

**1.Název MAS**

Místní akční skupina Blanský les - Netolicko o.p.s.

## Fiche opatření

(dále jen Fiche)

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <b>2.Číslo Fiche</b> | <b>3.Název Fiche</b> |
| 7                    | VZDĚLÁVÁNÍ           |

**Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)****4.Hlavní opatření**

III.3.1. Název opatření resp.podopatření: Vzdělávání a informace

**5.Cíl hlavního opatření z PRV**

1. 5 Posílení lidského potenciálu jako základní podmínky pro místní ekonomiku a zajištění místních služeb.

**6.Vedlejší opatření "1"**

Název opatření resp.podopatření:

**7.Vedlejší opatření "2"**

Název opatření resp.podopatření:

**8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV**

1.

**9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV**

1.

**Vymezení Fiche****10.Cíl Fiche**

- zapojování a aktivizace komunit
- podpora informovanosti a vzdělanosti obyvatel regionu
- zlepšení podmínek podnikání na venkově
- ekologická výchova

**11.Popis charakteru Fiche**

Fiche je zaměřena na vzdělávací aktivity související se zlepšením lidského potenciálu v regionu, bude reflektovat současné potřeby v oblasti vzdělávání na venkově

**12.Fiche zakládá veřejnou podporu**Ano  Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

Projekt zaměřen na udržení zaměstnanosti a rozvoj podnikání v regionu, na vzdělávání, informování a aktivní zapojení veřejnosti

**14.Specifické vymezení****15.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

- |    |    |   |
|----|----|---|
| 1. | 6  | Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.  |
| 2. | 7  | Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. |
| 3. | 34 | Neziskové organizace s právní subjektivitou   |

4.

## 16. Kritéria přijatelnosti

### (Hlavní opatření)

|    |   |
|----|---|
| 1. | Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.   |
| 2. | Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.  |
| 3. | Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.  |
| 4. | Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.  |
| 5. | Projekt nezahrnuje instruktážní kurzy a vzdělávání, které jsou součástí běžných vzdělávacích programů nebo systémů na středoškolské nebo vyšší úrovni (dle čl. 58 NR 1698/2005); C. |
| 6. | Projekt musí splňovat výše uvedená základní kritéria přijatelnosti a zároveň další kritéria přijatelnosti stanovená v příslušné Fichi.  |
| 7. | Žádost včetně povinných a nepovinných příloh je předložena v souladu s Pravidly MAS a příslušnou fichí  |
| 8. | Požadavek na výši dotace nepřevyšuje maximální hodnotu stanovenou v příslušné fichi   |
| 9. | Dotace je vypočítána z uznatelných výdajů projektu  |

## 17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

### (Vedlejší opatření "1")

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
|----|--|

## 18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

### (Vedlejší opatření "2")

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
|----|--|

## 19. Další podmínky

### (Hlavní opatření)

|     |  |
|-----|--|
| 1.  | Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.  |
| 2.  | Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.   |
| 3.  | Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.   |
| 4.  | Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo "de minimis" (tzn. celková výše podpory "de minimis" dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu "de minimis" poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); C.  |
| 5.  | Žadatel vybere vzdělávací subjekt dle kapitoly 10 Obecných podmínek Pravidel IV.1.2.; C.   |
| 6.  | Vzdělávací projekty musí být zaměřeny na činnost či činnosti podporované v rámci některého z následujících opatření osy III: diverzifikace činností nezemědělské povahy, podpora zakládání podniků a jejich rozvoje, podpora cestovního ruchu, obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby nebo ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova. Předmětem projektu nemůže být pouze poskytnutí informací o možnostech získání dotace; C.              |
| 7.  | Účastníci nehradí náklady spojené se vzděláváním (do těchto nákladů nespádá stravné a ubytování účastníků, s výjimkou ubytování během exkurze a případné další náklady, které nejsou způsobilým výdajem); C.   |
| 8.  | Projekt může být složen z více akcí (akcí se rozumí část vzdělávacího projektu určená jedné neměnné skupině účastníků). Jednu vzdělávací akci v rámci vzdělávacího projektu musí absolvovat nejméně 12 přihlášených účastníků (výjimkou mohou být kurzy zaměřené na výpočetní techniku, kde je stanovena minimální hranice 6 přihlášených účastníků). V případě, že se akce zúčastní méně účastníků než stanovený limit, nebude příslušná akce proplacena. |
| 9.  | Výdaje na odborné exkurze v rámci vzdělávacího projektu nesmějí přesáhnout 20 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.  |
| 10. | Účastníkům vzdělávací akce bude po ukončení akce vydáno osvědčení o absolvování (dle vzoru v příloze F tohoto Opatření); C.  |
| 11. | Organizátor vzdělávacího projektu/akce (může jím být i zaměstnanec samotného příjemce dotace) může při přípravě a realizaci projektu/akce využít pomoc administrativních pracovníků, a to v počtu max. jeden pracovník na každých skutečně započatých dvaceti účastnících vzdělávací akce.   |
| 12. | Příjemce dotace doloží v případě mzdových nákladů realizovaných vlastními zdroji (tzn. zaměstnanci příjemce dotace) při kontrole na místě existenci pracovní-právního vztahu pracovními smlouvami, dohodami o pracovní činnosti nebo dohodami o provedení práce; D.  |
| 13. | Žadatel/příjemce dotace je povinen po ukončení výběrového řízení, nejpozději však 1 týden před konáním první vzdělávací akce, doložit na příslušný RO SZIF upřesněný časový plán vzdělávacích akcí (dle kapitoly 3.1.3 Osnovy projektu), který bude obsahovat konkrétní místo realizace vzdělávací akce, den a čas jejího konání. Tato povinnost platí pouze v případě, že se časový plán změnil oproti údajům uvedeným v projektu; A.                     |
| 14. | Změnu místa realizace, dne a času vzdělávací akce je povinen žadatel/příjemce dotace oznámit vždy, a to telefonicky nejpozději jeden den před původně plánovaným konáním vzdělávací akce a následně písemně Hlášením o změnách doručeným na RO SZIF, jinak nebude příslušná akce proplacena.   |

|     |  |
|-----|--|
| 15. | Pokud žadatel/příjemce dotace za závažných důvodů zruší akci v den jejího plánovaného konání, musí to ještě týž den oznámit příslušnému RO SZIF alespoň telefonicky a následně písemně Hlášením o změnách. Závažným důvodem se rozumí nedostavení se lektora, nedostavení se potřebného počtu účastníků a nemožnost uskutečnit akci v daném místě z důvodu vážné přírodní katastrofy nebo technické nezpůsobilosti objektu. Jiné než vyjmenované důvody nejsou přípustné. Zrušenou akci může nahradit. |
| 16. |  |

## 20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

### (Hlavní opatření/vedlejší opatření)

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Druh dotace</b> | přímá, nenávratná  |
| <b>Výše dotace</b> | 100%   |
| 1.                 | <input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše dotace: 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Podpora a maximální výše dotace z podopatření I.1.2.3. a III.3.1. na jednoho příjemce dotace za období 2007 - 2013 se řídí pravidlem "de minimis" (tzn. celková výše podpory "de minimis" dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu "de minimis" poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoliv tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl). |

## 21. Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč

### (Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)

|            |              |
|------------|--------------|
| <b>MAX</b> | 200 000,- Kč |
| <b>MIN</b> | 30 000,- Kč  |

## 22. Oblasti podpory (typy aktivit)

Vzdělávací akce pro mládež, tématické semináře, školení, praktický výcvik (exkurze)

## 23. Způsobilé výdaje (kód, název)

### (Hlavní opatření)

|     |     |  |
|-----|-----|--|
| 1.  | 411 | náklady na pronájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení)   |
| 2.  | 412 | technické zabezpečení - náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájem software, pronájmem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav            |
| 3.  | 413 | výdaje spojené s poskytováním studijních materiálů a materiálů potřebných k praktické výuce  |
| 4.  | 414 | nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu   |
| 5.  | 415 | výdaje spojené s vlastní organizací semináře - mzdové náklady na organizátora a admin. pracovníky, kteří se podílejí na přípravě a realizaci vzdělávacího projektu a výdaje spojené s poskytnutím inform. materiálů - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1 |
| 6.  | 416 | výdaje na odbornou činnost lektorů (přednášejících) včetně zahraničních (stravné, ubytování, doprava, lektorné)  |
| 7.  | 417 | výdaje spojené se zajištěním překladů  |
| 8.  | 418 | výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka (stravné, ubytování, doprava, tlumočení)  |
| 9.  | 419 | výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze (ubytování a cestovní náklady pro účastníky vzdělávací aktivity)  |
| 10. | 420 | projektová dokumentace (zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, marketingová studie, zadávací řízení)   |
| 11. | 421 | výdaje spojené s vlastní organizací semináře prostřednictvím vlastních zdrojů, tj. vlastních zaměstnanců žadatele - smluvní formou uzavřenou za účelem realizace projektu (nebudou hrazené běžné režijní náklady)  |
| 12. | 422 | výdaje spojené s poskytnutím místnosti (energie, poplatky) ve vlastnictví žadatele - podložené fakturou  |
| 13. |     |  |

## 24. Způsobilé výdaje (kód, název)

### (Vedlejší opatření "1")

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. |  |  |
| 1. |  |  |

## 25. Způsobilé výdaje (kód, název)

### (Vedlejší opatření "2")

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. |  |  |
| 1. |  |  |

|  |
|--|
|  |
|--|

## 26. Preferenční kritéria

| Povinná preferenční kritéria                                 |   | Bodové hodnocení |
|--|---|------------------|
| 1.   | 1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)   | 5                |
| 2.   | 2. Uplatňování inovačních přístupů.   | 5                |
| 3.   | 3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.  | 10               |
| 4.   | 4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.  | 10               |
| 5.   | 5. Zaměření dopadů projektu na ženy.  | 10               |
| 6.   | 6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).   | 5                |
| Preferenční kritéria stanovená MAS                           |   | Bodové hodnocení |
| 7.   | Projekt je zaměřen na děti a mládež, na specifické skupiny obyvatel (nezaměstnané, postižené)   | 10               |
| 8.   | Projekt využívá aktivních forem výuky   | 10               |
| 9.   | Projekt absolvuje alespoň 20 osob   | 7                |
| 10.  | Projekt absolvuje 21 - 50 osob  | 10               |
| 11.  | Projekt absolvuje více než 50 osob  | 15               |
| 12.  | Vzdělávací projekt má komplexní charakter, tzn. že poskytuje účastníkům všechny informace nezbytné pro konkrétní zahájení či rozšíření činnosti, kterou je možné podpořit v rámci osy III (legislativa, odborné poznatky, řízení, informace o možnostech získání dotace, apod.) | 12               |
| 13.  | Studentům budou poskytovány vzdělávací materiály v písemné podobě (tištěné prezentace, skripta apod.)   | 2                |
| 14.  | Projekt spolupráce mezi subjekty, obcemi, regiony   | 10               |
| Postup při shodném počtu bodů                                |   |                  |
| Rozhoduje čas a datum přijetí žádosti místní akční skupinou. |   |                  |

## 27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

|    |                                     |  |
|----|-------------------------------------|--|
| 1. | <input checked="" type="checkbox"/> | Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy- originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf). |
| 2. | <input checked="" type="checkbox"/> | Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru - originál.                    |
| 3. | <input checked="" type="checkbox"/> | Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.  |
| 4. |                                     |  |

## 28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

|    |   |
|----|---|
| 1. | V případě projektu spolupráce doložit uzavřené smlouvy s partnery (musí obsahovat rozdělení kompetencí, pravomocí a úkolů v rámci projektu) |
|----|---|

## 29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

|    |   |
|----|---|
| 1. | Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody. V případě obcí a svazků obcí ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie. |
| 2. | Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.   |
| 3. | Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.   |
| 4. |   |

## 30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

|    |                                     |   |
|----|-------------------------------------|---|
| 1. | <input checked="" type="checkbox"/> | Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D . |
|----|-------------------------------------|---|

|     |                                     |  |
|-----|-------------------------------------|--|
| 2.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.   |
| 3.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.   |
| 4.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.   |
| 5.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Vyplněné prezenční listiny za každou jednotlivou akci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.  |
| 6.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Tabulka monitorovacích indikátorů - originál; D jinak C.   |
| 7.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Vzory vydaných osvědčení (osvědčení vytvořeno dle vzoru) v rámci projektu - originál; D jinak C.   |
| 8.  | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě mzdových nákladů realizovaných: 1. vlastními zdroji příjemce dotace (zaměstnanci): a) výplatní a zúčtovací listiny - prostá kopie; D, b) pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku) - prostá kopie; D, 2. dodavatelsky: účetní/daňové doklady (faktury) ; D. |
| 9.  |                                     | Barevná fotodokumentace pořádaných vzdělávacích akcí a zpráva z realizace s uvedením skutečných termínů konání akcí, počtu zúčastněných osob, přínosů pro partnery projektu, pro zúčastněné osoby vzdělávacích akcí  |
| 10. |                                     | Vyplněnou monitorovací tabulku dle závazného vzoru s uvedením parametrů, které v rámci plnění monitorovacích a hodnotících kritérií je žadatel povinen naplnit - originál  |

### 31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
|----|--|

### 32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

|    |                                   |
|----|-----------------------------------|
| 1. | Počet vzdělávacích akcí           |
| 2. | Počet účastníků vzdělávacích akcí |

### Kontaktní údaje příslušné MAS

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>33. Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:</b> | Ing. Mirka Malenová, Oldřich Petrášek |
| <b>34. Adresa sídla MAS:</b>                         | Mírové nám. 208, 384 11 Netolice      |
| <b>35. Telefon (pevná linka, mobil):</b>             | 388 325 356, 777 655 113              |
| <b>36. Fax:</b>                                      |                                       |
| <b>37. E-mail:</b>                                   | mas@netolice.cz                       |

|               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| <b>Datum:</b> | <b>Podpis(y) zástupců MAS:</b> |
|               |                                |