



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Seminář pro žadatele MAS BLN  
dne 1. 3. 2018, Netolice

# VÝZVA Č. 1 PRORODINNÁ OPATŘENÍ – I. Operační program Zaměstnanost



# PROGRAM SEMINÁŘE

1. Úvod
2. Představení výzvy MAS – Prorodinná opatření – (podporované aktivity, cílové skupiny, oprávnění žadatelé..)
3. Základní informace o aplikaci MS2014+
4. Diskuze, dotazy

# 1. ÚVOD

- Prorodinná opatření by měla pomoci rodičům snadněji sladit rodinný a pracovní život.
- Cílem není pasivní podpora rodiny, ale vytváření podmínek a odstraňování překážek ztěžujících rodičům snadnější skloubení pracovního a rodinného života.

## 2. PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

- Číslo výzvy MAS: **341/03\_16\_047/CLLD\_16\_02\_049**
- Název výzvy MAS: **Výzva MAS Blanský les – Netolicko o.p.s. – PRORODINNÁ OPATŘENÍ – I.**
- Druh výzvy MAS: **Kolová**
- Datum vyhlášení výzvy MAS: **12. 2. 2018**
- Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:  
**29. 3. 2018, 12.00 hodin**

# PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

- Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: **36 měsíců**
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: **31. 8. 2022**
- Finanční alokace výzvy: **6 100 000 Kč**
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **400 000 Kč**
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **2 500 000 Kč**
- Forma financování: **Ex ante**

# CÍL VÝZVY

## **Cíl výzvy týkající se sladování rodinného a pracovního života:**

- podpora rodiny z oblasti sociálního začleňování a zaměstnanosti
- usnadnit rodičům předškolních a školních dětí vstup na trh práce
- přispět ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- přispět ke sladění rodinného a pracovního života
- předcházení sociálního vyloučení osob

# CÍLOVÉ SKUPINY

Cílovými skupinami jsou zejména **osoby pečující o malé děti** a osoby se vracějící se na trh práce po návratu z mateřské / rodičovské dovolené.

Cílová skupina musí být z území MAS.

# OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

MAS, obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované obcemi, nestátní neziskové organizace, obchodní korporace, OSVČ, školy a školská zařízení.



# SPOLUFINANCOVÁNÍ

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Právníké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Církev a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	0 %	15 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - evropská společnost - evropské hospodářské zájmové sdružení Státní podniky Družstva: • družstvo • evropská družstevní společnost OSVČ Profesní komory	85 %	15 %	0 %

# SPOLUFINANCOVÁNÍ

Případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce. Pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu, což by vedlo ke snížení podpory projektu ze zdrojů ŘO.

Výdaje, které nebudou součástí projektu (jako např. stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu, je potřeba přesně definovat v projektové žádosti.

# NEPŘÍMÉ NÁKLADY A PARTNERSTVÍ

## NEPŘÍMÉ NÁKLADY

Projekty podpořené ve výzvách MAS aplikují nepřímé náklady ve výši **25 %**. Zároveň platí, že pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena.

## PARTNERSTVÍ

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery partneři s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

# PODPOROVANÉ AKTIVITY

1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)
2. Příměstské tábory
3. Společná doprava dětí do/ze školy a/nebo příměstského tábora

# 1. ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI ZAJIŠŤUJÍCÍ PÉČI O DĚTI V DOBĚ MIMO ŠKOLNÍ VYUČOVÁNÍ (RANNÍ ČI ODPOLEDNÍ POBYT) – „DĚTSKÉ KLUBY“

## Zakládání a provozování zařízení péče o děti:

- určeno pouze pro žáky 1. stupně ZŠ (popř. přípravné třídy ZŠ)
- minimální kapacita zřizovaného zařízení - **5 dětí**
- na jednu pečující osobu je optimální počet - nejvýše 15 dětí
- doprovody dětí do zařízení a druhá pečující osoba v době pobytu skupiny dětí ve venkovních prostorách
- písemná smlouva mezi příjemcem a rodiči dítěte na každý školní rok
- prostory provozování zařízení - je možno sdílet prostory se školní družinou ( podmínka časového i účetního odlišení)

# NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

- **Dotaz:**

**Pokud bude nedostatečná kapacita školní družiny, je možné ji doplnit zařízením pečující o děti ve shodném čase?**

- **Odpověď:**

Kapacitu je možné doplnit zařízením pečujícím o děti, které bude mít otevřeno ve shodném čase.

- **Dotaz:**

**Je možné provozovat zařízení pečující o děti v prostorách školní družiny – tedy sdílet prostory se školní družinou a doplnit tak nevyhovující (krátkou) provozní dobu školní družiny?**

- **Odpověď:**

Zařízení péče o děti je možné provozovat v prostorách školní družiny. Nesmí však docházet k překryvu otevírací doby. Zařízení může být ve shodných prostorách otevřeno např. brzy ráno a pozdě odpoledne (tedy před a po skončení otevírací doby školní družiny). Je možné využívat hračky, pomůcky a vybavení školní družiny. Podmínkou je časové a účetní „odlišení“ prostor.

## 2. PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY

- **nepobytové tábory**
- péče o děti v době školních prázdnin
- doba konání tábora je omezena pouze na pracovní dny
- písemná smlouva mezi příjemcem a rodiči dítěte na dobu trvání jednotlivého turnusu, popřípadě více turnusů v daném školním roce (podmínka realizace projektu, není součástí žádosti o podporu)
- nutné vést denní evidenci přítomných dětí
- minimální kapacita příměstského tábora je **10 dětí**
- pozor na bagatelní podporu

### 3. SPOLEČNÁ DOPRAVA DĚTÍ DO/ZE ŠKOLY A/NEBO PŘÍMĚSTSKÉHO TÁBORA

- pro děti předškolního věku a žáků 1. stupně ZŠ
- může být realizována jako samostatný projekt
- písemná smlouva mezi příjemcem a rodiči dítěte na každý školní rok (podmínka realizace projektu, není součástí žádosti o podporu)
- doporučujeme vedení denní evidence přepravovaných dětí
- není stanoven min. počet dětí
  - musí být nezbytná pro realizaci projektu s ohledem na cílovou skupinu
  - musí být efektivní a hospodárná



### 3. SPOLEČNÁ DOPRAVA DĚTÍ DO/ZE ŠKOLY A/NEBO PŘÍMĚSTSKÉHO TÁBORA

- kritéria potřebnosti (musí být splněno alespoň 1 z kritérií)
  - neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou
  - neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou ve vhodném čase (dítě by na začátek vyučování/tábora nebo po jeho konci čekalo více než 30 min.)
  - návaznost spojů je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hod.)
- pouze formou **služby**, není možné využívat vlastní dopravní prostředek příjemce nebo rodiče dítěte
  - cena služby vyplývá ze smlouvy s dopravcem
- přepravce musí dodržovat zákonné předpisy (sedačky a poutání dětí pásy)
- náklady na doprovázející osobu – způsobilé u doprovázení předškolních dětí

# PODMÍNKY CÍLOVÉ SKUPINY

Cílovou skupinou jsou rodiče dětí.

U cílové skupiny rodičů dětí musí být zajištěna vazba na trh práce. Příjemce má pro každé dítě využívající služeb v rámci projektu písemně doloženo, že oba rodiče (resp. jiné osoby pečující o dítě ve společné domácnosti) splňují jedno z následujících kritérií:

- jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost,
- v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace.

# INDIKÁTORY – PODPOŘENÉ OSOBY

- Do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho z rodičů (popř. osob pečující o dítě ve společné domácnosti)
- Pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb – podpořenou osobou je stále jen jeden z rodičů
- Pokud je dítě ve střídavé péči, započte se do podpořených osob jedna osoba z každé domácnosti, tj. dítě může navštěvovat dvě různá zařízení
- Ve zprávách o realizaci projektu se indikátory uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období.

# INDIKÁTORY

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

**60000 Celkový počet účastníků**

**50001 Kapacita podporovaných zařízení péče o děti  
nebo vzdělávacích zařízení**

# INDIKÁTORY

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) Indikátory výstupů, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd. Tyto indikátory se načítají automaticky z Monitorovacího listu podpořené osoby skrze informační systém IS ESF 2014+, který příjemce zpracovává společně se Zprávou o realizaci projektu (ZoR);
- b) Indikátory z tabulek ve výzvě, které jsou relevantní vůči plánovaným aktivitám a podporovaným cílovým skupinám projektu. Žadatel má povinnost v žádosti o podporu u těchto indikátorů vyplnit pole cílová hodnota. Pokud je daný indikátor vůči projektovým aktivitám nerelevantní, pak je možné u něj uvést cílovou hodnotu 0. U výsledkových indikátorů, které se týkají účastníků, žadatel uvede vždy cílovou hodnotu 0.

# ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

## **Každý výdaj musí splňovat tyto podmínky**

1. je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR),
2. je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory,
3. je přiměřený,
4. vznikl v době realizace projektu,
5. splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé),
6. je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

# ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

## Osobní náklady

- mzdy a platy členů realizačního týmu (RT)
  - pracovní smlouvy (PS)
  - dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
    - týdenní rozsah nesmí v průměru překračovat 20 hodin, a to maximálně za dobu 52 týdnů. Do částky 2499 Kč za měsíc zaměstnanec ani zaměstnavatel zdravotní a sociální pojištění neplatí. Od částky 2500 Kč za měsíc vzniká povinnost platby zdravotního a sociálního pojištění
  - dohoda o provedení práce (DPP)
    - rozsah práce nesmí překročit 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. Zdravotní a sociální pojištění se platí jen pokud odměna přesáhne 10 000 Kč (včetně)

# ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

- ostatní osobní náklady (dovolená, odměny, odstupné)
  - prostředky na případné odvody z DPP
  - prostředky na vyplácení odměn (Odměny jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvláště významného úkolu. Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit 25 % jeho mzdy nebo platu za rok),
  - prostředky na úhradu výdajů, které překračují jednotkovou cenu rozpočtu z důvodu čerpání dovolené (průměr pro výpočet dovolené může být vyšší a to ovlivní celkovou výši náhrady)
  - při převodu z DPP na DPČ je třeba počítat s odvody na soc. a zdravotní pojištění ve výši 34 % z odměny z dohody



# ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

## Výše úvazku – maximálně 1,0

- Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být **maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů** (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ.

# ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

## Pracovní pozice hrazené z nepřímých nákladů (NN)

- nepracují přímo s cílovou skupinou projektu nebo
- nezajišťují výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu
  
- Pozice hrazené z NN se do rozpočtu projektu neuvádějí, např.:
  - **Projektový manažer**
  - **Finanční manažer**
  - **Koordinátor projektu**

# ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

## Cestovné

- cestovné dětí není způsobilým přímým výdajem
- cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu mohou být hrazeny z nepřímých nákladů projektu

# ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

## Nákup zařízení a vybavení

- Z projektu je možné hradit pouze takovou část nákladů, která odpovídá výši úvazku člena realizačního týmu
- Nákup zařízení a vybavení pro pracovní pozice, které patří do nepřímých nákladů, není možné pořizovat vybavení a zařízení v rámci přímých nákladů
- Způsobilým výdajem projektu je vybavení zařízení, které je pracovištěm pečujících osob (nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory apod.). **Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.**

# ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

## Nákup zařízení a vybavení

- o dle „Tabulky obvyklých cen, mezd a platů“ (dostupná na [esfcr.cz](http://esfcr.cz))

Položka zařízení/nábytku	Cena bez DPH	Cena s DPH	Parametry*/Poznámky
Sestava stolní PC	11 000	13 310	2,4 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, grafická karta (vlastní), optická mechanika DVD±RW, LCD 21,5", klávesnice, myš, operační systém**
Notebook	11 000	13 310	2,4 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, grafická karta (vlastní), optická mechanika DVD±RW, myš, operační systém**
Tablet	5 000	6 050	1,3 GHz, RAM 1 GB, interní 16 GB, wifi, bluetooth, 3G modem
Kancelářský balík	5 200	6 292	MS Office 2013 (Pro podnikatele) - obsahuje Word, Excel, Powerpoint, Outlook, One Note (OEM - PKC verze)
Kancelářský balík	2 000	2 420	MS Office Standard 2013 OLP (otevřená licence) pro neziskový sektor
Mobilní telefon	2 000	2 420	telefonování, SMS, MMS, bluetooth, datový přenos***
Běžná tiskárna pro 1 PC	3 500	3 025	černobílá/barevná laserová/inkoustová, 1200x1200 dpi, manuální duplex, rychlost cca 20 str./min

# ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

## Nákup služeb

- Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu.
- **Pronájem prostor nutných pro realizaci projektu patří do přímých výdajů** (kromě kancelářských prostor určených pro práci projektového či finančního manažera a koordinátora projektu nebo jiných administrativních pozic. Náklady na nájem těchto prostor spadají do nepřímých nákladů).
- **Doprava dětí do/z školy** je možná pouze za předpokladu, že je nezbytná pro realizaci projektu s ohledem na cílovou skupinu a je efektivní a hospodárná.

# ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

## Drobné stavební úpravy

- Max. do výše 40 000 Kč za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi
- V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.

# ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

## Nepřímé náklady, např.:

- Administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu.
- Odpisy zařízení či vybavení, které slouží k administraci projektu.
- Nájemné za prostory využívané k administraci projektu.
- Odpisy budov využívaných pro projekt.
- Energie, vodné, stočné v prostorech kanceláře projektu a dalších pronajímaných nemovitostech využívaných k realizaci projektu.
- Internetové a telefonické připojení, poštovné, dopravné, balné.
- Bankovní poplatky.



# NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

## Mezi nezpůsobilé výdaje patří např.:

- Stravné pro děti
- Zajištění výletů - náklady na dopravu/cestovné; vstupné; potravinové balíčky
- Náklady na napsání projektu

# 3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O APLIKACI MS2014+

Zřízení elektronického podpisu a datové schránky

Registrace do systému IS KP14+

Vyplnění žádosti o podporu

Finalizace žádosti o podporu

Podepsání a odeslání žádosti o podporu



# PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

## PORTÁL IS KP14+

- **Produkční (ostré) prostředí**
  - <https://mseu.mssf.cz>
- **Technická podpora IS KP14+ v rámci OPZ**
  - [iskp@mpsv.cz](mailto:iskp@mpsv.cz)
  - **Provozní doba:** v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hod. Reakci na váš požadavek garantujeme do 4 hodin v rámci provozní doby technické podpory od obdržení požadavku. Dotazy zaslané mimo provozní dobu budou řešeny nejpozději následující pracovní den.

## EDUKAČNÍ VIDEO

- <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>

## PŘÍRUČKY OPZ

- <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+ (v aktuálním vydání)

## TEXTACE VÝZVY ŘO OPZ PRO MAS Č. 047

- <https://www.esfcr.cz/2-3-opz-komunitne-vedeny-mistni-rozvoj>

## TEXTACE VÝZVY MAS

- [http://masbln.cz/vyzvy-mas-op-zamestnanost\\_1-vyzva-prorodinna-opatrena](http://masbln.cz/vyzvy-mas-op-zamestnanost_1-vyzva-prorodinna-opatrena)

# TITULNÍ OBRAZOVKA IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceu.cz](http://www.dotaceu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:  
CZ.1.08/2.1.00/12.00147  
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 16 Praha 1

# ZÁKLADNÍ MENU

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0

Upozornění 0

Depeše 488

P14 ISK

Odhlášení za: 59:23

ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL STRATEGIE

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

- Žadatel
- Hodnotitel
- Nositel strategie
- Evaluátor



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

## Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
0DYN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "...	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YaRP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y4IP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Pňovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8pP		013 - ZŠ Valašská Bystřice		Žádost o podporu	Rozpracována	
0lRYyP	Práce bez bariér na Vysočině	Práce bez bariér na Vysočině	CZ.03.1.8.0.15_010...		Žádost o podporu splnila f...	Kontrola formálních náleži...

# VYTVOŘENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI

 **MOJE PROJEKTY** **NOVÁ ŽÁDOST** SEZNAM VÝZEV MODUL CBA

- Nová žádost
- Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP) **03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST**
- Otevřené výzvy (uživatel vybere **Výzvu pro MAS č. 03\_16\_047** a klikne na modrý odkaz individuální projekt)

MS2014+

 česky  polski  english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 58:24



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#) [03 - Operační program Zaměstnanost](#)

Moje projekty

Seznam programů a výzev

**03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST**

OP Z - (03\_15\_004) - Záruky pro mladé  
• [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_15\_010) - Realizace projektů zaměřených na řešení specifických problémů na regionální úrovni pomocí kombinace nástrojů APZ  
• [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva  
• [individuální projekt](#)

**OP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje**  
• [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03\_15\_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání  
• [individuální projekt](#)

# VYTVOŘENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI

**MS2014+** česky polski english Michaela Sedláčková Odhlášení za: 59:55

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty

**VÝBĚR PODVÝZVY**

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNÉ MOCI](#) [KOPÍROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY  NÁZEV PODVÝZVY

**Výběr výzvy**

Číslo výzvy	Název výzvy
009/03_16_047/CLLD_15_01_071	Prorodinná opatření I
014/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora prorodinných opatření - MAS Moravská cesta
016/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora zaměstnanosti - MAS Moravská cesta
017/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora sociálních služeb, aktivit sociálního začleňování a komunitních cent...
018/03_16_047/CLLD_15_01_261	Prorodinná opatření - I
019/03_16_047/CLLD_15_01_095	Řešení lokální nezaměstnanosti
020/03_16_047/CLLD_15_01_095	Podpora sociálního začleňování
021/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prevence kriminality v sociálně vyloučených lokalitách
022/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prorodinná opatření
023/03_16_047/CLLD_15_01_261	Zaměstnanost - I
024/03_16_047/CLLD_15_01_088	Prevence sociálního vyloučení MAS 21

● Výběr podvýzvy

● Výběr výzvy MAS

# PRAVIDLA PRO VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI

- Uživatel vyplňuje záložky postupně (!!!) podle navigačního menu v levé části obrazovky.
- Jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.
- **UKLÁDAT!!!** každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.
- **PRAVIDLO:**
  - **Žlutě** podbarvená pole = **povinná**
  - **Šedivě** podbarvená pole = **volitelná**
  - **Bíle** podbarvená pole = **vyplňuje systém**
- Šedivé záložky nejsou přístupné
  - Zpřístupní se během žádosti
  - Nebo nejsou povinná

The screenshot shows the MS2014+ web application interface. At the top right, there is a logo for MS2014+ and a user profile icon labeled 'ŽADATEL'. Below this, there is a navigation menu with the following items: Profil objektu, Datová oblast žádosti, Identifikace projektu, Identifikace operace, Výběr podvýzvy, Projekt, Specifické cíle, Popis projektu, Indikátory, Horizontální principy, Klíčové aktivity, Cílová skupina, Umístění, Subjekty, Subjekty projektu, CZ NACE, Adresy subjektu, Osoby subjektu, Účty subjektu, Účetní období, Veřejná podpora, Financování, Přehled zdrojů financování, Finanční plán, Kategorie intervencí, Veřejné zakázky, Veřejné zakázky, Hodnocení a odvolání, Návrh/podnět na ÚOHS, Údaje o smlouvě/dodatku, Přílohy k VZ, Čestná prohlášení, Dokumenty, Seznam odborností projektu, and Podpis žádosti.



# PŘÍKLAD VYPLŇOVANÉ ZÁLOŽKY – IDENTIFIKACE OPERACE

**IDENTIFIKACE OPERACE**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU**  
Test 020

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV  
Rozpracována

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)  
5Tw6uP

VERZE

PROCES

Zobrazení stavů

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ  
OXISKP14

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ  
4. května 2016 9:10:42

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

NAPOSLEDY ZMĚNIL  
OXISKP14

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY  
4. května 2016 9:51:00

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

**TYP PODÁNÍ**  
Automatické

**ZPŮSOB JEDNÁNÍ**  
Podepisuje jeden signatář

Uložit Storno

Důležitý údaj k identifikaci žádosti - HASH!!!

- Žadatel vyplňuje žlutá povinná pole.
- Výběr z rozbalovacího seznamu.
- Po vyplnění ULOŽIT.

POZOR na defaultní nastavení Typu podání – **Automatické**. Při změně na **Ruční**, musí žadatel podat žádost po finalizaci a podpisu ručně (tlačítkem)!



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Děkuji Vám za pozornost!



Kontakt:

Ing. Lucie Čermáková

Email: [cermakova@masbln.cz](mailto:cermakova@masbln.cz)

Tel. č.: 778 484 407