.	V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - prostá kopie; D jinak K.
9.	V případě věcného plnění: - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno (jednotlivé položky nepřekročí ceny uvedené v ceníku) - prostá kopie; D jinak K.
10.	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který je zveřejněn na internetových stránkách SZIF; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace k zadávacímu řízení s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
11.	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, byly mu uděleny body a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha 2 společných příloh): - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor prohlášení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF, na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody - originál; D jinak C.
12.	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.

### **(Hlavní opatření)**

1.	Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu (prostá kopie) - neplatí pro záměry b) a c); D jinak C.
----	--

### **(Stanovené MAS)**

1.	Monitorovací tabulka dle závazného vzoru s uvedením parametrů, které v rámci plnění monitorovacích a hodnotících kritérií je žadatel povinen naplnit - originál
----	---

### **22. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS**

	<b>Monitorovací indikátor</b>	<b>Měrná jednotka</b>
1.	Pořízení strojů, technologií a zařízení	počet
2.	Obnova ploch a budov	počet
3.	Nová pracovní místa	počet