



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

4. výzva IROP

Bezpečnost dopravy - I.

19. září 2018, Netolice



PROGRAM SEMINÁŘE

- prezence účastníků
- úvod a představení IROP, role MAS, MMR a CRR
- představení výzvy MAS – Bezpečnost dopravy
- parametry výzvy
- podporované aktivity, způsobilé výdaje, způsob financování atd.
- základní informace o podání žádosti o podporu v MS2014+
- proces hodnocení a výběru projektů
- diskuze, dotazy

ROLE MMR, MAS a CRR

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky (MMR)

= Řídicí orgán IROP (ŘO IROP)

- řízení programu
- příprava pravidel pro žadatele a příjemce, příprava výzev ŘO
- poskytovatel dotace.

Místní akční skupina (MAS)

= realizátor strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)

- příprava výzev MAS a poskytování konzultací
- příjem a hodnocení/výběr žádostí o podporu.

Centrum pro regionální rozvoj České republiky (CRR)

= zprostředkující subjekt pro IROP

- konzultace, závěrečné ověření způsobilosti vybraných žádostí o podporu, kontroly
- projektů, kontroly žádostí o platbu, administrace změn,...

PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

- Obecná pravidla

http://www.irop.mmr.cz/getmedia/854bc428-6a7a-4b02-af02-51e67870f8c9/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-11_15052018_final.pdf.aspx?ext=.pdf

- Specifická pravidla pro 53. výzvu

<http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-53-Udrzitelna-doprava-integrované-projekty>

- pro každou výzvu samostatný dokument
- podporované aktivity, způsobilé výdaje, kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti, povinné přílohy žádosti

OBEČNÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

- Kapitoly Obecných pravidel upravují:
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Specifická pravidla konkretizují informace pro jednotlivé výzvy a obsahují minimálně tyto kapitoly:

- Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu
- Oprávnění žadatelé
- Podporované aktivity
- Povinné přílohy žádosti
- Struktura financování aktivit
- Způsobilé výdaje
- Indikátory
- Místo realizace projektů
- Projekty generující příjmy
- Přenesená daňová povinnost
- Dodatečné stavební práce
- Veřejná podpora
- Kontaktní místa pro poskytování informací
- Hodnocení a výběr projektů
- Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu
- Elektronický podpis
- Projekt lze rozdělit do etap (etapa projektu minimálně 3 měsíce)
- Pozorně pročíst Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Postupovat nejen v souladu se Specifickými pravidly, ale také s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce a textem výzvy MAS.
- Žádosti o podporu finalizovat v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.
- Pro projekty jejichž celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 5 mil. Kč zpracovává žadatel Studii proveditelnosti, která je přílohou dané výzvy.

UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Nutné doložit všechny relevantní povinné přílohy k žádosti.
- Nutnost souladu údajů uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat způsobilé výdaje projektu na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15 %).
- Hodnoty indikátorů musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti, kritéria věcného hodnocení a kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti.

4. Výzva MAS Blanský les – Netolicko Bezpečnost dopravy - I

- Vyhlášení výzvy: 19. 7. 2018
- Příjem žádostí: 19. 7. 2018 – 31. 10. 2018
- Datum zahájení realizace projektu: nejdříve 1. 1. 2014
- Datum ukončení realizace projektu: do 30. 8. 2021
- Alokace: 7 000 000 Kč
- Struktura financování: 95% EFRR + 5% vlastní zdroje
- Kolová výzva → hodnocení projektů probíhá po ukončení příjmu žádostí
- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti v MS2014+
- http://masbln.cz/vyzvy-mas-irop_4-vyzva-bezpecnost-dopravy-i

4. Výzva MAS Blanský les – Netolicko Bezpečnost dopravy - I

- Minimální výše způsobilých výdajů: není stanovena
- Maximální výše způsobilých výdajů: 5 mil. Kč

Území realizace:

území MAS Blanský les – Netolicko vymezené ve schválené strategii CLLD

Oprávnění žadatelé

- Kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované nebo zakládané kraji, organizace zřizované nebo zakládané obcemi, organizace zřizované nebo zakládané dobrovolnými svazky obcí,
- provozovatelé dráhy nebo drážní dopravy podle zákona č. 266/1994 Sb., o drahách.

Přílohy k žádosti o dotaci

- 1) Plná moc
- 2) Zadávací a výběrová řízení
- 3) Studie proveditelnosti
- 4) Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility
- 5) Čestné prohlášení o skutečném majiteli
- 6) Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnosprávní smlouva nahrazující územní řízení
- 7) Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnosprávní smlouva nahrazující stavební povolení
- 8) Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
- 9) Položkový rozpočet stavby
- 10) Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
- 11) Smlouva o spolupráci
- 12) Čestné prohlášení - stavební povolení

Přílohy k žádosti o dotaci

- Přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+

Zacílení podpory

Aktivita – Bezpečnost dopravy:

- Rekonstrukce, modernizace a výstavba chodníků podél silnic II. a III. třídy a místních komunikací nebo chodníků a stezek odklánějících pěší dopravu od silnic II a III. třídy a místních komunikací, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace, včetně přechodů pro chodce a míst pro přecházení
- Rekonstrukce, modernizace a výstavba bezbariérových komunikací pro pěší k zastávkám veřejné hromadné dopravy
- Rekonstrukce, modernizace a výstavba podchodů nebo lávek pro chodce přes silnice II. a III. třídy, místní komunikace, železniční a tramvajovou dráhu, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace a navazujících na bezbariérové komunikace pro pěší
- Realizace prvků zvyšujících bezpečnost železniční, silniční, cyklistické a pěší dopravy (bezpečnostní opatření realizovaná na silnici, místní komunikaci nebo dráze, veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů)

Bezpečnost dopravy – Hlavní podporované aktivity

- rekonstrukce, modernizace a výstavba chodníků podél silnic I., II. a III. třídy a místních komunikací nebo chodníků a stezek odklánějících pěší dopravu od silnic I., II. a III. třídy a místních komunikací, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace, včetně přechodů pro chodce a míst pro přecházení. (Pozn. Žadatel ve Studii proveditelnosti popíše soulad s hlavní podporovanou aktivitou, jejímž cílem je zvýšit bezpečnost dopravy, především pěší, v trase dopravně zatížené komunikace.)

Bezpečnost dopravy – Hlavní podporované aktivity

- rekonstrukce, modernizace a výstavba bezbariérových komunikací pro pěší k zastávkám veřejné hromadné dopravy,
- rekonstrukce, modernizace a výstavba podchodů nebo lávek pro chodce přes silnice I., II. a III. třídy, místní komunikace, železniční a tramvajovou dráhu, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace a navazujících na bezbariérové komunikace pro pěší
- realizace prvků zvyšujících bezpečnost železniční, silniční, cyklistické a pěší dopravy (bezpečnostní opatření realizovaná na silnici, místní komunikaci nebo dráze, veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů),

Bezpečnost dopravy – Hlavní podporované aktivity

- je možná realizace zmírňujících a kompenzačních opatření pro minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí (např. výsadba doprovodné zeleně), vždy při současné rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbě chodníků, bezbariérových komunikací, podchodů nebo lávek nebo prvků zvyšujících bezpečnost dopravy

Poznámka

- Pojem rekonstrukce/modernizace komunikace pro pěší zahrnuje stavební úpravy stávající komunikace spojené s přestavbou zemního tělesa nebo konstrukčních vrstev komunikace, jejímž výsledkem je změna nivelety, směrového vedení nebo šířkového uspořádání komunikace. Rekonstrukce/modernizace se rovněž týká stavebních úprav mostních objektů. Technické řešení musí být v souladu s platnou legislativou a technickými normami (zejména vyhláškou č. 398/2009 Sb., ČSN 73 6110, ČSN 73 6101, ČSN EN 13201, TP 179, TP 170, TP 103, TP 218, TKP

Bezpečnost dopravy – Vedlejší podporované aktivity

- realizace stavbou vyvolaných investic,
- zpracování projektových dokumentací,
- výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu,
- provádění inženýrské činnosti ve výstavbě
- vybrané služby bezprostředně související s realizací projektu,
- povinná publicita

Nezpůsobilé výdaje projektu

- výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,
- výdaje na úpravy venkovního prostranství v areálu stanice základní složky IZS, které nemají přímou souvislost s výstupy projektu a neslouží k zajištění adekvátní odolnosti (např. zatravnění, výsadba zeleně, chodníky),
- výdaje na stavby a prostory určené jako náhradní nouzové ubytování,
- výdaje na pořízení vybavení staveb, které není funkčně spjaté s nemovitostí určené k trvalému užívání se stavbou, které nemá přímou souvislost s výstupy projektu a neslouží k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS (např. nábytek, domácí elektrospotřebiče, HW, SW, zabezpečovací systémy budov apod.),
- výdaje na pořízení techniky a věcného vybavení pro výkon činností základní složky IZS v terénu (např. vozidla, vozíky, mobilní elektrocentrály apod.),
- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na pořízení pozemků nad 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaj, který nesouvisí s cíli projektu nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- výdaje nespĺňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provozní a režijní výdaje,
- výdaje na nepovinnou publicitu,

Nezpůsobilé výdaje projektu

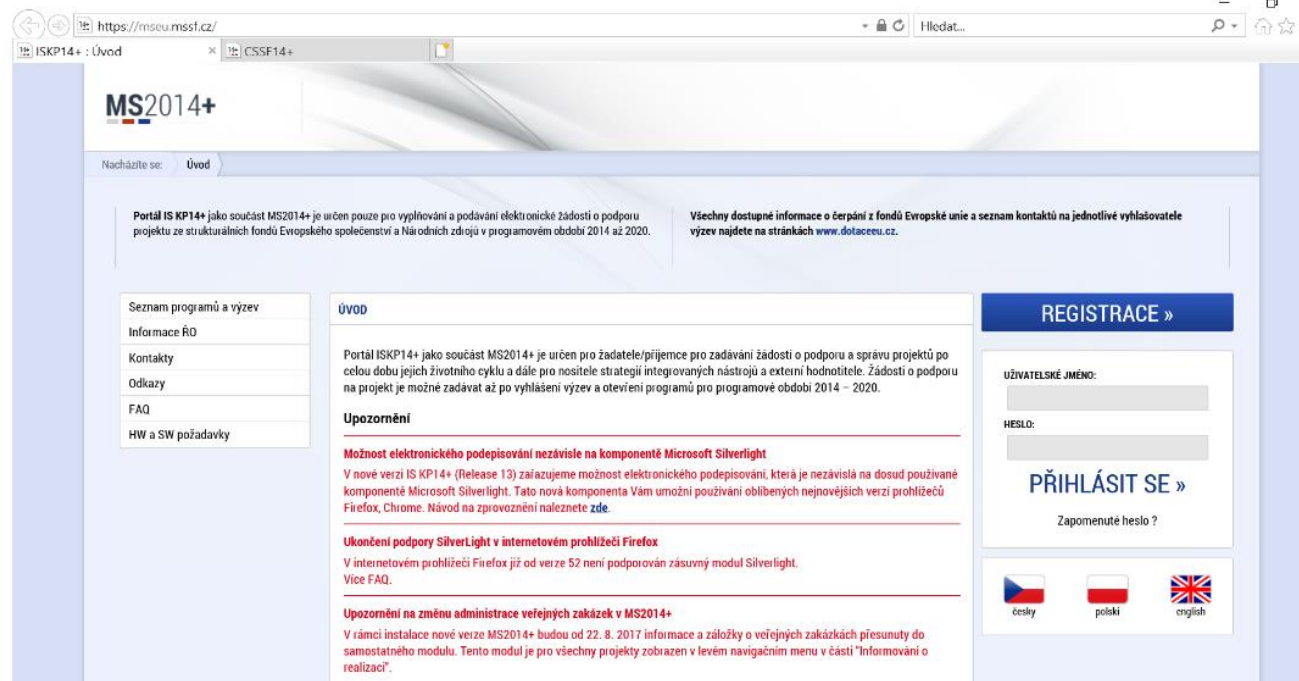
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- výdaje na doplňující průzkumy, posudky a analýzy nesouvisející s vypracováním projektové dokumentace nebo studie proveditelnosti,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- jiné daně,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pokuty,
- manka a škody,
- výdaje vzniklé nad rámec Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- výdaje na bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky,

Nezpůsobilé výdaje projektu

- sankce a penále,
- kurzové ztráty,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- provize,
- celní, správní a ostatní poplatky,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v těchto Pravidlech.

Základní informace o podání žádosti o podporu v MS2014+

- Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>



The screenshot shows the MS2014+ web application interface. The browser address bar displays <https://mseu.mssf.cz/>. The page features a navigation menu on the left with items: Seznam programů a výzev, Informace ŘO, Kontakty, Odkazy, FAQ, and HW a SW požadavky. The main content area is titled "ÚVOD" and contains several informational blocks:

- Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.**
- Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceu.cz.**
- ÚVOD**
Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.
- Upozornění**
Možnost elektronického podepisování nezávisle na komponentě Microsoft Silverlight
V nové verzi IS KP14+ (Release 13) zajišťujeme možnost elektronického podepisování, která je nezávislá na dosud používané komponentě Microsoft Silverlight. Tato nová komponenta Vám umožní používání oblíbených nejnovějších verzí prohlížečů Firefox, Chrome. Návod na zprovoznění naleznete [zde](#).
- Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox**
V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight. Více FAQ.
- Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+**
V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o realizaci".

On the right side, there is a "REGISTRACE »" button and a login section with fields for "UŽIVATELSKÉ JméNO:" and "HESLO:", a "PŘIHLÁSIT SE »" button, and a link "Zapomenuté heslo ?". Below the login section are flags for "česky", "polski", and "english".

Základní informace o podání žádosti o podporu v MS2014+

- Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:
- žádost o podporu,
- žádost o platbu - průběžná, závěrečná,
- zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (termíny podání ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, žadatel obdrží depeši s upozorněním na blížící se termín podání),
- žádosti o změnu
- zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná
- Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+.
- Veškerá komunikace mezi žadatelem a manažerem projektu po registraci žádosti o podporu probíhá formou depeší!

Užitečné informace k IS KP14+

- Pro bezproblémový chod doporučujeme nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER
- K podepsání úloh je vyžadován kvalifikovaný elektronický podpis. Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci MS Silverlight a balíček TescoSW Elevated TrustTool, který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.
- Certifikát musí být vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, tzn. musí být vydaný některou z podporovaných certifikačních autorit (př. PostSignum)
- Certifikát si zajišťují a obnovují uživatelé MS2014+ na vlastní náklady
- Instalační balíček TescoSW Elevated TrustTool naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.
- Žadatel by měl mít vždy přístup do portálu s rolí správce přístupů. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář).
- K podepisování všech nebo jen některých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se nahraje do IS KP14+ na záložku plné moci.
- Informace o stavu projektu včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví přes systém.
- Právní akt – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.
- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit notifikace na telefon nebo e-mail, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či případných výzvách k doplnění
- Depeše se považuje za doručenou dnem odeslání, nikoli dnem přečtení

Proces hodnocení a výběru projektů

PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU A PRŮBĚH HODNOCENÍ

- Podání žádostí POUZE přes MS2014+, prostřednictvím IS KP14+ (příjem žádostí bude ukončen 31. 10. 2018 ve 12:00 hod.)
- Automatická registrace žádosti po podpisu statutárního zástupce/oprávněné osoby (v případě tzv. „ručního podání“ je nutné žádost o podporu po podpisu ještě odeslat k registraci).
- Automatické předložení na MAS a přidělení registračního čísla
- Žadatel je o průběhu hodnocení své žádosti o podporu informován prostřednictvím depeší (pozn. hodnocení u kolové výzvy začíná až po ukončení příjmu žádostí)

Proces hodnocení a výběru projektů

- Hodnocení žádostí bude zahájeno po ukončení příjmu žádostí o podporu (kolová výzva) na základě schválených hodnotících kritérií
 - Hodnocení projektů (provádí MAS a CRR) – upraveno v Interních postupech MAS (k dispozici na www.masbln.cz)
- 1) kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (kancelář MAS, příloha č. 1 Výzvy)
 - 2) věcné hodnocení (Výběrová komise SCLLD, příloha č. 2 Výzvy, max. 100 bodů, min. 50 bodů k hodnocení)
 - 3) Výběr projektů (Výbor SCLLD),
 - 4) Závěrečné ověření způsobilosti (CRR),
 - 5) Výběr projektů (provádí ŘO IROP)
 - 6) Příprava a vydání právního aktu (provádí ŘO IROP)

diskuze, dotazy

Děkuji za pozornost