

1.Název MAS

Místní akční skupina Blanský les - Netolicko o.p.s.

Fiche opatření
(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
8	ŘEMESLA A SLUŽBY

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**

III.1.2. Název opatření resp.podopatření: Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	9	Různorodost venkovské ekonomiky.
1.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

6.Vedlejší opatření "1"

Název opatření resp.podopatření:

7.Vedlejší opatření "2"

Název opatření resp.podopatření:

8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.

Vymezení Fiche**10.Cíl Fiche**

- podpora tradičních řemesel a služeb
- podpora malých živností
- udržení kvality služeb na venkově
- podpora zaměstnanosti v regionu

11.Popis charakteru Fiche

Na území MAS převažují drobní živnostníci, kteří mají velký význam pro nabídku pracovních příležitostí přímo v regionu. Je nutné podpořit aktivity těchto subjektů, aby byla zachována nejen zaměstnanost, ale také nabídky kvalifikované práce a služeb pro obyvatele a návštěvníky na území MAS.

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

Podpora a zachování tradičních podnikatelských aktivit, řemesel. Podpora významu těchto aktivit pro rozvoj území.

14.Specifické vymezení

Fiche je zaměřena pouze na záměr a) Zakládání mikropodniku a rozvoj existujícího mikropodniku

15.Definice příjemce dotace**(Hlavní opatření)**

1.	20	V rámci III. 1.2 záměr a) - fyzické i právnické osoby podnikatelé (i bez historie), které splňují podmínky pro zařazení do kategorie mikropodniků, žadatel nesmí být zemědělský podnikatel dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
2.		

16.Kritéria přijatelnosti	
(Hlavní opatření)	
1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	V případě záměrů b), c) a d) musí převažující činnost žadatele spadat do oblasti zemědělské výroby; C.
6.	Projekt se nevztahuje na činnosti související s produkcí, zpracováním nebo uváděním na trh produktů uvedených v příloze I. Smlouvy o založení ES (tím se rozumí, že výstupní produkt nesmí být uveden v této příloze, ani energie či palivo vyrobené v rámci záměrů b), c) a d) nesmí sloužit převážně k produkci, zpracování či uvádění na trh těchto produktů); C.
7.	Projekt v záměru a) se týká pouze činností zařazených do těchto sekcí Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE): B 08 (Ostatní těžba a dobývání), C (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a třídy 45.31), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb); C.
8.	Žádost včetně povinných a nepovinných příloh je předložena v souladu s Pravidly MAS a příslušnou fichí
9.	Požadavek na výši dotace nepřevyšuje maximální hodnotu stanovenou v příslušné fichi
10.	Dotace je vypočítána z uznatelných výdajů projektu

17.Závazné podmínky pro vedlejší opatření	
(Vedlejší opatření "1")	
1.	

18.Závazné podmínky pro vedlejší opatření	
(Vedlejší opatření "2")	
1.	

19.Další podmínky	
(Hlavní opatření)	
1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
3.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
4.	Žadatel (v případě sdružení všichni jeho účastníci) nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
5.	Žadatel musí zůstat mikropodnikem i ke dni podání Žádosti o proplacení; C.
6.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel - viz příloha A společných příloh pro všechna Opatření; C.
7.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od data podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu; D jinak C.
8.	V případě záměru c) je možné spalovat pouze čistou biomasu bez přídavku fosilních paliv či jiných materiálů; C.
9.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C.
10.	

20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)	
(Hlavní opatření/vedlejší opatření)	
Druh dotace	přímá, nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost
Výše dotace	50-56%

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Maximální výše procenta dotace se řídí mapou podpory pro opatření III.1.2. - viz Instrukce pro vyplňování Fiche. Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (ES) č.800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách). Maximální výše dotace v záměru b) činí 30 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Pokud žadatel v rámci tohoto záměru uplatňuje pouze způsobilé výdaje v kódech 507, 508 a s těmito výdaji související výdaje v kódech 299, 285, 286, 287 a 288, použije se maximální procento dotace jako pro záměry a), c) a d). Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006. Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejvyšší procentní sazba. Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) - viz příloha E společných příloh pro všechna Opatření.
----	-------------------------------------	--

21. Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč

(Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)

MAX	2 000 000,- Kč
MIN	50 000,- Kč

22. Oblasti podpory (typy aktivit)

stavební úpravy dílen, provozoven, pořízení vybavení pro potřeby zkvalitnění, rozšíření stávající nabídky služeb

23. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	279	a) Rekonstrukce a modernizace objektu či přestavba objektu na provozovny určené pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (rozšíření, přestavba, inovace) včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance
2.	280	a) Nová výstavba budov a ploch pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance)
3.	281	a) Úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny
4.	282	a) Nákup strojů, výrobních zařízení a technologie sloužící k zakládání a rozvoji mikropodniků
5.	283	a) Nákup vybavení provozovny v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL
6.	284	a) Nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL
7.	285	Projektová dokumentace
8.	286	Technická dokumentace
9.	287	Nákup staveb v souvislosti s projektem
10.	288	Nákup pozemků v souvislosti s projektem
11.		

24. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "1")

1.		
1.		

25. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "2")

1.		
1.		

26. Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	10
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	10
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	5
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	5

5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	5
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	5
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Žadatel předložil v dané výzvě pouze jednu žádost	5
8.	Míra nezaměstnanosti v obci, ve které je projekt realizován je 3,5 - 5,9 %	1
9.	Míra nezaměstnanosti v obci, ve které je projekt realizován je 6,0 - 8,0 %	3
10.	Míra nezaměstnanosti v obci, ve které je projekt realizován je 8,1 % a více	5
11.	Projekt využívá a obnovuje existující budovy a/nebo stavby evidované v katastru nemovitostí. V případě, že se jedná o novostavbu, musí nahrazovat starou stavbu a nesmí přesahovat o 40% zastavěné plochy původní budovy a/nebo stavby	10
12.	Projekt je v souladu s programem rozvoje obce nebo se strategií mikroregionu	5
13.	Obec, na území které je projekt realizován, má méně než 250 obyvatel	10
14.	Obec, na území které je projekt realizován, má 250 - 500 obyvatel	7
15.	Obec, na území které je projekt realizován, má 501 a více obyvatel	5
16.	Projekt vytvoří nový regionální produkt	10
17.	Projekt výrazně zlepší nabídku služeb v obci/regionu pro obyvatele a návštěvníky	10
18.	Žadatel již nabízí další doprovodné služby	5
19.	Velikost podniku - 11 a více zaměstnanců	5
20.	Velikost podniku - 6 - 10 zaměstnanců	7
21.	Velikost podniku - 0 - 5 zaměstnanců	10
Postup při shodném počtu bodů		
Rozhoduje čas a datum přijetí žádosti místní akční skupinou.		

27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci		
Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.		
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A tohoto Opatření v písemné i elektronické podobě (na datovém nosiči CD ve formátu *.doc, *.pdf) - originál.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Smlouva o sdružení v případě, že žadatel žádá jménem sdružení vzniklého podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (originál nebo úředně ověřená kopie). Smlouva musí obsahovat podrobnou úpravu práv a povinností jednotlivých účastníků sdružení vztahujících se k projektu.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál. Je-li žadatelem sdružení, předloží tuto přílohu všichni jeho účastníci.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření - originál.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak "Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu" (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření) doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení - prostá kopie.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
13.	<input checked="" type="checkbox"/>	Energetický audit dle vyhlášky č. 213/2001 Sb., kterou se vydávají podrobnosti náležitostí energetického auditu, ve znění pozdějších předpisů, je-li vyžadován dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. V případě výstavby/modernizace bioplynové stanice je energetický audit povinnou přílohou vždy. Energetický audit musí být předložen v písemné (originál nebo úředně ověřená kopie) i elektronické podobě (na datovém nosiči CD ve formátu *.doc nebo *.pdf).
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
15.		

--

28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za využití a/nebo obnovu existující budovy a/nebo stavby, předloží výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců - originál a čestné prohlášení dle závazného vzoru se závazným uvedením stávající výměry a s uvedením výměry po realizaci projektu - originál
1.	Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za soulad projektu s programem rozvoje obce nebo se strategií mikroregionu, předloží příslušný výtah z uvedeného dokumentu/ů potvrzený oprávněnou osobou - úředně ověřená kopie

29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie. Je-li žadatelem sdružení, předloží tuto přílohu všichni jeho účastníci.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie. Je-li žadatelem sdružení, předloží tuto přílohu všichni jeho účastníci.
4.	

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/> Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření - originál; D jinak C.
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu (úředně ověřená kopie) - neplatí pro záměry b) a c); D jinak C.
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
4.	<input checked="" type="checkbox"/> Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
5.	<input checked="" type="checkbox"/> Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak C.
6.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
7.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí technickou dokumentaci k výrobku.
8.	<input checked="" type="checkbox"/> Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění: a. stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D jinak K
10.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
11.	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C
12.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B viz příloha A společných příloh pro všechna Opatření: v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C - v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu Dohody - originál; D jinak C
13.	<input checked="" type="checkbox"/> Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
14.	Vyplněnou monitorovací tabulku dle závazného vzoru s uvedením parametrů, které v rámci plnění monitorovacích a hodnotících kritérií je žadatel povinen naplnit - originál

31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Je-li žadatelem sdružení, předkládají tuto přílohu všichni jeho účastníci. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.
2.	

32.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Pořízení vybavení, strojů a technologií
1.	Obnova ploch a budov
1.	Nová pracovní místa

Kontaktní údaje příslušné MAS

33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Ing. Mirka Machová, Oldřich Petrášek
34.Adresa sídla MAS:	Mírové nám. 208, 384 11 Netolice
35.Telefon (pevná linka, mobil):	388 325 356, 773 660 983
36.Fax:	
37.E-mail:	mas@netolice.cz

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS: