

1.Název MAS

Místní akční skupina Blanský les - Netolicko o.p.s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
5	ROZVOJ

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**

III.2.1.2. Název opatření resp.podopatření: Občanské vybavení a služby

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	20	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.
1.	22	Zlepšení základních služeb a rozvoj investic zajistí vyšší atraktivitu venkovských oblastí.

6.Vedlejší opatření "1"

III.3.1. Název opatření resp.podopatření: Vzdělávání a informace

7.Vedlejší opatření "2"

Název opatření resp.podopatření:

8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.	5	Posílení lidského potenciálu jako základní podmínky pro místní ekonomiku a zajištění místních služeb.
1.	20	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.		
----	--	--

Vymezení Fiche**10.Cíl Fiche**

- zlepšení stavu zázemí v obcích pro konání sportovních, kulturních atd. aktivit
- další rozvoj služeb pro obyvatele v oblasti vzdělávání a informování, vč. aktivního zapojení veřejnosti
- zlepšení nabídky služeb pro obyvatele a návštěvníky
- podpora aktivit spolků, sdružení a dalších organizací činných v regionu, vč. rozvoje spolupráce

11.Popis charakteru Fiche

Důležitým aspektem pro kvalitu života obyvatel obcí MAS je odpovídající nabídka základních služeb, podpora aktivit občanských organizací vč. rozvoje lidského potenciálu a zapojení obyvatel prostřednictvím vzdělávacích akcí.

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

Zapojení sdružení, spolků, komunit do realizace projektů, podpora spolupráce mezi subjekty, podpora vzdělávání v regionu.

14.Specifické vymezení

Pouze záměr a) občanské vybavení a služby a záměr c) zázemí pro společenské, kulturní, sportovní, spolkové, enviromentální a církevní aktivity, vč. opatření III.3.1. Vzdělávání

15.Definice příjemce dotace**(Hlavní opatření)**

1.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
1.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
1.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).

1.	24	Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
1.	26	Círky a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
6.		

16. Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)		
1.		Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.		Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.		Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.		Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.		Žádost včetně povinných a nepovinných příloh je předložena v souladu s Pravidly MAS a příslušnou fichí
6.		Požadavek na výši dotace nepřevyšuje maximální hodnotu stanovenou v příslušné fichi
7.		Dotace je vypočítána z uznatelných výdajů projektu

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")		
1.		

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")		
1.		

19. Další podmínky

(Hlavní opatření)		
1.		Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.		Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.		V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.		V rámci opatření cestovní ruch III.1.3 nebo podopatření občanské vybavení a služby III.2.1.2 (ať se jedná o hlavní či vedlejší opatření) se v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření/záměru, je nutné toto uvést v kapitole 4. Osnovy projektu. Náklady na stavební práce, technologie či materiál, které slouží jiným potřebám než účelu a cílům opatření/podopatření/záměru, nejsou způsobilé ke spolufinancování. Při stanovení způsobilých výdajů, kdy jsou společně realizovány náklady na stavební práce, technologie či materiál, které slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití objektu, je třeba do způsobilých výdajů projektu započítat pouze poměrnou část nákladů projektu. Tato poměrná část nákladů se vypočte následujícím způsobem: $v \times y / (v + x) = z$; kde v je užitná plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu, x je užitná plocha objektu, která slouží k jiným účelům (nezpůsobilý výdaj), y jsou celkové náklady na stavbu objektu (stavební práce, technologie, materiál) vyjma nákladů, které nejsou způsobilé dle kapitoly 6 Specifických podmínek, z jsou způsobilé výdaje, musí platit: $v / (v + x) > 0,5$; C
5.		Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
6.		Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
7.		V případě investice do staveb žadatel může v rámci projektů zakládajících veřejnou podporu pronajmout tyto stavby jinému subjektu. Další pronájem jinému subjektu v rámci projektů nezakládajících veřejnou podporu je možný jen v případě aktivit ve veřejném zájmu a pronajímatel je povinen vybrat nájemce (provozovatele) v rámci transparentního výběrového řízení; smlouvu o pronájmu předloží žadatel při kontrole na místě; C.
8.		Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C

9.	V rámci opatření 3.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby je obcím a svazkům obcí umožněno průběžné financování - tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50% plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které jsou během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby uděleny jakékoliv sankce. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí.
10.	

20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

(Hlavní opatření/vedlejší opatření)

Druh dotace	přímá, nenávratná
Výše dotace	90%
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Projekty nezakládající veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy - projekt je realizován ve veřejném zjmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU. Maximální výše dotace činí 90% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše dotace: 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Podpora a maximální výše dotace dle podopatření I.1.2.3. a III.3.1. na jednoho příjemce dotace za období 2007 - 2013 se řídí pravidlem "de minimis" (tzn. celková výše podpory "de minimis" dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu "de minimis" poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).

21. Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč

(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

MAX	2 000 000,- Kč
MIN	50 000,- Kč

22. Oblasti podpory (typy aktivit)

Výstavba a rekonstrukce budov a ploch občanské vybavenosti (kulturní, sportovní, zdravotní, sociální), vč. pořízení vybavení pro pořádání akcí a vzdělávací aktivity obcí a občanských organizací.

23. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	356	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti sociální infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
2.	357	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti kulturní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
3.	358	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti péče o děti - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
4.	359	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti vzdělání - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
5.	360	stavební výdaje na stavební obnovu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
6.	361	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti sociální infrastruktury k zajištění občanského vybavení v oblasti sociálních služeb - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
7.	362	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti kulturní infrastruktury pro kulturní a spolkovou činnost - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
8.	363	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti péče o děti k zajištění péče o děti (předškol.a mimoškol. péče) - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
9.	364	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti vzdělání k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti školství (venkovské školy) včetně doprovodných stravovacích zařízení
10.	365	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
11.	366	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) a/nebo novou výstavbu budov, ploch občanské vybavenosti pro veřejnou správu a budov hasičských zbrojnic, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení
12.	367	stavební výdaje na stavební obnovu a/nebo novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikačních sítí včetně bezdrátových technologií)
13.	368	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb (např. plochy pro trhy a jarmarky, odstavné a manipulační plochy, parkoviště, přístupové komunikace, chodníky)
14.	369	výdaje na parkovou a terénní úpravu objektů a jejich okolí (ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin)
15.	370	výdaje na nezbytné oplocení a osvětlení, venkovní označení - informační tabule, panely, poutače
16.	371	výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
17.	372	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
18.	373	výdaje na nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software souvisejících s projektem do 10% způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
19.	374	výdaje na zpracování projektové dokumentace;
20.	375	výdaje na zpracování technické dokumentace
21.	383	výdaje na pořízení potřebného materiálně-technického zázemí, případně stavební výdaje malého rozsahu v souvislosti se společenskými, spolkovými, sport., environment., kultur. a církevními aktivitami - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.

22.	384	hardware a software související s projektem
23.		
24.Způsobilé výdaje (kód, název)		
(Vedlejší opatření "1")		
1.	412	technické zabezpečení - náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájem software, pronájem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav
2.	413	výdaje spojené s poskytováním studijních materiálů
3.	414	nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu
4.	415	výdaje spojené s vlastní organizací semináře - mzdové náklady na organizátora a admin. pracovníky, kteří se podílejí na přípravě a realizaci vzdělávacího projektu a výdaje spojené s poskytnutím inform. materiálů - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
5.	416	výdaje na odbornou činnost lektorů (přednášejících) včetně zahraničních (stravné, ubytování, doprava, lektorné)
6.	421	výdaje spojené s vlastní organizací semináře prostřednictvím vlastních zdrojů, tj. vlastních zaměstnanců žadatele smluvní formou uzavřenou za účelem realizace projektu (nebudou hrazené běžné režijní náklady)
7.		
25.Způsobilé výdaje (kód, název)		
(Vedlejší opatření "2")		
1.		
1.		

26.Preferenční kritéria		
Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	10
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	10
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	10
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	10
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	10
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	5
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Zaměření dopadů projektu na děti a mládež	10
8.	Žadatel předložil v daném kole na daný záměr pouze jednu žádost	5
9.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 3,5 - 5,9%	1
10.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 6,0 - 8,0%	3
11.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 8,1% a více	5
12.	Obec, na území které je projekt realizován, má méně než 250 obyvatel	10
13.	Obec, na území které je projekt realizován, má 250 - 500 obyvatel	7
14.	Obec, na území které je projekt realizován, má 501 a více obyvatel	5
15.	Zapojení veřejnosti při zpracování nebo při realizaci (komunitním způsobem)	10
16.	Multifunkční využití objektu - projekt je realizován jako víceúčelové zařízení minimálně pro dva účely	5
17.	Projekt využívá a obnovuje existující stavbu/stavby	10
18.	Projekt je realizován jako zázemí pro tradiční nebo tradicizakládající akci/akce	7
19.	Projekt zahrnuje vzdělávací akci	12
20.	Projekt je v souladu s programem rozvoje obce nebo se strategií mikroregionu	3
21.	Projekt je zaměřen na podstatné zlepšení stavu občanské vybavenosti a služeb v obci (chybějící, prokazatelně nedostatečné)	10
22.	Význam projektu pro 1-2 obce	3
23.	Význam projektu pro 3 a více obcí	7

24.	Projekt předložen jako mikroregionální	10
25.	Projekt řeší úpravu veřejných prostranství	10
26.	Projekt řeší venkovní hřiště a sportoviště	10
27.	Projekt je zaměřen na společenské, kulturní, spolkové a aktivity	15
28.	Projekt je projektem spolupráce mezi subjekty	10

Postup při shodném počtu bodů

Rozhoduje čas a datum přijetí žádosti místní akční skupinou.

27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopie katastrální mapy potvrzená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením lokality předmětu projektu v souladu s výpisem z katastru nemovitostí - kopie.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze č. 9 Pravidel pro podopatření III.2.1.2), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu budovy a/nebo pozemku, který bude způsobitelným výdajem, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli.).
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.
9.		

28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.		Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za skutečnost, že při zpracování a/nebo realizaci projektu byla zapojena veřejnost komunitním způsobem plánování, doloží tuto skutečnost (např. zápisem z projednávání projektu potvrzeným zastupitelstvem včetně prezence a počtu zúčastněných, popisem v osnově projektu, jak a proč bude veřejnost zapojena při následné realizaci projektu).
1.		Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za využití a/nebo obnovu existující budovy a/nebo stavby, předloží výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců - originál a čestné prohlášení dle závazného vzoru se závazným uvedením stávající výměry a s uvedením výměry po realizaci projektu - originál
1.		U projektů spolupráce doloží žadatel uzavřenou smlouvu s partnerem (s vymezením kompetencí a cílů jednotlivých partnerů v rámci projektu, příp. zápisy z projednávání partnerství a zprávy o výsledku jednání vč. prezenčních listin
1.		Potvrzení, že projekt budou využívat školy a zařízení věnující se mládeži

29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.		Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.		Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.		Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.		V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.		

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např.faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D,
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie; D jinak C.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.); D jinak C.
12.		Vyplněnou monitorovací tabulku dle závazného vzoru s uvedením parametrů, které v rámci plnění monitorovacích a hodnotících kritérií je žadatel povinen naplnit - originál

Povinné přílohy předkládané při průběžné Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč.smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - kopie; D jinak C
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění: stavební práce - stavební deník, rozpočet podle URS - kopie; D jinak C
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění: dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - kopie; D jinak C
7.		

31.Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.		
----	--	--

32.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Obnova ploch a budov
1.	Vzdělávací akce

Kontaktní údaje příslušné MAS

33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Ing. Mirka Malenová, Oldřich Petrášek
34.Adresa sídla MAS:	Mírové nám. 208, 384 11 Netolice
35.Telefon (pevná linka, mobil):	388 325 356, 777 655 113
36.Fax:	

37.E-mail:	mas@netolice.cz
-------------------	-----------------

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS: